



BUDAPEST I. KERÜLETI BATTHYÁNY LAJOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
1015 BUDAPEST, BATTHYÁNY UTCA 8.
TEL./FAX.: +3612016282
OM szám: 034789



INTÉZMÉNYI PROTOKOLL A 2021/2022. TANÉVBEN, A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Az emberi erőforrások minisztere 33/2022 (III. 04.) A járványügyi időszak köznevelési védelmi intézkedéseiről szóló határozatával visszavonta a 29/2021-es és a 32/2021 határozat 2. és 3. pontját.

Az Országgyűlés a *koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvény* módosításával a veszélyhelyzetet 2022. május 31-i hatállyal meghosszabbította.

Jelen intézményi protokoll a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével 2022. március 7-i hatállyal lép életbe és **visszavonásig marad érvényben.**

Az Intézmény diákjai a protokoll előírásait osztályfőnöki órákon megismerik.

Az intézményi protokoll intézkedései minden érintett számára kötelező érvényűek.

Minden olyan kérdésben, amit jelen protokoll nem szabályoz, a Házirend rendelkezései érvényesek.

BEVEZETÉS

A járványügyi protokoll előírásainak betartása mindannyiunk közös érdeke és felelőssége. Nagy fegyelmezettséget, türelmet és odafigyelést igényel a diákoktól, a szülőktől és az Intézmény minden dolgozójától.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, A TANÉVKEZDÉSRE

Az épület teljes körű **fertőtlenítő takarítása** augusztus végén megtörtént. A délutános takarítókon túl, nappal **egy fő takarító napi 8 órában dolgozik** annak érdekében, hogy a

napközbeni többszöri fertőtlenítő takarítás is biztosított legyen. Feladata a mosdók, a közös helységek fertőtlenítő takarítása.

Kézfertőtlenítő gél adagoló került elhelyezésre: a portán, a tanáriban, a tanterekben és a büfében.

Az ebédlőben, valamint az Intézmény minden mellékhelyiségében **vírusölő hatású kézmosó folyadék** kerül az adagolókba.

Az Intézmény bejáratainál, **belépéskor mindenkinek ajánlott kezet fertőtleníteni, maszkot felvenni!**

A Honlapról letölthető, kitöltendő dokumentumok:

ADATLAP – a honlapon található adatlapot mindenki töltsse le és kitöltve hozza vissza első nap az iskolába. A szülő és a diák adatai és elérhetőségei mellett mindenképp legyen benne a tanuló házi orvosának neve és elérhetősége! Ezen adatokat zártan, kizárólag a járványügyi helyzettel összefüggésben kezeljük, minden esetben a szülő tájékoztatása mellett.

ESTI ÜGYELETI IGÉNYLŐ LAP

„KILÉPŐ PAPÍR”

16 ÓRÁIG TÖRTÉNŐ KÖTELEZŐ ISKOLAI BENNTARTÓZKODÁS ALÓLI SZÜLŐI FELMENTÉSI KÉRELEM

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 27.§ (2) bekezdése szerint az általános iskolában 16 óráig foglalkozásokat kell tartani. A tanulónak kötelessége a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon részt venni. Ezek a szabályok minden évfolyamra vonatkoznak. (1-8.)

Iskolánkban az 1-4. évfolyam Montessori osztályai egész napos rendszerben működnek, a délutáni tanórákról való távolmaradás nem lehetséges.

1-8. évfolyamon a törvény előírásainak megfelelően szervezzük meg a tanórák utáni 16 óráig tartó foglalkozásokat (napközi, tanulószoba, szakkörök, korrepetálások stb.)

Az Nkt. 55.§ (1) bekezdése szerint a szülő kérésére az intézményvezető adhat felmentést ezen foglalkozások alól (felmentési kérelem a 16 óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól).

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

Intézményünkben az **első tanítási óra 8.00 órakor kezdődik.**

A tanulók **7.00 és 7.30 között a szülői váróban** tartózkodhatnak. Kérjük ezt csak **indokolt** esetben vegyék igénybe!

A szülők gyermekeiket továbbra is csak a portán lévő belépési pontig kísérhetik.

