

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatai a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkeznek.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034789
Intézmény neve:	Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola
Székhely címe:	1015 Budapest I. kerület, Batthyány utca 8.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Támbáné Bálint Ágnes
Telefonszáma:	1/2016282
E-mail címe:	balint.agi67@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 25.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Közép-Budai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1027 Budapest II. kerület, Fő utca 80.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Hajnissné Anda Éva
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8090
E-mail címe:	eva.anda@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola (1015 Budapest I. kerület, Batthyány utca 8.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

## 2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	341	159	16	0	34	27	0	0	22	16,00	5	5
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	341	159	16	0	34	27	0	0	22	16,00	5	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
					tárgyat														tárgyat
Teljes munkaidős	0	17	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0
ebből n	0	17	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
ebből n	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebből n	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	17	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	17	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Tanító	0	0	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	6
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	14	15	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	34

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	0	0	4	4	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034789>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034789&th=001>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

#### A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

A Batthyány Lajos Általános Iskola 8 évfolyammal m köd nappali tagozatos nevelési-oktatási intézmény, mely biztosítja az általános iskolai nevelést és oktatást, ennek keretében a tanulókat felkészíti az általános iskolai végzettség megszerzésére, továbbá részükre napközöttthonos ellátást nyújt.

A képzés két szakaszra tagolódik az 1-4. évfolyamig tartó alsó tagozatos és az 5-8. évfolyamig tartó felső tagozatos képzésre. 1998 óta minden induló évfolyamon párhuzamosan indítunk hagyományos és Montessori jellegű osztályokat, melyekben az oktatás hatékonyságát szorongásmentes, gyermekközpontú módszerek alkalmazásával szeretnénk elérni, figyelembe véve a gyermek egyéni fejlődési ütemét.

Pedagógiai alapelveinket és elérendő nevelési céljainkat a Nevelési program tartalmazza. A szakaszváltás, illetve az iskolából való kilépés szakmai követelményeit, az elérendő képességeket, készségeket a helyi tantervben határoztuk meg.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje gyermeke felvételét az iskolába a hivatalos véleménye alapján.

#### A tanulói jogviszony

1. Iskolánk a fenntartó által meghatározott beiskolázási körzetben l minden jelentkező tanköteles tanulót felvesz.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltételei:

–Ha a beiskolázási körzetben lakik.

–Ha körzeten kívül lakik vagy másik kerületben l jön és van még betölthető helyünk.

–Ha túljelentkezés van, akkor a rangsorolás szempontjai sorrendben:

1. Körzeten kívüli, kerületi;

2. Nagyobb testvére hozzánk jár;

3. Szülő munkahelye a kerületben van;

4. Ha Montessori osztályba jelentkezik, akkor szempont az is, hogy Montessori óvodából érkezik-e.

3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

1a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;

2a gyermek és a beírató szülő személyi igazolványát;

2a gyermek és a beírató szülő lakcímkártyáját;

3szükség esetén a szakértői bizottság véleményét;

5 nyilatkozat arról, hogy a szülő közösen döntöttek az iskolaválasztásról.

4.2-8. évfolyamba jelentkező tanuló felvételének feltételei:

–A körzeten kívüli tanulók felvételéről l a tanuló tanulmányi eredményének, magatartás és szorgalom jegyének, valamint az adott évfolyamra járó tanulólétszám figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

–Ha a tanuló tanulmányi eredménye gyenge, magatartása rossz, illetve szorgalma hanyag minősítésű, akkor az igazgató a döntés előtt kikéri az igazgatóhelyettes, illetve az érintett osztályfőnökök véleményét.

–A további felvételi kérelmek teljesítésénél igyekszünk szem előtt tartani azt az alapelvet, hogy előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat.

A Montessori módszerrel m ködő osztályainkba csak kivételes esetben nyerhet felvételt más iskolából érkező tanuló:

–ha van megüresedett hely az osztályban,

–ha a tanuló előző iskolájában is hasonló módszerekkel tanult

–ha olyan egyéni problémája van, melynek megoldását csak a Montessori osztályba való felvétel segítheti.

5. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

1 a tanuló születési anyakönyvi kivonatát;

1a gyermek és a beírató szülő személyi igazolványát;

2az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

3nyilatkozat arról, hogy a szülő közösen döntöttek az iskolaválasztásról.

6. Egy évfolyamon belül másik osztályba való átlépés feltételei:

Iskolánkban nem jellemző a párhuzamos osztályok közötti átlépés. Alapos indokokkal alátámasztott kérés esetén az igazgató az érintett osztályfőnökök bevonásával dönt.

7. Kilépés, tanulói jogviszony megszűnése

Ha a tanulói jogviszony megszűntetését a szülő gyermeke iskolai tanulmányainak befejezése előtt kéri, a tanuló jogviszonyát akkor szüntetjük meg, ha megkapjuk annak az iskolának a befogadó nyilatkozatát, melyben a gyermek tanulmányait folytatja. Ha a tanulói jogviszony az általános iskolai tanulmányok befejezése miatt szűnik meg, akkor a hatályban lévő törvényi előírások szerint járunk el.

Az osztályba sorolás rendje

Induló osztályaink száma függ a jelentkezők számától és a fenntartó engedélyétől.

Az iskolába történő beiratkozás előtt a szülőket óvodai szülői értekezleteken és az iskolában tartott nyílt órák után tájékoztatjuk induló osztályaink arculatáról. „a” osztályunk a Montessori pedagógia eszközeivel, módszereivel, alsó tagozaton iskolaotthonos/egészséges iskola rendszerben dolgozik. A BatyiPlusz programmal induló „b” osztályokban 1-4. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom tantárgy keretein belül a tantárgyközi kapcsolatok lehetőségeit kihasználva (vizuális nevelés, technika, ének-zene tantárgyak témáinak összehangolásával) évenkénti 3 projekt megvalósítását támogatjuk. 3-4. évfolyamon a környezetismeret tantárgy kapcsolódásával bővítjük a tervezett projekteket és ezzel tesszük teljessé a tantárgyi integrációt. 1-2. évfolyamon a matematika oktatás keretein belül heti 1 órában a Sakkpalota program elemeinek beépítésével elősegítjük a komplex képességfejlesztést, a logikus gondolkodás kialakulását.

Az osztályba "sorolásnál" fontos szempont a szülő választása, de a döntés az igazgató hatásköre.

**A beiratkozásra meghatározott idő:**

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről 17.§-a alapján az első beiratása minden év áprilisában a fenntartó Közép-Budai Tankerületi Központ által kerül meghatározásra.

7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én kell beíratni.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A 2023/2024-es tanévben 15 osztályunk van, 7 alsós és 8 felsős osztály.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Iskolánkban tandíj és egyéb fizetési kötelezettség nincs.

Az étkezési térítési díjakat a Budavári Önkormányzat határozza meg.

A jelenleg érvényes térítési díjak:

T+E: 497,-Ft+27 % Áfa/ adag

U+E: 497,-Ft+27 % Áfa/ adag

E: 410,-Ft+27 % Áfa/ adag

T,E,U: 584,-Ft+27 % Áfa/ adag

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Fenntartói, törvényeségi ellenőrzés nem volt.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

A nyitva tartás 7:00 - 18:00-ig

Teremből kikapcsolás számára 21:00 óráig.

## Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanév rendje

Tanév: 2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.

Tanítási év: 2023. szeptember 1. – 2024. június 21. (180 tanítási nap)

### 1. Szünetek rendje

szünet: 2023. október 30. - 2023. november 6.

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap november 6. (hétfő)

Téli szünet: 2023. december 21. - 2024. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. (szerda) – intézményi időpont

A szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2024. március 26. – április 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap március 27. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap április 8. (hétfő)

Utolsó tanítási nap 2024. június 21. péntek

Az első félév 2024. január 19-ig tart.

A félévi értesítők kiosztása 2023. január 26-án, pénteken

A tanítás nélküli munkanapok tervezett rendje:

1.2023. október 27. péntek Pályaorientációs nap

2.2024. február 2. péntek Féléves értékelés értekezlet

3.2024. június 14. szerda Osztálykirándulások – DÖK nap

4.2024. június 21. péntek Osztályozó értekezlet

Áthelyezett munkanap (helyi):

2023. október 7. szombat a „Családi szombat” megrendezésének napja – központilag meghatározott téli szünet utolsó tanítási napja 2023. december 21. csütörtök, mely az intézményünkben ezáltal a téli szünet első napját jelenti.

