

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait a következő táblázatban közzétételi adatokkal rendelkező táblázatban közöljük.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034789
Intézmény neve:	Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola
Székhely címe:	1015 Budapest I. kerület, Batthyány utca 8.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Támbáné Bálint Ágnes
Telefonszáma:	1/2016282
E-mail címe:	balint.agi67@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 12. 02.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Közép-Budai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1027 Budapest II. kerület, Fő utca 80.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Hajnissné Anda Éva
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8090
E-mail címe:	eva.anda@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola (1015 Budapest I. kerület, Batthyány utca 8.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	329	159	18	0	40	34	0	0	22	16,00	9	8
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	329	159	18	0	40	34	0	0	22	16,00	9	8
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel foglalkoztatott	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljesített munkaid		
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tanít		foglalkoztatott							munkaidben foglalkoztatott		
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti											
Teljes munkaidős	0	19	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0
ebből n	0	19	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
ebből n	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	19	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	19	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	2	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító	0	0	0	0	0	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Tanító, speciális képzéssel	0	1	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	7
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	13	21	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	40

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	1	1	6	6	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	1	1	4	4	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034789>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034789&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

A Batthyány Lajos Általános Iskola 8 évfolyammal működő nappali tagozatos nevelési-oktatási intézmény, mely biztosítja az általános iskolai nevelést és oktatást, ennek keretében a tanulókat felkészíti az általános iskolai végzettség megszerzésére, továbbá részükre napközötti ellátást nyújt.

A képzés két szakaszra tagolódik az 1-4. évfolyamig tartó alsó tagozatos és az 5-8. évfolyamig tartó felső tagozatos képzésre. 1998 óta minden induló évfolyamon párhuzamosan indítunk hagyományos és Montessori jellegű osztályokat, melyekben az oktatás hatékonyságát szorongásmentes, gyermekközpontú módszerek alkalmazásával szeretnénk elérni, figyelembe véve a gyermek egyéni fejlődési ütemét.

Pedagógiai alapelveinket és elérendő nevelési céljainkat a Nevelési program tartalmazza. A szakaszváltás, illetve az iskolából való kilépés szakmai követelményeit, az elérendő képességeket, készségeket a helyi tantervben határoztuk meg.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kéri gyermeke felvételét az iskolába a hivatalos elzáró véleménye alapján.

A tanulói jogviszony

1. Iskolánk a fenntartó által meghatározott beiskolázási körzetben minden jelentkező tanköteles tanulót felvesz.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltételei:

–Ha a beiskolázási körzetben lakik.

–Ha körzeten kívül lakik vagy másik kerületben él, akkor van még betölthető helyünk.

–Ha túljelentkezés van, akkor a rangsorolás szempontjai sorrendben:

1. Állandó lakóhelye/tartózkodási helye az iskola beiskolázási körzetében van;

2. Körzeten kívüli, kerületi;

3. Nagyobb testvére hozzánk jár;

4. Szülő munkahelye a kerületben van;

5. Ha Montessori osztályba jelentkezik, akkor szempont az is, hogy Montessori óvodából érkezik-e.

3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

1a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;

2a gyermek és a beírató szülő személyi igazolványát;

2a gyermek és a beírató szülő lakcímkártyáját;

3szükség esetén a szakértői bizottság véleményét;

5 nyilatkozat arról, hogy a szülő közösen döntöttek az iskolaválasztásról.

4.2-8. évfolyamba jelentkező tanuló felvételének feltételei:

–A körzeten kívüli tanulók felvételéről a tanuló tanulmányi eredményének, magatartás és szorgalom jegyének, valamint az adott évfolyamra járó tanulólétszám figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

–Ha a tanuló tanulmányi eredménye gyenge, magatartása rossz, illetve szorgalma hanyag minősítésű, akkor az igazgató a döntés előtt kikéri az igazgatóhelyettes, illetve az érintett osztályfőnökök véleményét.

–A további felvételi kérelmek teljesítésénél igyekszünk szem előtt tartani azt az alapelvet, hogy előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat.

A Montessori módszerrel működő osztályainkba csak kivételes esetben nyerhet felvételt más iskolából érkező tanuló:

–ha van megüresedett hely az osztályban,

–ha a tanuló előző iskolájában is hasonló módszerekkel tanult

–ha olyan egyéni problémája van, melynek megoldását csak a Montessori osztályba való felvétel segítheti.

5. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

1 a tanuló születési anyakönyvi kivonatát;

1a gyermek és a beírató szülő személyi igazolványát;

2az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

3nyilatkozat arról, hogy a szülő közösen döntöttek az iskolaválasztásról.

6. Egy évfolyamon belül másik osztályba való átlépés feltételei:

Iskolánkban nem jellemző a párhuzamos osztályok közötti átlépés. Alapos indokokkal alátámasztott kérés esetén az igazgató az érintett osztályfőnökök bevonásával dönt.

7. Kilépés, tanulói jogviszony megszűnése

Ha a tanulói jogviszony megszűntetését a szülő gyermeke iskolai tanulmányainak befejezése előtt kéri, a tanuló jogviszonyát akkor szüntetjük meg, ha megkapjuk annak az iskolának a befogadó nyilatkozatát, melyben a gyermek tanulmányait folytatja. Ha a tanulói jogviszony az általános iskolai tanulmányok befejezése miatt szűnik meg, akkor a hatályban lévő törvényi előírások szerint járunk el.

Az osztályba sorolás rendje

Induló osztályaink száma függ a jelentkezők számától és a fenntartó engedélyétől.

Az iskolába történő beiratkozás előtt a szülőket óvodai szülői értekezleteken és az iskolában tartott nyílt órák után tájékoztatjuk induló osztályaink arculatáról. „a” osztályunk a Montessori pedagógia eszközeivel, módszereivel, alsó tagozaton iskolaotthonos/egészséges napos iskola rendszerben dolgozik. A BatyiPlusz programmal induló „b” osztályokban 1-4. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom tantárgy keretein belül a tantárgyközi kapcsolatok lehetőségeit kihasználva (vizuális nevelés, technika, ének-zene tantárgyak témáinak összehangolásával) évenkénti 3 projekt megvalósítását támogatjuk. 3-4. évfolyamon a környezetismeret tantárgy kapcsolódásával bővítjük a tervezett projekteket és ezzel tesszük teljessé a tantárgyi integrációt. 1-2. évfolyamon a matematika oktatás keretein belül heti 1 órában a Sakkpalota program elemeinek beépítésével elősegítjük a komplex képességfejlesztést, a logikus gondolkodás kialakulását.

Az osztályba "sorolásnál" fontos szempont a szülő választása, de a döntés az igazgató hatásköre.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az első beiratás minden év áprilisában a fenntartó Közép-Budai Tankerületi Központ a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről 17-§. alapján állapítja meg.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2021/2022-es tanévben 16 osztályunk van, 8 alsós és 8 felsős osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Iskolánkban tandíj és egyéb fizetési kötelezettség nincs. Az étkezési térítési díjakat a Budavári Önkormányzat határozza meg.

A jelenleg érvényes térítési díjak:

R+E+U 635 Ft/nap

R+E/E+U 559 Ft/nap

E 483 Ft/nap

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Fenntartói, törvényeségi ellenőrzés nem volt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nyitva tartás 7:00 - 17:00-ig

Terembérléki számára 21 óráig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanév rendje

Tanév: 2021. szeptember 1. – 2022. augusztus 31.

Tanítási év: 2021. szeptember 1. – 2022. június 15. (181 tanítási nap)

1. Szünetek rendje

szünet: 2021. október 25. – október 29.

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap november 2. (kedd)

Téli szünet: 2021. december 21. - 2021. december 31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. (hétfő)

A szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2022. április 14. – április 19.

A szünet előtti utolsó tanítási nap április 13. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap április 20. (szerda)

Utolsó tanítási nap 2021. június 15. szerda

Az első félév 2022. január 21-ig tart.