Az iskolába érkező idegeneket a portás fogadja és engedi be, illetve ki őket. A portaszolgálat jelzi a keresett személynek a látogatót, aki csak a fogadó személy kíséretében léphet be és hagyhatja el az intézményt.

Az iskolavezetéshez érkező, előzetes időpontegyeztetés után érkező látogatók esetén a titkárságot értesítik és az engedélyezés után jöhetnek fel.

Az iskola helyiségeinek bérlői a leadott névsor alapján léphetnek be az iskolába. Hétvégén, ünnepnapokon és tanítási szünetekben (a kijelölt ügyeleti napot kivéve), csak az intézmény vezetőjének külön írásos engedélyével lehet idegeneknek az intézmény területén tartózkodnia, a regisztráció ekkor is szükséges. Regisztráció nélkül léphetnek be az épületbe a szülők a fogadóórák, a szülői értekezletek és a szülői részvétellel zajló iskolai rendezvények esetén.

Olyan iskolai rendezvény esetén, ahol nem csak az iskola tanulói vagy dolgozói vesznek részt, az iskolavezetés fenntartja a jogot, hogy a maszkhasználatot kötelezővé tegye.

7.30 után az alsó tagozatos tanulókat a tanítók és a pedagógiai asszisztens fogadja a termeikben, **a felső tagozatos diákokat az ügyeletes tanár** a folyosón.

A zárt közösségi terekben, a folyosókon, az illemhelyeken, az orvosi váróban, valamint a büfé és az ebédlő előtti sorban álláskor a **szabályos – orrot, szájat eltakaró – maszk viselése ajánlott** az Intézményben tartózkodó minden tanuló és dolgozó számára.

Lehetőség szerint a diákok **szabad levegőn való mozgását naponta többször** próbáljuk biztosítani.

A **testnevelés órákat** lehetőség szerint szabad téren szervezzük.

Tartható olyan szakkör, sport és egyéb foglalkozás, melyet a saját pedagógus, saját diákjainak tart. Továbbá a Tankerület által érvényes szerződéssel rendelkező bérlő is foglalkozást tarthat.

A **tantermeket szünetekben szellőztetjük, és az ablakokat, ameddig az időjárás engedi, a tanítási órák ideje alatt is nyitva tartjuk.**

A folyosókat is folyamatosan szellőztetjük.

A klímaberendezések használatát a szükséges minimumra korlátozzuk.

Diákjainkat arra kérjük, hogy az óráközi szüneteket lehetőleg a kijelölt, szellőztetett tantermben töltsék, nagyszünetben pedig az iskola udvarán tartózkodjanak.

Kilépés az iskolából

Felső tagozatosok: a portán keresztül a kilépőpapír felmutatásával.

Alsó tagozatosok:

BatyiPlusz („b”) osztályok: a **főkapun** keresztül.

Az 1.b, 2. b, 3. b, 4. b osztályokból azok a gyerekek, akik egyedül elhagyhatják az iskolát, az adott időben a tanító leengedi a gyermeket a kapuhoz, ahol az üzenő bejegyzését bemutatva

elhagyhatja az iskolát. A többi gyermekért a szülők érkezésekor a portás walkie-talkie-n felszól a terembe.

A 14:30-15:30 közötti védett tanulóidőben a portáról való adó-vevővel való értesítés szünetel.

16 órakor a tanítók a portához kísérik az osztályokat.

Montessori („a”) osztályok: az **Iskola utcai kapun** keresztül 16:00.

A tanítók a kapuhoz kísérik az osztályokat.

A 16 óra után ügyeletet kérő gyermekeket az esti ügyeletbe kísérik a tanítók.

Esti ügyelet:

Jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a Fsz.40-es és 42-es teremben.

A szülők, kísérők gyermekeikért a kapu előtt, illetve a belső kapualjban várakozhatnak! Az épület Iskola utcai belső kapualja szűkös, itt csak az utcán lehet várakozni.

Kérjük a szülőket, hogy az esti **ügyeletet** (16.00-tól 17.00 közötti időszak) csak indokolt esetben vegyék igénybe!

Az ügyeleti termekben a pedagógusoknál van walkie-talkie készülék, így a szülő a portán megmondja, hogy melyik osztályba járó tanulóért jött és a portás értesíti az ügyeletes pedagógust.