### 2. Az értekezletek rendje

"Szülő" iskolavezetés munka-megbeszélése: hétfőn 1000 órakor

Iskolavezetési értekezlet: minden hónap utolsó hétfőjén 1400 órakor

Felső értekezletek: hétfőnapokon 14 órától (of. munkaközösség munkaterve szerint)

Osztályozó értekezletek:

•2024. január 22. hétfő

•2024. június 21. péntek

Értékelési értekezletek:

•Félévi értekezlet: 2024. február 2. péntek

•Tanévzáró értekezlet: 2024. június 28. péntek

Szülői értekezletek:

- 2023. szeptember 11. hétfő Szülői szervezet 16:00
- 2023. szeptember 11-12. hétfő és kedd 1.-8. évfolyam 17:00
- 2023. szeptember 12. kedd 17:00 5.a + az osztályban tanító szaktanárok
- 2023. szeptember 12. kedd 17:30 5.b + az osztályban tanító szaktanárok
- 2023. október 24. kedd Pályaválasztási szülői értekezlet 8. osztály 17:00
- 2024. február 5-6. hétfő és kedd alsó tagozat 17:00, felső tagozat 18:00
- 2024. június 3-4. hétfő és kedd alsó tagozat 17:00, felső tagozat 18:00
- 2024. június 3. hétfő Szülői szervezet 16:00

#### Fogadóórák

- 2023. november 27-28. hétfő -kedd felső tagozat és alsó tagozat tagjai 17:00 – 19:00
- 2024. április 29-30. hétfő -kedd felső tagozat és alsó tagozat tagjai 17:00 – 19:00

Egyébként szükség szerint, elzetes időpont egyeztetés után.

A jobb kapcsolattartás érdekében az órarendbe is beépítünk egy állandó, 2 heti fogadóórát.

#### Iskolai rendezvények, ünnepek (eseménynaptár)

##### Ünnepély/ program

##### Szeptember

1. péntek, 8:00évnnyitó, 4 osztályfőnöki óra

7. 8. évfolyam: tankönyvek átvétele, a könyvtár pakolása

8. péntekmunkaközösségek éves munkatervének leadása

12. kedd, 17:00, 17:30ötödikes illetve a felső osztályok szülői értekezlete – bemutatkoznak a felső tanárok  
szeptember 11. hétfő – október 11. szerda 8. évfolyam pályaválasztási mérése

18. hétfő 14-15:005. osztályok mikro értekezlete

22. péntekközlekedési világnap, közlekedési akadálypálya

22. péntektanmenetek leadásának határideje

25. hétfő 14:00vezetési értekezlet

29. péntekmagyar diáksport napja

29. péntekosztályfőnöki tanmenetek leadásának határideje

##### Október

2. hétfő 14:00felső megbeszélés

4. szerdaállatok világnapja: Öltözzünk állatos ruhába!

5. csütörtökírányított séta a Fiumei Úti Nemzeti Sírkertben

6. péntekreggeli megemlékezés az aradi vértanúkról

7. szombatcsaládi szombat (december 21-ét dolgozzuk le)

12. csütörtökaz ELTE hallgatóinak fogadása

16. hétfő 14:00felső megbeszélés

19. csütörtökaz ELTE hallgatóinak fogadása

20. péntekmegemlékezés 1956. október 23-áról

23. hétfő nemzeti ünnep, munkaszüneti nap

24. kedd 17:00pályaválasztási szülői értekezlet

24. keddtökfaragás a testvérosztályokkal, verseny értékelése

27. péntekszünet előtti utolsó tanítási nap, PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP

31. keddaz általános iskola tájékoztatja a 8. évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről - határidő

október 30. – november 3. szünet

##### November



6. hétfő szünet utáni első tanítási nap  
6. hétfő 14:00 vezető ségi értekezlet  
9., 16. csütörtök ELTE hallgatók fogadása  
10. péntek kulturális nap  
13. hétfő 14:00 felsős megbeszélés  
17. péntek negyedéves magatartás- szorgalom értékelése, 1. évfolyam negyedéves szöveges értékelése  
20. hétfő – 24. péntek nyílt hét  
27. hétfő 14:00 felsős értekezlet  
27. hétfő 17-19:00 online fogadóóra  
28. kedd 17-19:00 személyes fogadóóra

December

4. hétfő 14:00 vezető ségi értekezlet  
6. szerda Mikulás a testvérosztályokkal  
6. szerda Mikulás- váltó a felsős tagozaton  
19. kedd adventi vásár  
20. szerda iskolai karácsony  
osztálykarácsonyok  
utolsó tanítási nap  
21. csütörtök Tanítási szünet (családi szombat helyett)

December 22- január 5. téli szünet

Január

8. hétfő a szünet utáni első tanítási nap  
8. hétfő 14:00 vezető ségi értekezlet  
15. hétfő 14:00 felsős megbeszélés  
19. péntek az első félév vége  
20. szombat központi írásbeli felvételi  
22. hétfő 14:00 osztályozó értekezlet  
26. péntek értesítés az első félévben elért eredményekről  
26. péntek felsős farsang

Február

2. péntek félévi nevelési értekezlet, tanítás nélküli munkanap  
9. péntek alsós farsang  
12. hétfő 14:00 felsős értekezlet  
15. csütörtök az év növénye és állata plakát elkészítésének határideje  
21. szerda az iskola továbbítja a jelentkezési lapokat  
23. péntek a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja  
26. hétfő 14:00 felsős értekezlet

Március

4. hétfő 14:00 vezető ségi értekezlet  
11. hétfő 14:00 felsős értekezlet  
14. csütörtök megemlékezés 1848. márc. 15-ről  
15. péntek nemzeti ünnep, tanítás nélküli munkanap  
22. péntek a víz világnapja – Gyere kék szín ruhában!  
25. hétfő 14:00 felsős értekezlet  
27. szerda a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap  
27. szerda Batthyány – nap: irányított séta a várban

Március 28. csütörtök- április 5. péntek tavaszi szünet

Április

8. hétfő a szünet utáni első tanítási nap  
8. hétfő 14:00 vezető ségi értekezlet  
8-9-10. hétfő, kedd, szerda tanulói adatlapok módosításának lehetősége  
11. csütörtök költészet napja a testvérosztályokkal  
12. péntek Batthyány- nap az alsós tagozatban

15. hétfő 14:00felső megbeszélés  
18. csütörtök- 19. péntekelősök beiratkozása  
22. hétfő Föld napi esemény, újrahasznosított tárgyak kiállítása  
26. péntekháromnegyed éves magatartás- szorongalom értékelés határideje, 1. évfolyam 3/4éves szöveges értékelése

29. hétfő 17-19:00online fogadóórák  
30. kedd 17-19:00személyes fogadóórák

Május

1.szerdamunkaszüneti nap  
3.péntekfordított nap: projektbemutatók a felső tagozaton  
6. hétfő 14:00vezetői értekezlet  
10. péntekmadarak és fák napja- Ültessünk fát!  
13. hétfő 14:00felső megbeszélés  
20. hétfő pünkösd hétfő, munkaszüneti nap  
24. péntekitt alvós pizsama parti, Könyvtárak éjszakája  
27. hétfő 14:00felső megbeszélés  
29. szerdakihívás napja

Június

3.hétfő 16:00 SZMK  
4. kedd 17:00felső szülői értekezletek  
4. kedd nemzeti összetartozás napja  
7. péntek7., 8. évfolyam vizsgái (7. évben: szövegértés, 8. évben: idegen nyelv)  
10. hétfő – 14. péntekerdei iskola  
14. péntekosztálykirándulás  
19. szerdagyereknap, osztályprogramok  
20. csütörtökutolsó tanítási nap, ballagás  
21. péntektanítás nélküli munkanap, osztályozó értekezlet  
26. szerda 17:00munkaközösségi értekezlet bizonyítványosztás, tanérvzáró  
  
28. péntektanérvzáró értekezlet

A bizonyítványok kiállításának dátuma: 2024. június 21.

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
Intézményvezetői tanfelügyelet 2022. április 29.

Az ellenőrzés megállapítása:

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

A tevékenységek értékelése:

Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.

kiemelked

A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.

kiemelked

A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

kiemelked

A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.

kiemelked

A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

kiemelked

Fejlesztendő tevékenységek:

Ezen a területen a bizottság nem talált fejlesztendő tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek:

A vezető innovatív szemléletével az iskola erősségeire és hagyományaira alapozva a kor elvárásainak és a XXI. század kihívásainak is megfelelő nevelési és oktatási intézmény kialakítását tűzte ki célul. Mindezen törekvése mellett kiemelkedő jelentőséget tulajdonít az átlagostól eltérő igényű gyermekek egyéni fejlesztésének is. Célja, hogy valódi inkluzív attitude környezetet alakítson ki intézményében. A pedagógiai folyamatok tervezésének, megvalósításának, koordinálásának és ellenőrzésének logikus, a tanulási eredmények növelésére fókuszáló egysége. A Nevelési Program átdolgozása, a Montessoritagozat újragondolása, a BatiPlusz program bevezetése és a két alsó tagozatos profiltól építkező új felső tagozatos profil beindítása. A mérési-értékelési rendszer részleteinek kidolgozása és bevezetése, a felzárkóztató és tehetséggondozó tevékenység összhangjának megteremtése.

## 2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

kiemelkedő

Az érintettek több csatornán és hatékonyan működik tájékoztatása.

kiemelkedő

Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

kiemelkedő

Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.

kiemelkedő

Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az önértékelési rendszer kevesebb energiát felemészt, tudatosabb részvételen alapuló működése további feladatot jelent az intézmény vezetése számára.