A félévi értesítők kiosztása 2022. január 28-án, pénteken

A tanítás nélküli munkanapok tervezett rendje:

1.2021. október 22. péntek Pályaorientációs nap

2.2022. február 4. péntek Féléves értékelés értekezlet

3.2022. március 16. szerda Nevelési értekezlet

4.2022. április 20. szerda A Föld napja

5.2022. június 10. péntek Osztálykirándulások – DÖK nap

6.2022. június 14. kedd Gyereknap

Szombati munkanapok:

2021. december 11. Digitális oktatás, december 24. helyett

2022. március 26. Digitális oktatás, március 14. helyett

2022. április 9. Családi szombat, helyette szabadnap december 21-én

2. Az értekezletek rendje

"Szék" iskolavezetés munka-megbeszélése: hétfőn 1000 órakor

Iskolavezetési értekezlet: minden hónap utolsó hétfőjén 1400 órakor

Mikroértekezletek: hétfői napokon 14 órától (of. munkaközösség munkaterve szerint)

Osztályozó értekezletek: — január 24. hétfő

— június 16. csütörtök 9.00

Értékelés értekezletek: — Félévi értekezlet: 2022. február 4. péntek

— Tanévzáró értekezlet: 2022. június 24. péntek (még nem végleges)

Nevelési értekezlet: — 2022. március 16. szerda

Szülői értekezletek: szeptember 6. hétfő 17.00 Szülői szervezet

szeptember 7. kedd 17.00 Első évfolyam

17.005.a+az osztályban tanító szaktanárok

17.305.b +az osztályban tanító szaktanárok

szeptember 13. hétfő 17.00 2-3-4. évfolyam

szeptember 13. hétfő 18.00 6-7-8. évfolyam

október 19. kedd 18.00 Pályaválasztási szülői értekezlet 8. osztály

február 7. hétfő 17.00 Alsó tagozat

18.00 Felső tagozat

május 16. hétfő 16.00 Szülői szervezet

május 17. kedd 17.00 Alsó tagozat

18.00 Felső tagozat

Szülői fogadóórák

november 22. hétfő 17.00 – 19.00 felsős reál mk. tagjai

november 23. kedd 17.00 – 19.00 felsős humán mk. és alsó tagozat

április 25. hétfő 17.00 - 19.00 felső tagozat

április 26. kedd 17.00 – 19.00 alsó tagozat

egyébként szükség szerint, elzetes időpont egyeztetés után

A jobb kapcsolattartás érdekében az órarendbe is beépítünk egy állandó, heti fogadóórát.

Intézményi tanács ülései a pandémiás időszakban szünetelnek.

3. Iskolai rendezvények, ünnepélyek (eseménynaptár)

dátum

szept. 1. Tanévnnyitó ünnepély

szept. 25. Batthyány-sportnap testvérosztályokkal osztályfőnökök

okt. 6. Ünnepi megemlékezés - rádióműsor, testvérosztály program

okt. 22. Megemlékezés 1956-ról – emlékhelyek felkeresése

okt. 22. Pályaorientációs nap

nov. 15-19. Nyílt hétosztályfőnökök, szaktanárok

dec. 6. Mikulás ünnepségek, testvérosztály programok

dec. 20. Karácsonyi vásár

dec. 20. Iskolai karácsony Osztálykarácsonyok - osztályfőnökök

jan. 14. BatyiPlusz projektbemutatók alsóban

BatyiPlusz osztályfőnökök

jan. 28. Farsang

jan. 29-01. Iskolai sítábor

febr. 14. Batthyány-nap

feb. 25. Kommunista diktatúra áldozataira megemlékezés

márc. 7. Témahét felső tagozaton - „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét

márc. 11. Iskolai ünnepély az 1848. márc. 15-i forradalom emlékére

márc. 21-23. Ovis program - Suli kuckó foglalkozások csak gyerekeknek (a családi beszélgetések helyett)

márc. 25. Felső projektbemutatókosztályfőnökök és mentortanárok

ápr. 9. Családi szombat, projektbemutatók, Montessori-nap

ápr. 11. A költészet napja - testvérosztályokmagyartanárok

ápr. 13. Húsvéti hagyományok - testvérosztályokosztályfőnökök

ápr. 20. A Föld napjaosztályfőnökök

ápr. 25. Témahét alsó tagozaton - Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25–29. között alsós osztályfőnökök

máj. 25. Kihívás napja - sportnap

jún. 3. A Nemzeti Összetartozás Napja

jún. 7. Erdei iskola 4-5-6. évfolyamososztályfőnökök

jún. 10. A DÖK napja, tanulmányi kirándulásokosztályfőnökök

jún. 14. Gyermeknap

jún. 15. Ballagás

jún. 22. Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás

A bizonyítványok kiállításának dátuma: 2022. június 22.