Kérjük, hogy azok a gyerekek, akik szeretnék az iskolában osztálytársaikkal megünnepelni a születésnapjukat/névnapijukat csak bolti, egyesével előre csomagolt kínálni valót hozzanak! Házi készítésű sütemény kínálásra nem, csak saját fogyasztásra hozható.

A **kapcsolattartás** formái közül az **írásban vagy telefonon** történő megkeresést kérjük az osztályfőnököktől, a pedagógusoktól és a szülőktől.

Az **írásos tájékoztatókat** a **Honlapon**, vagy az **E-Kréta rendszerén belül**, illetve a **Szülői Választmányi tagokon keresztül** juttatjuk el minden szülőhöz.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az Intézményt **kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja.**

Az oktatásban és nevelésben, illetve az Intézmény működtetésében csak egészséges, tünetmentes dolgozó vehet részt.

A szülőket arra kérjük, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak a diák orvosi vizsgálatáról.

A szülő köteles **az Intézményt értesíteni**, ha gyermekénél koronavírus-gyanú, vagy igazolt fertőzés áll fenn.

Hasonlóan, az Intézmény minden dolgozója haladéktalanul jelezni köteles az Intézmény vezetőjének, ha esetében koronavírus fertőzés, vagy annak gyanúja áll fenn.

Amennyiben a gyermek bármely okból hiányzik a szülő köteles **első nap reggelén írásban értesíteni az iskolát a hiányzás okáról**.

Ezzel összefüggésben a Házirend 3.8-as pontja módosult. A szülő által félévente igazolható 5 napot **csak előzetes írásbeli kérelem benyújtása után** tudjuk elfogadni és ez semmiképp sem használható fel betegség esetén!

Ha a tanuló betegség után jön az iskolába úgy **első nap köteles az orvos igazolását** bemutatni arra vonatkozóan, hogy egészséges és közösségbe mehet! **Betegségből adódó hiányzás esetén csak orvosi igazolással lehet visszajönni az iskolába!**

2020. szeptemberétől Intézményünkben az **iskolaorvosi** feladatokat Dr. Fejérdy Zsófia iskolaorvos látja el.

A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, amely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a szülő-tanuló folyamatos együttműködését.

A személyes találkozást igénylő teendők esetében a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése) figyelembe vételével történik.

A szűrővizsgálatok helyszínén az Intézmény biztosítja a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodik a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

Amennyiben az egészségügyi ellátás során a tanulónál fertőzés tünetei észlelhetők, jelen protokoll „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, amely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, az orvosi szoba és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az Intézmény ebédlőjében a konyhai dolgozók fokozottan ügyelnek a tisztaságra és a rendszeres fertőtlenítésre, a környezet vírusmentességének megőrzésére.

Ebédelési lehetőséget 11.15 órától 14.10 óráig biztosítunk. Az étkeztetési tájékoztatást csatoljuk, de a hely szűkössége miatt nagyon szoros étkeztetési rendet kell kialakítanunk. A kivitelezhetőség érdekében kérjük a szülők megértését.

Étkezés előtt és után kötelező a **fertőtlenítő kézmosás** vírusölő kézmosó folyadékkal az étkezőben található csapnál.

A diákoktól azt kérjük, hogy **csak az ebéd elfogyasztásához szükséges időt** töltsék az ebédlőasztalnál.

Az étkezések ideje alatt az **asztalok fertőtlenítését** folyamatosan biztosítjuk.

Az I. Kerületi Budavári Önkormányzat GAMESZ által működtetett étkezőben az alábbi szabályok lépnek életbe:

A fokozott Covid19 vírus járvány veszélyhelyzetre való tekintettel, **FOKOZOTTAN KÉRÜNK** mindenkit az **EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA** által kiadott Intézkedési Terv alapján az alábbi szabályok betartására:

A Minisztérium által kiadott Intézkedési Tervben foglaltak alapján a konyhai dolgozóinknak minden osztály/étkező csoport után az összes asztalt, kilincset, stb. le kell fertőtleníteniük, ezért az étkezői csoportok között kisebb szünetet kell hagynunk.