Kiemelkedő tevékenységek:

Hatékony együttműködés a külső- és belső partnerekkel, a kapcsolati háló folyamatos bővítése, iskolai PR tevékenység, a jogszabályi megfelelés folyamatos biztosítása. Az intézményvezető kiemelkedően hatékony együttműködést alakított ki a fenntartóval és az önkormányzattal az erőforrások biztosítása érdekében (fontossági sorrendet tartalmazó tervezés). Az épület és az oktatást segítő eszközök is látványos megújuláson mentek és mennek keresztül.

## 3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A vezető pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.

kiemelkedő

Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

kiemelkedő

A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen a bizottság nem talált fejlesztendő tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Munkacsoportok létrehozása és működése. Innovatív ötletek kidolgozása, támogatása, megvalósítása. Menedzsment-szemlélet, hatékony erőforrás-gazdálkodás. Tudatos, tervszerű intézményfejlesztés. Az intézményvezető az intézmény 2018-as átvételekor kiválóan mérte fel a helyzetet: az iskola mutatói hanyatlást mutattak, növekedett a szülői elégedetlenség, a partnerkapcsolatok lehetségeségei egyre szűkültek, a pedagógus fluktuáció magas számot ért el, az épület állaga jelentős felújítást igényelt. Mindezekben a területeken átfogó reformokat hajtott végre folyamatosan. Az intézményvezető - az eddig rendelkezésére

álló rövid idő alatt - tudatos és intenzív intézményfejlesztéssel szinte újradefiniálta az általa vezetett iskolát a XXI. század szellemében.

#### 4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

kiemelked

A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

kiemelked

A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

kiemelked

Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

kiemelked

Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.

kiemelked

A nevelési testület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

kiemelked

A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek:

A régi berögződések fellazítása és a régi mechanizmusok eltérő nézése mellett, kiemelt jelentőség lehet a megújuló tanterület erősségeinek további kommunikálása.

Kiemelkedhető tevékenységek:

Az intézményvezető az intézmény hatékony működését szem előtt tartva teljesen megreformálta szinte a teljes tanterületet és átalakította a vezetési struktúrát. A vezető az intézmény életét érintő minden területre kiterjedő intézményfejlesztést hajt végre, amelyet minden rendelkezésére álló eszközzel támogat. A munkaközösségek mellett munkacsoportokat is létrehoz és működtet, amelyekre a célirányosság és a hatékonyság jellemző. Szervezeti struktúra újragondolása, belső tudásmegosztás rendszere, továbbképzések szervezése, ösztönzése. Nyugodt, esztétikus munkahelyi körülmények megteremtése.

#### 5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

A tevékenységek értékelése:

Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

kiemelked

Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

kiemelked

A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen a bizottság nem talált fejlesztendő tevékenységet.

Kiemelkedhető tevékenységek:

intézményvezetői vezetési stílusa a helyzetnek megfelelően asszertív és feladatorientált, kommunikációja partneri és nyitott, kiszámítható és konszenzuskész; mindemellett reális önértékelés és magas önreflexiós készség jellemzi. Kiemelkedő a vezetői pályázatban megfogalmazott stratégiai célok lebontása operatív feladatokra és azok időarányos teljesítése. Az intézményvezető kiemelkedően jól menedzseli a változásokat, önreflexív személyisége pedig alkalmassá teszi arra, hogy vállalásait folyamatosan felülvizsgálva a legoptimálisabban fejlessze az intézményt.

2022.10.13. intézményi tanfelügyeleti eljárás

Az ellenőrzés megállapítása:

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelked

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelked

A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelel

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelel

A pedagógiai folyamatok követhet k a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelel

Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése.

fejleszthet

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése.

fejleszthet

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése.

megfelel

Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelel

Fejleszthet tevékenységek:

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése, különösen a pedagógusok önértékelésének megvalósítása és az Oktatási Hivatal támogató felületének használata.

Kiemelked tevékenységek:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelked

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása.

megfelel

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése.

megfelel

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelked

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttm ködés támogatása.

kiemelked

A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek:

A háború miatt több szociálisan hátrányos helyzet család költözött az iskola körzetébe. A gyerekek ellátása érdekében napi kapcsolatot tartanak a Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ munkatársaival. Új módszereket kell kidolgozni ezen tanulók szociális hátrányainak enyhítésére.

Kiemelked tevékenységek:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.  
megfelel

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.  
megfelel

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.  
fejleszthet

Kidolgozott és gyakorlatban megvalósuló a tanulók tanulási útjának követése.  
megfelel

Fejleszthető tevékenységek:

A mérési csoport vezetője elhagyta az intézményt, így újra kell szervezni ezt a munkacsoportot, mert a 2022-23. tanévben megnövekedett a központi mérések száma: kimeneti és bemeneti méréseket is kell végezni.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az oktatási feladatok közül kiemelkedő a lemaradó, gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása, amelyet az országos mérési eredmények is mutatnak.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.  
kiemelked

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.  
kiemelked

Folyamatos és hatékony, több csatornán megvalósuló kommunikációs rendszer megvalósulása.  
megfelel

Fejleszthető tevékenységek:

Fontos egy olyan légkör kialakítása az iskolában, ahol a kollégák szívesen maradnak több éven keresztül is. (főleg az anyagiakat) A kollégákban a „MI tudat” erősítése. Folyamatszabályozás továbbfejlesztése, ezzel is elősegítve a jobb átláthatóságot, a még pontosabb feladatmeghatározást. Fontos feladat megértetni a pedagógusokkal, hogy az e-mailek napi nyomon követése mindenkor elvárható, hiszen ezzel a munkájuk megkönnyítése is elérhető.

Kiemelkedő tevékenységek:

A belső tudásmegosztás keretében megvalósuló helyek megvalósulása, melyek az új kollégákat megismertetik az intézmény megvalósulásával, specialitásával. Az ELTE-vel kötött szerződés keretében egyre több hosszúgyakorlatát töltő fiatal marad az intézményben kollégaként is. Innovációként bizonyos témákat munkacsoportokban dolgoznak ki, mely hatékonyabban megvalósul, mint a munkaközösség.

### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.  
kiemelked

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.  
kiemelked

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.  
kiemelked

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.  
megfelel

Fejleszthető tevékenységek:

A szűkös pénzügyi helyzet miatt fontos szélesíteni a partnerek körét: a Batthyány Alapítvánnyal elindult kapcsolat szorosabbá fejlesztését, multinacionális cégekkel történő kapcsolatfelvételt és a mindenkori szülői tudásháló kiaknázását.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény jó kapcsolatot ápol minden partnerével: a fenntartóval, az önkormányzattal, szakmai csoportokkal, szervezetekkel.

## 6. A pedagógiai m ködés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel infrastruktúra biztosítása.  
megfelel

A különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának megfelel tárgyi környezet kialakítása.  
megfelel

Rendszeres és nyomon követhet IKT-eszközhasználat.  
fejleszthet

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel humáner forrás-szükséglet biztosítása.  
megfelel

Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemz .  
kiemelked

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége megvalósul.  
kiemelked

Szabályozott felel sség- és hatáskörmegosztás.  
megfelel

A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása.  
megfelel

Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködése.  
kiemelked

Fejleszthet tevékenységek:

Az iskolai alapítvány m ködésének újraindításával az intézmény eszközállományának javítása. A feladatok igazságosabb elosztása megvédi a régebben dolgozókat a kiégést l.

Kiemelked tevékenységek:

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel humáner forrás-szükséglet biztosítása. Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemz . Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége megvalósul. Szabályozott felel sség- és hatáskörmegosztás. Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködése.

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.  
megfelel

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása.  
kiemelked

Fejleszthet tevékenységek:

A tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való további pozitív megfelelés. Az intézmény vállaljon vezet szerepet a Montessori pedagógia iskolai alkalmazásának népszerűsítésében.

Kiemelked tevékenységek:

A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034789>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2022/2023-as tanév végén

Évet ismételt: 2 tanuló.

1 f els s diák szül i kérésre évet ismételt és 1 f 7. évfolyamos tanuló a tanterv követelményeit nyelvi nehézségei miatt nem teljesítette.

### Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=034789](https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034789)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Kompetenciák, alapkészségek fejlesztése

a)Az idén megújuló online, adaptív jelleg kompetenciamérés nagyobb lehet séget ad a kés bbi, még differenciáltabb tanulói támogatásra. Feladatunk egyrészt a felület alkalmazásának készségszint elsajátíttatása tanulóink számára, másrészt komoly kihívás, hogy a 7. évfolyamra belép új tanulóinkat, akik különböz hiányosságokkal is érkezhetnek, felkészítsük a 8. évfolyamon történ mérésre.

Tavaly új elemként jelent meg a tanév során a természettudományos területre vonatkozó mérés, a diákok felkészítése érdekében reálszakos kollégáink folyamatosan tá-jékozódnak.

A kompetenciamérés eredményeinek folyamatos javítása érdekében els dleges cél, hogy csökkenjen az alapszint alatt teljesít k aránya, különösen matematikából. E cél eléréséhez a közismereti tantárgyak tanítása során törekednünk kell arra, hogy a differenciált gyakorló feladatok között rendszeresen szerepeljenek a tanulói kompetenciák fejlesztésére alkalmas feladatok.

b)A tavaly megújításra kerül bels vizsgarendszerünk mind a szül k, mind a diákok szerint is jó segítséget nyújt a középiskolai felvételre való felkészüléshez. A meg-újult bels vizsgarendszert pedagógiai programunk részletesen tartalmazza.

c)Fontos feladat a tanulók differenciált fejlesztése a tanórákon, a felzárkóztató foglal-kozásokon és a tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt.