Az evőeszközöket, tányérokat, poharakat minden esetben a tálalásaink fogják higiénikusan a tálcára rakni, illetve a gyermekeknek kiadni. Az asztalokra nem szabad előre kihelyezni sem evőeszközt, sem tányért, sem a gyermekek, sem Pedagógusok által, ezért kérjük, hogy ahol ez eddig ilyen rendszerben működött, függesszék fel ezt a gyakorlatot!

Ahol jelenleg nem egyéni tálcás tálalási rendszer van, ott a tálaláshoz használt tálakat újra tölteni és újra felhasználni tilos!

Az Intézkedési Terv módosításában lehetőséget ad arra, hogy amennyiben az étkeztetés során az ebédlőben nem oldható meg az osztályok elkülönítése, térben és/vagy időben, akkor a megfelelő, szigorú fertőtlenítés elvégzése mellett az -étkezés előtt és után,- a kísértkezések (tízórai, uzsonna) az osztályteremben is elfogyaszthatóak.

A nem befizetett gyermekek/ pedagógusok otthonról, vagy külső helyről rendelt, behozott ételeit a konyha nem melegítheti, nem tálalhatja ki, és nem teheti be a konyha területén levő hűtőbe! Az ilyen otthonról hozott étel az ebédlőben egy külön asztalnál fogyasztható.

Kérjük a tisztelt szülőket, hogy amennyi nem orvosi indoka van az otthonról hozott ebéd intézményünkben történő elfogyasztásának, válasszák az iskolai befizetést.

Ezen ételek tárolására egy kisebb hűtőszekrény, azok melegítésre egy mikrohullámú sütő áll rendelkezésünkre a gyermekek ebédlőjében.

Hely sincs több ilyen eszköz elhelyezésére, hiszen a védőtávolságot tartani kell, így is sok az ebédlői bútor.

A hűtőszekrény és a mikrohullámú sütő fogantyúját minél többen fogják meg egy csoportból, annál inkább probléma forrásává válhat.

15 perc étkezési idő jut egy osztályra, mely igen nehezen tartható.

Az egyéni melegítés, ha egy osztályban több gyermeket is érint, az étkezési időt mindenképpen meghosszabbítja.

A folyamatos csúszásokkal a helyzet kezelhetetlenné válhat.

Az Intézmény területén bizonytalan ideig a **büfé** nem üzemel.

5. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából **veszélyeztetett csoportba tartozik** (tartósan beteg: például immunszupprimált állapot), **és az erre vonatkozó orvosi igazolást bemutatja, igazolt hiányzásnak tekintjük.**

Felhívjuk a szülő figyelmét, hogy **250 óra hiányzás** esetén, ha a tanuló nem értékelhető, csak osztályozó vizsga letétele után teljesítheti a diák a tanévet.

Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha **a tanuló részére rendelnek el hatósági karantént.** Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal **egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.**

A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben* foglaltak szerint érvényes.

Ha a szülő a járványhelyzettel összefüggésben kialakult rendkívüli, konkrét eseményre hivatkozva nem szeretné iskolába engedni gyermekét, akkor a szülőnek írásbeli kérelemmel kell az iskola intézményvezetőjéhez fordulnia. A kérelem meghatározott időtartamra, legfeljebb kéthetes időszakra vonatkozhat.

Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie. Ebben az esetben a háziorvos ajánlásával egyéni munkarend igényelhető (Oktatási Hivatal).

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy tanulónál, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál **fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük,** egyúttal értesítjük az **iskolaorvost/** vagy az **üzemorvost,** aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

Tanuló esetén a **szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodunk,** akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék fel telefonon a tanuló háziorvosát és az orvos utasításai szerint járjanak el.

Az elkülönített tanuló felügyeletét ellátó személy számára a maszkon túl gumikesztyű használata is kötelező.

Amennyiben **felmerül a COVID19 fertőzés gyanúja, a háziorvos, illetve a kezelőorvos jogosult erre vonatkozóan nyilatkozni.**

Amennyiben fennáll a gyanú, az orvos kötelessége a **Nemzeti Népegészségügyi Központ** által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A tanuló az Intézménybe kizárólag **orvosi igazolással térhet vissza!**

Budapest, 2022. március 7.

Támbáné Bálint Ágnes
Intézményvezető