A megvalósítás érdekében az alábbi korrepetáló és tehetséggondozó foglalkozásokat terveztük a tantárgyfelosztásban és építettük be az órarendbe:

Alsó tagozat	korrepetálás	tehetséggondozás
	heti óraszám	
2.aHeged sné Endrei Klára	1	
3.aMajor Tímea	1	1
3.b.Kolozsi Julianna	1	1
4.aMatyék Ibolya	1	1
4.aPatakiné Koscsó Erzsébet	1	1
4.bPásztorné Mózes Zsuzsa	1	1
Fels tagozat		
fels tagozatRainer Máté		1



## Szakkörjainló

### Alsó tagozat

#### Angol szakkör

3.b angol szakkör hétfőnként 14-15.30h

Török Ildikó

3.a angol szakkör szerdánként 15-16h

Zilahi Zsuzsa

#### Sakk szakkör

alsó tagozat hétfőnként 16-16.45h

Fehér Ágnes

#### Informatika szakkör

3-4. évfolyam B hét szerda 14-15h

Tóth Csaba

### Felső tagozat

Sütő-füzesszakkör A hét hétfő 14-15h 5-6. évfolyam

Kertész szakkör B hét hétfő 14-15h 5-6. évfolyam

Barkács szakkör B hét szerda: 14-15h 5-6. évfolyam

Oroszné Nagy Katalin

Ökológia szakkör hétfőnként 14-15h 7. évfolyam (Versenyfelkészítés is lenne.)

Természettudomány szakkör szerdánként 14-15h 5-6. évfolyam

Adonyi Jen

Énekkar: keddenként 14.15- 15h

Tanári énekkar csütörtökönként 14-15h

Várkonyi Tamás

### Kosárlabda

5-6. évfolyam fiú keddenként 14-15h

5-6. évfolyam lány szerdánként 14-15h

7-8. évfolyam fiú csütörtökönként 14-15h

Hallgató Csaba

Magyar felvételi előkészítő 8. évfolyam keddenként 14-15h

Nemes Mária

Informatika szakkör felső tagozat hétfőnként 15-16h

Tóth Csaba

## **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Pedagógiai program

## **2.10 AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI**

### **2.10.1 A BatyiPlusz alsó tagozatos osztályokban**

Az írásbeli házi feladatok kijelölésének néhány fontos elve:

- A rendszeresség, lehet leg írásbeli is!
- A szép gondos külalakkal elkészített munka,
- Képes legyen mindenki önállóan, vagy csekély segítség igénybevételével elkészíteni.
- Igényesen kivitelezhet legyen 15-20 percnél nem több idő ráfordításával is.

Házi feladatok formái:

- írásbeli
- a rajzos feladatok csoportja. (Lehet színezés, ábra kinagyítása, illusztráció készítése, képkötés stb.)
- a rejtélyes feladatok, fejtörők.
- Versek és egyéb memoriterek (szóbeli) feladásánál a különböző kulcsszavak, „memória fogások” kiemelése még az órán, hogy délután, otthon könnyebben sikerüljön a bevésés. Bizonyos esetekben célszerű, az elolvasás számosságát is előre meghatározni.

Mennyiségi korlát: Az egy napi házi feladat össz mennyisége (írásbeli + rajz + szóbeli) nem lehet több:

- 1-2. osztályban 45 percnél
  - 3-4. osztályban 60 percnél
- átlagos képességű gyerekekre számítva.

### 2.10.2 Alsós Montessori jellegű osztályokban

Az alsó tagozatos Montessori jellegű osztályokban az elírt szóbeli és írásbeli feladatokat a gyermekek az iskolában eltöltött időben végzik el. Amennyiben ez nem valósul meg, hét végén, otthon pótolják az elmaradásokat.

### 2.10.3 Felső tagozaton:

Humán tantárgyak munkaközössége

Elvek

- tanult ismeretanyag gyakoroltatása, rendszerezése,
- gondolkodást, kreativitást, egyéni munkát el segítenie legyen,
- adott életkornak megfelelő terjedelmű, nehézségi fokú legyen.

Típusai:

- típusfeladatok > gyakoroltatás, lényegkiemelés,
- munkafüzet feladatai,
- önálló véleményalkotásra, kutatómunkára ösztönző feladatok,
- források elemzését el segítenie feladatok.

Korlátai:

- időbeli korlátok,
- mennyiségi korlátok,
- ?tanuló betegségei.

A reál tantárgyak munkaközössége

Az írásbeli házi feladat elsősorban az órán tanultak gyakorlását, elmélyítését szolgálja. Mivel a házi feladatok elkészítéséhez szükséges idő a tanuló egyéni képességeitől nagymértékben függ, így az átlagos tempójú tanulókra méretezve az elkészítés időtartama ne haladja meg a 30 percet. Kivétel az összefoglaló órák után, a témazáróra való felkészüléskor, a vizsgára való felkészüléskor.

Az írásbeli házi feladatok

- matematikából, fizikából, kémiából: gyakoroltató feladatok, számítások, szorgalmi feladatok, kísérletek a munkafüzetbe vagy jegyzetfüzetbe, ezek aránya nagyobb a szóbeli feladatokkal szemben, amelyek definíciók, szabályok, tételek megtanulása.
- természettudományból, földrajzból, biológiából az írásbeli és szóbeli feladatok aránya egyenlő mértékű. A szóbeli feleleteknél a hosszabb szövegből lényegét kiemelve, szakkifejezéseket használva, összefüggő, rövid feleletre kell a tanulónak felkészülnie.

Pedagógiai Program

## 2.8 A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA VALAMINT A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI

Az elírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően, a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

Területei:

- egyes tanulók
- egy-egy osztály
- egy-egy évfolyam
- tanítás-tanulás folyamata
- pedagógiai tevékenységek
- tantárgyak helyzete.

Értékelés funkciói és típusai:

Típus Funkció Ideje Következménye

Diagnosztikus Helyzetfeltárás Évvégi felmérés

Témakör közben

5. évfolyam I. félév (magyar, matematika) Visszacsatolás

Fejlesztési terv készül

Formatív Fejlesztés Teljes tanítási-tanulási folyamatban, rendszeresen Visszacsatolás

Hibák azonosítása, javítási lehetőségek kijelölése

Tudás, képességek fejlődnek

Szummatív Minősítés Témakör végén

Év végén

Iskolai szakasz végén (4. 8. osztály)

6. évfolyam I. félév

7. évfolyam év vége (magyar, matematika) Összegzés

Tapasztalatok beépítése a következő időszak fejlesztési terveibe

A diagnosztikus (részletes) értékelés döntéshozatalhoz készít szándékú, a tanár tájékoztatására szolgál, és a további tervezési folyamatot segíti.

A formatív (segítő-formáló) értékelés alapvető funkciója a tanítási-tanulási folyamat irányítása, eredményességének segítése. Ez az értékelési forma akkor lehet hatékony, ha gyakran alkalmazzák, ha konkrét, minden egyes tudáselemre kiterjed.

Általános keretei:

- olyan osztálytermi légkör, melyben a diákok biztonságban érzik magukat (hibázáskor nincs retorzió)
- a tanulási célok meghatározása és az egyéni tanulói fejlődés lépéseinek követése
- tanítási módszerek sokfélesége
- a tanulók haladásának, teljesítményének változatos értékelése
- a tanulói teljesítményre haladásra adott gyakori visszajelzés és a tanítás módjának folyamatos alakítása a tanulói fejlődési szükségleteihez igazodva
- a tanulók aktív részvétele a tanulási folyamatban.

A szummatív (összegző-lezáró) értékelés feladata, hogy hiteles, objektív és megbízható adatokat szolgáltatson a tanulók iskolai teljesítményéről. Ezt a fajta értékelési módot alkalmazzuk a témazáró dolgozatoknál, az évfolyam szinten egységesen kialakított méréseknél és az évvégi felmérések alkalmával.

Az írásbeli és szóbeli, digitális beszámoltatás formái, rendje, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

a) Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás a BatyiPlusz alsó tagozatos osztályokban

Formái:

?2-3 óra anyagából, vagy folyamatos gyakorlás ismeretanyagából készített írásbeli felelet, rövidebben: kisdolgozat. Ideje mindig 40 percnél kevesebb, de leggyakoribb a 20-25 perces. Ezeket nem kell előre bejelenteni.

?témazáró dolgozatok: témánként, de legalább évi 2 alkalommal ajánlott. Ideje: minimum egy egész tanóra, de megegyezés

szerint lehet 50-60 perces is.

7félévi és év végi felmérések. Ideje ezeknek is minimum egy egész tanóra, de az életkori sajátosságok és írástechnikai okok miatti lassúbb elkészülés indokolhatja a 60-70 perces munkaidőt.

7a szóbeli beszámoltatás elre bejelentett, memoriterben történik.

7a digitális beszámoltatás formáival is élhetünk, elre bejelentett alkalmakkor.

A témazáró, félévi és év végi felméréseket 1 héttel elbb szükséges bejelenteni.

Az értékelésben betöltött szerepük:

–a kidolgozat értéke azonos a szóbeli feletekkel

–az év elejei ismételt dolgozatokat nem szükséges osztályozni, elég tájékoztató jellegű %-os értékelést alkalmazni.

–témazáró, illetve félévi és év végi dolgozatok jegyének súlya a Krétában elre rögzített.

2.8.1 A tanulók tanulmányi munkájának értékelése félévkor és év végén.

A tanulók tanulmányi munkájának minősítését a helyi tantervben leírt követelményekhez viszonyítva végezzük. Emellett figyelembe vesszük azt is, hogy a tanuló saját képességeihez mérten fejlődött-e vagy sem az adott szakaszban.

A BatyíPlusz-os alsó tagozatos osztályokban szöveges értékelés történik 1. osztályban első negyedévben, félévkor, harmadik negyedévben és év végén, valamint 2. osztályban félévkor.

A BatyíPlusz-os alsó tagozatos osztályokban 2. osztály év végétől 4. osztály év végéig, valamint a felső tagozatban az alábbi értékelést alkalmazzuk.

7a tanulók munkáját évközben érdemjeggyel, félévkor és a tanév végén osztályzattal értékeljük.

7A készségtárgyak (vizuális kultúra, technika és tervezés, ének, testnevelés, digitális kultúra), illetve azon közismereti tárgyak esetében, melyeknek heti óraszámuk három vagy annál több, a gyerekek munkáját legalább havi egy érdemjeggyel értékelnünk kell.

7Azon közismereti tárgyak esetében, melyek óraszámuk heti 3-nál kevesebb, félévenként legalább három érdemjeggyel kell értékelnünk.

A 2-8. évfolyamokon az egyes tantárgyak érdemjegyei:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőket az e-naplón keresztül értesítjük.

2.8.2 Írásbeli értékelés formái az alsós Montessori-jellegű osztályokban

A Montessori-jellegű osztályokban a második, harmadik és a negyedik év elején magyar nyelv és irodalomból, matematikából végzünk diagnosztikai felméréseket, melyeket %-osan értékelünk. Negyedik osztályban a %-os értékelés mellé érdemjegy is kerül.

Félévi felméréseket 1-2. osztályokban magyar nyelv és irodalom, matematika; 3-4. osztályokban magyar nyelv és irodalom, matematika és környezetismeret tantárgyakból végzünk, melyeket %-osan értékelünk. 4. osztályban a % mellé érdemjegy is kerül.

A hagyományos osztályokkal megegyező szummatív felméréseket tanév végén végezzük azokból a tárgyakból, mint félévkor. Az értékelés is ugyanúgy történik.

Az oktatási folyamatban a gyermek addigi tanulási útját rendszeresen, év közben ún. formatív felmérések alapján mérjük (4. osztályban osztályozzuk). Ezek alapján korrigálunk, ill. lépünk tovább. Ez a tanítónak jelzés, hogy a gyermek a kitűzött cél felé halad-e.

Nincs feleltetés. A verseket, memoritereként négy szemközt mondják el a diákok a tanítóknak, megteremtve ezzel a személyes, biztonságos légkört a megnyilvánuláshoz. A választás szabadságához kapcsolódva, az egyéni sajátosságokat figyelembe véve, lehetőséget adunk az osztályélettel való szereplésre, amennyiben valamelyik gyermek igényli azt.

Alsó tagozatban a témazárók osztályzattal való értékelésének %-os határai egységesen:  $100\% - 91\% = 5$

$90\% - 81\% = 4$

$80\% - 66\% = 3$

$65\% - 51\% = 2$

$50\% - 0\% = 1$

Az első Montessori osztályokban a tanítók a gyerekek munkáját, előrehaladását negyedévente szóvegesen értékelik.

A gyerekek bizonyítványába, törzslapjára és a naplóba a következő záradékot írjuk: "A tanuló előrehaladását szóvegesen értékeljük, az értékelőlapot csatoljuk."

A nevelőtestület határozataévfolyamba lép. (értelemszerűen)

A második és a harmadik osztályokban félévkor és év végén szóveges értékelést adunk. A negyedik évfolyamon az értékelés év közben és év végén osztályzattal történik. A gyerekek negyedik osztályos bizonyítványába osztályzatok kerülnek.

2.8.3 Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a felső tagozatos természettudományos tantárgyakból (biológia, fizika, földrajz, kémia, matematika, természettudomány).

Felső tagozatban a szóbeli és írásbeli beszámoltatás formái mellett digitális számonkérési módokat is alkalmazunk. Az ehhez használt teszteken elért eredmények egyenértékűek az írásbeli vagy szóbeli számonkérések megfelelő típusaival. A digitális tesztek kitöltése – jellemzően 1 adódóan – ütemezhető egy adott időintervallumra.

Az SNI, BTMN tanulók esetében az értékelés az érvényes, kiállított szakvélemény alapján elkészített határozat szerint eltérhet.

Az írásbeli, digitális és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a felső tagozaton természettudományból (matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, természettudomány).

A természettudományos munkaközösség a tantárgyi tanterveiben is meghatározza ezeket az elveket. Egyeztetések alapján a közös szempontokat meghatároztuk és összegyűjtöttük.

Írásbeli beszámoltatások

Formái:

a) Írásbeli felelet

b) Felmérés, dolgozat,

c) Témazáró

d) Év végi felmérés

e) Vizsgadolgozat (matematika) Rendje és korlátai

Az írásbeli feleletet nem feltétlenül jelentjük be előre, két-három óra anyagát ölelheti fel, rövid időtartamú (15-20 perc)

A felmérés, dolgozatot legkésőbb az előző órán bejelentjük, nagyobb logikai egység anyagát tartalmazza, időtartama kb. 30 perc

A témazárót legalább egy héttel előbb bejelentjük (lásd. Házi rend), egy nagyobb, vagy több kisebb témakör ismeretét méri fel, időtartama 45 perc

A vizsgadolgozat és az év végi felmérés bejelentésére 2-3 héttel előbb kerül sor, az egész évi anyag ismeretét kérjük számon, időtartama 45 perc

Értékelés:

A különböző írásbeli beszámoltatások súlya a félévi és év végi osztályzatok kialakításában

– Órai munka, írásbeli házi feladat, szorgalmi munka, kiselőadás, kutatómunka: kis ötos,

+, piros pont, fekete pont, kis jegy

– Írásbeli felelet, dolgozat: 1x-es súllyal

–Témazáró, vizsgadolgozatok, év végi felmérések: 2x-es súllyal kerülnek beszámításra.

A félévi és év végi osztályzat nem egyszer en az év közben szerzett osztályzatok átlaga, figyelembe vesszük a gyermek fejlődését is.

A témazárók osztályzattal való értékelése:

100% – 90% =5

89% – 80% =4

79% – 50% =3

49% – 40% =2

39% – 0% =1

?Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a felső tagozatos humán tantárgyakból (magyar nyelv és irodalom, történelem):

TÖRTÉNELEM

Témazáró dolgozatok felépítése:

?Eseménytörténet / kronológia

?Fogalomismeret

?Topográfia

?Ok-okozati összefüggések felismerése

?Esszé (tudományos igényű fogalmazás)

?Forráselemzés: primer, szekunder

szöveges, képi, diagrammok elemzése IRODALOM

Témazáró dolgozatok felépítése:

?Korszakok stílusjegyeinek felismerése, ismertetése

?Életrajzi adatok

?Lírai, prózai szövegek felismerése, elemzése

?Fogalomismeret

?Szövegalkotási képesség, szabatos kifejezőmód

?Önálló véleményalkotás NYELVTAN

Témazáró dolgozatok felépítése:

?Helyesírási feladatok / Tollbamondás

?Fogalmak felismerése, alkalmazása

?Típusfeladatok megoldása

?Vizsgadolgozat a 8. évfolyamon

?Egész éves tananyagból

?helyesírás

?nyelvtani ismeretek

III.

1. Írásbeli feleletek: az elmúlt órai ismeretanyag elsajátításának számonkérése (nem bejelentett)

IV.

1. Forráselemzés: adott forrásanyag feldolgozásával az összefüggések feltárása, elemzése

Az írásbeli számonkérés korlátai:

Csak a tényismeret felmérésére szorítkozik IV.

- 1.Szövegértés feladatlapok: célja a minél teljesebb megértést biztosító olvasás, írott szövegek értelmezése
- 2.Irányított fogalmazás: célja az írásbeli szövegalkotás képességének fejlesztése
- 3.Olvasmánynapló: házi olvasmányhoz kötött feladatsorIV.

1. Tollbamondás: célja a helyesírási ismeretek rendszerezése, az ismeretek biztonságos alkalmazása  
 Az írásbeli számonkérések korlátai:  
 Megalapozott tudás nélkül az új ismeretek, fogalmak nem elsajátíthatók

Háttérismeret, kiegészít anyagok nem mutatkoznak meg  
 Órai szóbeli aktivitás nem lemérhet  
 Szóbeli fogalmazási készséget, szereplési rutint nem fejleszti  
 Id bel korlát(szövegértés, írásbeli szövegalkotás)  
 Az írásbeli számonkérés korlátai  
 A szóbeli kifejez készséget nem fejleszti  
 Olvasottságot, m veltséget korlátozottan deríti fel  
 Kulturált nyelvi magatartást nem fejleszti  
 Az olvasásélmény érzelmi oldala elsikkad  
 Id bel korlátBeszédkészség nem fejleszthet

Kulturált nyelvi magatartás nem fejleszthet  
 Kreativitás, szókincsfejlesztés háttérbe szorul  
 Id bel korlát

2.8.4 Az írásbeli számonkéréseknek a tanulók értékelésében betöltött szerepe és súlya.

A témazáró dolgozat érdemjegyei duplán számítanak bele a tanuló félévi és év végi osztályzatába.

A témazáró számonkérések osztályzattal való értékelése:

100% – 86% = 5

85% – 71% = 4

70% – 55% = 3

54% – 35% = 2

34% – 0% = 1

?A tanulók értékelése Dráma és színház tantárgyból

Minden tanuló önmagához, saját fejl dési útjához mérten értékelend . A tanuló teljesítményének, szorgalmának, min sítésének formája:

Az értékelés alapja:

?az órai gyakorlati feladatokban és játékokban való alkotó részvétel,

?az órai munkát megalapozó, el készít feladatok elvégzése (szövegtudás, el készített csoportmunkák)

?egyéni fejl dés (egyéni és kooperatív készségek)

?tanulói önértékelés

A számonkérés formái:

?órai ellen rzés, munka

?szóbeli számonkérés (felelet)

?írásbeli számonkérés (írásbeli felelet, szövegértés, elemzés)

?projektjelleg munkák készítése (forgatókönyvírás, el adás-elemzés)

?Írásbeli beszámoltatás és értékelés formái idegen nyelvb l

?Kisdolgozat:

?kis jegy

?nagy jegy

az anyagrész nagyságától függ.

Nem kötelező elre bejelenteni. Felmentést alóla az kaphat, aki az előző tanórán hiányzott.

?Dolgozat: kisebb anyagrészt ölel fel. Bejelentjük előre 1 órával. Az nem ír, aki tartósan hiányzott néhány órát.

?Témazáró: Nagy egységet ölel fel. Kötelező 1 héttel előre bejelenteni. Csak az nem írja meg, aki hosszú ideig hiányzott illetve az összefoglaló órákon sem volt jelen.

?Házi dolgozat – fordítás, fogalmazás, levél

Határidő megadásával kérjük, kötelező mindenkire nézve.

?Írásbeli vizsgadolgozat 8. évfolyam végén. Időtartama 60 perc.

Az írásbeli számonkérések osztályzattal való értékelése:

100% – 91% = 5

90% – 81% = 4

80% – 66% = 3

65% – 51% = 2

50% – 0% = 1

?Írásbeli, digitális és szóbeli beszámoltatás és értékelés formái állampolgári ismeretek tantárgyból (8. osztály)

Első sorban nem a tananyag tudását értékeljük, hanem az aktivitást, a hozzáállást, az ismeretek gyakorlati hasznosításának lehetőségét. A tanuló cselekedjen, kutasson, járjon utána, vitatkozzon, kérdezzen, gyűjtsön, dolgozzon fel forrásanyagokat, szövegeket. Mondja el vagy mutassa be amit tud vagy tapasztalt, és mindezt tegye helyesen, a tárgyi ismeretek birtokában. Az ismeretek tehát nem önmagukért valók, nem elegendő, ha a tanuló megtanulja a tananyagot, azt alkalmaznia is tudnia kell.

Írásbeli értékelés lehetséges formái

?Dolgozat

?Adott témakör vagy olvasmány számonkérése. Értékelése osztályzattal történik.

?Jegyzetek

?Összefoglalók, tervezetek, vázlatok, feljegyzések stb. készítése, pl.: naplóírás, források jegyzetelése, forrásgyűjtemény készítése. Lehet csoportos vagy a páros kidolgozási formát választani. Ezek segítik az együttműködés kialakulását is.

?Esszék

?Egyéni feladat. Előkészíthető anyaggyűjtéssel, a források rendszerezésével. Egy-egy kisebb témakör részletesebb kifejtésére alkalmas.

Szóbeli beszámoló

?Felelet egy tanult témából vagy nagyobb témakörből.

Órai aktivitás

?Figyelembe vesszük a gyerekek vitakészségét, érvelésük mélységét, a szaknyelv és a fogalmak használatát, az összefüggések felismerését, láttatását. A vita szabályainak betartását, a megértésük szintjét.

Gyakorlati feladatok megoldása



?Például gy jt munka, plakát vagy ppt készítése. Órai vagy házi feladatok.

?Projektmunka

?Hosszabb időn át végzett megfigyelés, vagy választott téma feldolgozása.

?Portfoliók

?A program (tantárgy, modul) tanulása során elvégzett produkciók, produktumok gy jteménye.

A gyerekek értékelése év közben, félévkor és év végén osztályzattal történik.

?Írásbeli, digitális és szóbeli beszámoltatás és értékelés formái hon-és népismeret tantárgyból (5. osztály)

Els sorban nem a tananyag tudását értékeljük, hanem az aktivitást, a hozzáállást, az ismeretek gyakorlati hasznosításának lehetőségét. A tanuló cselekedjen, kutasson, járjon utána, kérdezzen, gy jtsön, dolgozzon fel különböző képi, primer és szekunder szöveges forrásokat, szakirodalmi munkákat. Mondja el vagy mutassa be amit tud vagy tapasztalt, és mindezt tegye helyesen, a tárgyi ismeretek birtokában. Az ismeretek tehát nem önmagukért valók, nem elegendő, ha a tanuló megtanulja a tananyagot, azt alkalmaznia is tudnia kell.

Írásbeli értékelés lehetséges formái

?Dolgozat

?Adott témakör vagy olvasmány számonkérése. Értékelése osztályzattal történik.

?Jegyzetek

?Lehet a szépen vezetett, gazdagon illusztrált füzet, vagy részletgazdag, jól szerkesztett és informatív plakát.

Szóbeli beszámoló

?Felelet egy tanult témából vagy nagyobb témakörből.

Órai aktivitás

?Figyelembe vesszük a gyerekek vitakészségét, érvelésük mélységét, a szaknyelv és a fogalmak használatát, az összefüggések felismerését, láttatását. A vita szabályainak betartását, a megértésük szintjét.

Gyakorlati feladatok megoldása

?Például gy jt munka, plakát vagy ppt készítése. Órai vagy házi feladatok. Pár- és csoportmunkában való részvétel. Tanórán kívüli információszerzés, pl. kutató-és gy jt munka produktumainak bemutatása, tanulmányi kirándulásokról, múzeumlátogatásokról, személyes tapasztalatokról készített kisel adás. Eszköz, tárgyi produktum készítése. A gyerekek értékelése év közben, félévkor és év végén osztályzattal történik.

?Az írásbeli és szóbeli és gyakorlati beszámoltatás formája, rendje a testnevelés és sport tantárgyból

Érdemjegyet a tanév során többféleképpen szerezhethet a tanuló:

–sportági mozgásanyag (megfelel óraszámú gyakorlás utáni) bemutatásával

A sportág mozgásanyaga az adott sportág versenytechnikájának az elsajátítását jelenti az egyéni képességekhez mérten durva, vagy finom koordinációs szinten. Az értékelés a sportág versenyszabályainak megfelelően történik (pl: tornában a szerr l „leesés”, vagy kosárlabdában a gyakorlat során lépéshiba durva hibának számít, és két osztályzattal csökkenti az elérhető érdemjegyet).

–sportági szabályok dolgozat általi számonkérése

A sportág szabályait els sorban a labdajátékok során tartjuk fontosnak számon kérni, f ként írásbeli formában. A tesztsor a tanulók korának megfelel nehézség kérdéseket tartalmaz, és olyan szabályokat kér számon, amelyek minimum szinten szükségesek ahhoz, hogy a gyerekek értsék és játszhasák az adott sportjátékot. Értékelhet nek az 50%+1 jó válaszos tesztsort tartjuk.

–bemelegít gyakorlatsor levezetésére

Sportágspecifikus bemelegít gyakorlatsort vezetünk és tanítunk meg minden új mozgásanyag gyakorlásának kezdetén, a gyakorlatvezetést id közben fokozatosan átengedjük egy-egy ügyesebb, vállalkozó diáknak.

–szorgalmi sporttevékenységre (futóversenyen, nem diákolimpiai megmérettetésen való részvételért)

Több olyan versenylehet ségünk adódik a tanév során (futófesztiválok, kupaversenyek, tornák), ahol a diákolimpiai versenyrendszeren kívül is tudunk mozgási alkalmat biztosítani az iskolánk diákjainak. Ezeken a – szinte kivétel nélkül hétvégi – eseményeken való részvételt honoráljuk.

?Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a technika és tervezés tantárgyból

Részterületek:

1.A tanulók munkadarabjai

2.Írásbeli feladatok (esszék, dolgozatok, munkaleírások)

3.Szóbeli beszámolók

4.Szerelési feladatok

1.Munkadarabok értékelésénél figyelembe vett szempontok: pontosság, méretarány, a munkadarab esztétikussága, szerszámok, eszközök helyes alkalmazása. Ha a munkadarab saját tervezés, elképzelés és kreáció szerint készül, akkor a tanuló saját magának állítja fel értékel rendszerét, a fentiek szerint. Az érdemjegyen kívül az értékeléshez tanári szóbeli értékelés és a tanuló önértékelése is hozzá tartozik.

2.Írásbeli feladatoknál a természettudományos tárgyaknál alkalmazott százalékhatárok szerint történik az értékelés.

3.Szóbeli beszámolók értékelési szempontjai: lényegkiemelés, érti-e a tanuló a témát, amib l felkészült, jól használja-e a m szaki, tudományos-technikai szavakat, kifejezéseket.

4.Szerelési feladatok értékelésénél figyelembe vett szempontok: m ködik-e az elkészült szerelés, ha nem, akkor a tanuló tudja-e korrigálni a hibát. Az osztályozás a fentebb használt százalékhatárok figyelembevételével történik.

?Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje az digitális kultúra tantárgyból

Részterületek:

1.A szóbeli feleletek: bármelyik tanórán, bejelentés nélkül is sor kerülhet rá, a tanuló folyamatos, óráról órára készülése teszi lehetővé a továbbhaladást.

2.Írásbeli/gyakorlati számonkérés

?Órai munka: a tanuló az órán elkészített feladatára kap jegyet, amelynek súlya 50%-os. Ez lehet egyéni/csoportos gyakorlati munka, vagy elméleti. Nem szükséges el re bejelenteni.

?Dolgozat: mely 1-3 tanítási óra anyagát öleli fel. Legkés bb az el z órán el re bejelentjük. Lehet csak gyakorlati, csak elméleti, vagy részben gyakorlati, részben elméleti dolgozat.

?Gyakorlati feladat: Egy egész tanórát igényl gyakorlati önálló feladatmegoldás, Legkés bb az el z órán el re bejelentjük. 100%-os súlyú.

?Projektmunka: több órán át húzódó egyéni vagy csoportos feladatmegoldás, amelynek vége egy saját produktum. A végeredmény bemutatásával zárul, 100%-os értékelést jelent.

?Beszámoló: a tanuló által önállóan kidolgozott ismeret, az önálló tanuláson alapul, súlya 100%.

?Témazáró dolgozat, mely egy témakör lezárását jelenti. Két tanítási órával korábban el re bejelentett, egész órás dolgozat. Tartalmazhat elméleti és gyakorlati számonkérést. 200%-os súlyú értékelést jelent.

Egyéb:

?Házi feladat: a házi feladat jellemzően valamilyen önszorgalomból elkészített, kisebb anyagrészt lefedő feladatot takar, 50%-os súlyú.

?Házi dolgozat: Elméleti ismereteket tartalmaz, előre meghatározott szempontok alapján történik az értékelés, súlya 50%. Határidőre elkészítendő, kötelezően.

Mentesül az aktuális értékelés alól az, aki hiányzott és nem volt alkalma/lehetősége pótolni a tanultakat, vagy tartósan hiányzott. A tanuló ez esetben egy előre egyeztetett időpontban, legkésőbb a következő tanórán pótolja a dolgozatot.

A félévi és év végi osztályzatok kialakítása az évközben szerzett jegyek súlyozott átlaga. A feladatok osztályzattal való értékelése:

Az írásbeli számonkérések osztályzattal való értékelése:  $100\% - 85\% = 5$

$84\% - 70\% = 4$

$69\% - 50\% = 3$

$49\% - 30\% = 2$

$29\% - 0\% = 1$

Az SNI, BTMN tanulók esetében ez az értékelés eltérhet.

?Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje az ének-zene tantárgyból

A tanulók aktivitása, órai munkája alapján történik az értékelés, félévente legalább három érdemjeggyel, melyek szerezhethetők a dolgozathoz, szorgalmi feladathoz, órai munkához, egyéni munkához és egyéb tevékenységekben.

?Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a vizuális kultúra tantárgyból

Területeit 1 független, általános értékelési szempontok

?a feladat értelmezése (megértette-e a tanuló a feladatot, milyen mértékben)

?a tanuló önmagához képest nyújtott teljesítménye

?kitartó, elmélyült alkotótevékenység

?komponálás (képzés választás, méret, elrendezés, figyelemirányítás, ritmus)

?anyag- és eszközhasználat (technika alkalmazása)

?A vizuális kultúra (tantervi) területeihez kapcsolódó értékelési szempontok

?kifejezés-típusú alkotások (köznapi és művészi élmény, hangulat, érzés, emlék, gondolat ... kifejezése, szépirodalmi illusztráció készítése) ? kreativitás (az alkotás összességének egyedi, újszerű volta) ? szuggesztivitás ? szépirodalmi illusztrációnál: + a szövegtartalomhoz kapcsolódó ábrázolási elemek használata a kifejezés-típusú alkotások nem osztályozhatók, illetve szerzőjük ötössel kiemelhető az osztályközösség előtt

?köznapi-informatív-tudományos vizuális kommunikációs alkotások (modell/látvány utáni ábrázolás a külső jellemzők megmutatásával és a szerkezet feltárásával; alaprajz, nézetrajzok, metszetrajzok; magyarázó-értelmező ábrázolások – pl. használat, készítés, kémiai-biológiai folyamat, természeti változás értelmezése; térkép- és útvonalrajz; jelek és jelzések) ? az ábrázolási szabályok (konvenciók) alkalmazási szintje/mértéke ? az ábrázolás közérthetősége

?modell utáni ábrázolásnál a modellhez/látványhoz való objektív hasonlóság osztályozása 1-5 között történik

?tárgy- és környezetkultúra területébe tartozó alkotások (funkcióhoz kötődéssel díszített és díszítetlen használati- és jeltárgy készítése, környezet át/kialakítása) ? a méret, a forma, a szerkezet, a választott anyag megfelelése a funkciónak ? a tárgy üzeneti tartalmát szolgálja-e a forma, a szerkezet és a díszítés ? a funkciót nem gátolja-e a felületminőség, a díszítés a tárgy- és

környezetkultúrás alkotások osztályozása 1-5 között történik

Szóbeli értékelés

A m vészeti nevelés egyik legértékesebb mozzanata, hogy a tanár, a gyakorlati munka során folyamatos és intenzív kapcsolatban van a tanulókkal. Állandó a formatív, szóbeli értékelés. Nem min sítés, hanem az egyéni el menetelt segít biztatás, illetve a hiányosságok feltárása, ami segíti a tanulóban az önértékelés kialakulását, fejleszti önismeretét. Kiváló, sokirányú nevel hatása van az óra végi közös, a tanulók bevonásával történ szóbeli értékelésnek is.

Az osztályzás

Fontos szem el tt tartani, hogy az osztályzattal történ értékelés szummatív, a tantervi követelmények megvalósulását számon kér értékelés legyen. Minden hónapban a rajzokra, festményekre egy osztályzatot kapnak, ami a havi összteljesítmény átlaga. A m vészetek esetében az értékelés sajátos, ahol az osztályzási normarendszert nem lehet automatikusan használni az eltér egyéni képességek és készségek miatt. Önmagához képest érjen el fejl dést a diák.

A témazárók osztályzattal való értékelése:  $100\% - 85\% = 5$

$84\% - 73\% = 4$

$72\% - 60\% = 3$

$59\% - 50\% = 2$

$49\% - 0\% = 1$

?Az etika tantárgy értékelési rendszere

?A tanórán való részvétel, aktivitás értékelése – például beszélgetésben, játékokban Lehetséges probléma: Vannak olyan tanulók, akik nehezen nyílnak meg.

?A közös munka akadályozása is lehet az értékelés szempontja

?A megfogalmazások igényességének, pontosságának értékelése – például beszélgetésben, írásban. Fontos szempont: Figyelembe kell venni a gyermek nyelvi képességeit, fejlettségét.

?Természetesen a tartalmi követelmények szintje is meghatározó szempont.

?A közös munkában megjelen igényesség értékelése – például odafigyelés a másokra, beszélgetésben, vitában történ kulturált részvétel, csoportmunka megosztása.

Megjegyzés:

A tanulói aktivitás vagy a gondolatok megfogalmazásának értékelésekor figyelembe kell venni a tanuló személyiségét, képességeit. Azért is fontos többféle módot alkalmazni az értékelésben, mert a tanulók képességei különböző er sség ek, más-más tanulási helyzetben teljesítenek jobban.

?Termékek értékelése

a. Rajzok, kézm ves tevékenység, alkotás

Fontos szempont: Nem a min ség, hanem a tanulóhoz mért igényesség, beletett munka számít.

b. Projektmunka, kutatómunka

Fontos szempont: A ráfordított munka, alaposág, kivitelezés számít els sorban.

c. Önálló véleménykifejtés, szóban, írásban

Fontos szempont: A gondolatok megfogalmazásának igényessége, eredetisége számít.

Megjegyzés:

Ha olyan gondolatok születnek, amelyeket a pedagógus nem érez helyesnek, nem értékelheti negatívan tartalmilag. Ez nehéz

kérdés, a tantárgy alapjaihoz nyúlik vissza. Az erkölcsi ítéletek, nézetek fejlődéséhez idő szükséges, ezek végiggondolása, megvitatása, belső válása hosszú folyamat, ezért mindenképpen el kell kerülni, hogy ennek egy adott pillanatnyi állapotát minősítsük. Ráadásul a gyerekek könnyen arra a következtetésre jutnak, hogy „azt kell mondani és írni, amit hallani szeretne a felntől” a jó jegyért.

Az alsóbb évfolyamokon a rajzos, manuális tevékenységek mint az aktivitás produktumai értékelendők, „nem rajz- vagy technikaóra”. Ezeket kísérheti szóbeli leírás is – pl. elmesélik, mi látható a rajzon, miért azt rajzolta, így a kettő együtt is értékelhető.

Több értékelési módnál felmerülhet, hogy valójában valamilyen más tantárgynál fejlesztendő képességet értékelünk. Az erkölcsstanhoz a tantárgy jellegéből következően sok képesség tartozik, például verbális és kommunikációs képességek, logikai képességek, az önreflexió, az empátia képessége. Ezek fejlesztése is része az erkölcsi nevelésnek.

•Tárgyi tudás értékelése

a. A tanuló elé kerül leíró jellegű ismeretanyag, például tankönyvi vagy egyéb szövegek, adatok, információk tartalma alapján

b. Fogalommagyarázatok, -értelmezések

Fontos szempont: Hasznos a tanulók számára összegyűjteni az elvárt definíciókat. Fontos szempont: Egyéni megfogalmazások is elfogadhatók, ha értő fogalomhasználatra utalnak, akár példák is.

c. Korábbi órákon elhangzott megbeszélések tartalma, kiemelkedő gondolatok

Fontos szempont: A pedagógusnak érdemes jegyzetelnie az órán elhangzottakat. Lehetséges probléma: Nem ugyanúgy emlékeznek vissza.

Megjegyzés:

A tárgyi tudás értékelése kisebb mértékű legyen, és ha lehet, a témához tartozó legszükségesebb információkat kérjük csak számon. Ne érezzék úgy a tanulók, hogy „történelemóra van”, de az is tény, hogy az erkölcsstan tematikája nincs teljes átfedésben az egyéb tantárgyakéval, így szükség van olyan információkra, amelyekkel más órán nem találkoznak. Ugyanakkor, mivel az emberi élet legalapvetőbb területeit járjuk be, valamilyen tudása, tapasztalata minden gyereknek van ezekről.

A fogalomdefiníciók között megjelenhetnek az értékek, erkölcsi fogalmak is. Ezek egységes, előre meghatározott definícióját nem javasoljuk, éppen ezeknek a fogalmaknak a közös boncolgatása, értelmezése fejleszti a megértést és az azonosulást. Ezeknél különösen fontosak az egyéni megfogalmazások, kisebb gyerekek esetében lehet példaalapú definiálás.

Olyan tárgyi tudást, memóriát értékel, amelyben jelen van a részvétel, odafigyelés is és a tudás növekedése is. Az alapja viszont a csoport által az órán megalkotott tudás, nem egy előre leírt tananyag.

•Tanári értékelés a fejlesztési célok alapján időszakonként

•Tanulói önértékelés a fejlesztési célok alapján időszakonként

Fontos szempont: Javasolt körültekintően megfogalmazott kérdésekkel segíteni. Nem annyira a tartalom, inkább maga az önreflexió értékelendő.

Megjegyzés:

A kerettanterv fejlesztési céljaiból ki lehet választani néhányat, vagy ehhez hasonlókat alkotni, és időnként értékelni az ebben történt fejlődést. Ezt, amennyire lehet, pozitívan tegyünk, esetleg egy-két javaslatot tegyünk arra, mely területeken lenne jó még fejlődni. Ennek a módnak egy változata egy önismereti kérdőív, napló, de ez olyan csoportban megvalósítható, ahol fejlettebb a gyerekek önreflexiója.

### 2.8.5 Alkotóbemutató (projektmunka)

A felső tagozat tanulói (5., 6., 7., 8. évfolyamon), a Batthyány-naphoz (április 6.) kapcsolódóan tartják meg projektbemutatójukat társaik és szüleik előtt. Az év során mentortanáruk segítségével készülnek az előadásukra egy általuk választott témában.

Elvárások: a szabadon választott téma kidolgozásában jelenjenek meg a különböző tudományterületek összefüggései, a

választott feldolgozási mód változatos legyen (szöveg, kép, tárgy, digitális technikák alkalmazása), az elvégzett munka folyamatát és tartalmát tudja pár percben, szabadon fogalmazva összefoglalni.

A munka értékelési formája az önértékelés, és a választott mentortanár szöveges értékelése.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

#### 1. Osztályozó vizsga

3. A tanulónak év végén osztályozó vizsgát kell tennie:

- ha felmentést kapott a mindennapos iskolába járás alól külföldi tartózkodás miatt, és külföldön szerzett bizonyítványának hiteles fordítását nem mutatta be,
- ha mulasztott óráinak száma meghaladja a 250 órát és a nevelő testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- ha mulasztása meghaladja egyes tantárgyak óraszámának 30%-át és a nevelő testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- Az osztályozó vizsga tantárgyai: Az adott évfolyamban oktatott minden tantárgyból.

Az évfolyamonkénti, tantárgyankénti követelmények megegyeznek a helyi tantervben megfogalmazott tanév végi követelményekkel.

A részletes vizsgaszabályzatot az iskola Pedagógiai Programja és a honlap tartalmazza. - [https://www.batyi.hu/\\_files/ugd/76c2d5\\_8378c594a4814885af0d539abbced75b.pdf](https://www.batyi.hu/_files/ugd/76c2d5_8378c594a4814885af0d539abbced75b.pdf)

#### 2. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

4. évfolyam év elején az angol nyelvi csoportokba sorolás szempontjai:

- a tanítók javaslata alapján a 3. évfolyam magyar nyelv és irodalom tantárgy év végi osztályzatát/szöveges értékelését figyelembe véve;
- a tanuló 3. évfolyamon az iskolai angol szakkörre járt;
- a tanuló iskolán kívüli nyelvtanfolyamra járt;

5. évfolyam I. félév - magyar nyelv és irodalom: írásbeli

- matematika: írásbeli

Az említett tantárgyakból diagnosztikus tesztek íratása szeptemberben (összeállításában a tanítók és az adott szaktanárok vesznek részt), melynek az a célja, hogy tudáselemenként megállapíthassuk, hogy mit tudnak már a diákok és még mit nem. Ez egyrészt jelzés az új szaktanár számára, másrészt a család részére is. E teszt nem képezi alapját a tanulók csoportokba sorolásának, év eleji, bemeneti mérés, értékelése százalékos, nem érdemjeggyel történik. Természetesen a jól sikerült dolgozatok érdemjeggyel is értékelhetők a pozitív megerősítés érdekében.

6. évfolyam I. félév - magyar nyelv és irodalom: írásbeli vizsga szimuláció

- matematika: írásbeli vizsga szimuláció

A félév derekára (szünet után) idén zített megmérettetés - a központi felvételi feladatokból összeállított szummatív tesztsor, és az azt követő fakultatív szóbeli vizsgaszimuláció. Az így született eredményeknek több haszna is van. Az eredmények elemzése prognosztizálja, hogy kik azok, akik tudásuk alapján képesek arra, hogy egy vizsgaszituációban is jól teljesítsenek. A vizsgahelyzet szimulációjával segítjük őket a stresszhelyzet elviselésében.

7. évfolyam II. félév - magyar nyelv: írásbeli

- magyar irodalom: szóbeli

- matematika: írásbeli és szóbeli

Az év végére idén zített vizsgákon a 7. osztályos tanulók matematikából és magyar nyelvből írnak szummatív tesztet. Ezeket a teszteteket a tanítási-tanulási folyamat egyes szakaszainak végén alkalmazzák, amelyben a pontozás a feladatok nehézsége alapján történik. Ekkor az elsődleges cél az elért teszteredmény alapján történő minősítés. Ezt a minősítést egészíti ki magyar irodalomból a szóbeli vizsga.

8. évfolyam II. félév - angol nyelv: szóbeli (írásbeli rész a nyelvi mérés eredménye) Az év végi szóbeli vizsga az országos nyelvi mérés eredményét egészíti ki.

Az írásbeli vizsgák pontos időpontját az érintett szaktanárok határozzák meg, egymással egyeztetve. A tanulókat legalább egy héttel az írásbeli vizsga időpontját megelőzően a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

A szóbeli vizsga az iskola éves munkatervében meghatározott tanítási napokon zajlik.

A részletes vizsgaszabályzatot az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

**Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

A 2023/2024-es tanévben:

1.a 24 f

2.a 22 f

2.b 19 f

3.a 27 f

3.b 24 f

4.a 23 f

4.b 21 f

5.a 21 f

5.b 17 f

6.a 21 f

6.b 17 f

7.a 15 f

7.b 16 f

8.a 16 f

8.b 17 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 25.

**7. M kötését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034789-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034789-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034789-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2023. november 15.**