4. Egyéb programok

(megtartásuk a járványhelyzet alakulásától függ)

-Iskolai és kerületi szaktárgyi- és sportversenyeken való részvétel

(Ld. munkaközösségek munkatervei)

-Diákközgy lés

Felel s: DÖK

-Színképé el adás

várható id pont: május vége, június eleje

-fels s osztályok közötti versenyek

(magatartás, tisztaság, tanulmányi, papírgy jtés, sport stb.)

Felel s: DÖK, osztályf nökök

-Mozi-, színház-, múzeumlátogatások szervezése

Felel s: Osztályf nökök

-Óvodásoknak és szüleiknek szóló programok:

Videós órarészletek közzététele:

2021. november 15-i hétre (eredetileg a nyílt hét) videós órarészleteket készítünk, melyen a 4. osztályokat a leendő fels s tanítók tanítják; a felvétel a honlapon hozzáférhetővé válik.

Felel sök: 4.-es tanítók;

fels s arculat bemutatása

Kéz- és foglalkozások:

2021. október 11. (hétf) 16:30 Téma: Ovis sportfoglalkozás

november 8. (hétf) 16:30 Téma: Márton-nap

december 13. (hétf) 16:30 Téma: Adventi készül dés

február 28 (hétf) 16:30 Téma: Farsang

-Nyílt órák óvodások szüleinek:

A járványhelyzet alakulásától függ en személyes részvétellel vagy kivetít n a tornateremben.

A nyílt órák tervezett id pontja:

2022. február 21. (hétf)

8:00-8:45 4.b

9:00-10:00 4.a – Montessori blokk

10:00-10:45 Szül i fórum a tornateremben

El zetes telefonos regisztráció szükséges.

Regisztrációs id pontok:

2022. február 16. (szerda) és 17. (csütörtök) 9:00-15:00 között

Sulikuckós napok:

El zetes regisztrációval (a nyílt napon vagy telefonon).

2021. március 21., 22., 23. 16:30-17:15

Alkalmanként max. 20 gyermekkel. A programot a gyermekeknek tartjuk – esetleg az udvaron -, a szül k a közösségi térben vagy az iskola el tt várakozhatnak.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Szakmai-pedagógiai ellenőrzés nem volt, nem releváns.

Utolsó frissítés: 2021. 12. 02.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034789>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2020/2021-es tanév végén

Évet ismételt: 2 felső tagozatos tanuló.

1 fő 6. évfolyamos tanuló és 1 fő 7. évfolyamos tanuló.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034789

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Kompetenciák, alapkészségek fejlesztése

a)Az idén megújuló online, adaptív jellegű kompetenciamérés nagyobb lehetőséget ad a későbbi, még differenciáltabb tanulói támogatásra. Feladatunk egyrészt a felület alkalmazásának készségi szintű elsajátíttatása tanulóink számára, másrészt komoly kihívás, hogy a 7. évfolyamra belépő új tanulóinkat, akik különböző hiányosságokkal is érkezhettek, felkészítsük a 8. évfolyamon történő mérésre.

Új elemként jelenik meg a tanév során a természettudományos területre vonatkozó mérés, erről a reális szakos kollégáink folyamatosan tájékoztódnak.

A kompetenciamérés eredményeinek folyamatos javítása érdekében elsődleges cél, hogy csökkenjen az alapszint alatt teljesítő aránya, különösen matematikából. E cél eléréséhez a közismereti tantárgyak tanítása során törekednünk kell arra, hogy a differenciált gyakorló feladatok között rendszeresen szerepeljenek a tanulói kompetenciák fejlesztésére alkalmas feladatok.

b)A tavaly megújításra kerülő belső vizsgarendszerünk mind a szülők, mind a diákok szerint is jó segítséget nyújt a középiskolai felvételre való felkészüléshez. A megújult belső vizsgarendszert pedagógiai programunk részletesen tartalmazza.

c)Fontos feladat a tanulók differenciált fejlesztése a tanórákon, a felzárkóztató foglalkozásokon és a tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt.

A megvalósítás érdekében az alábbi korrepetáló és tehetséggondozó foglalkozásokat terveztük a tantárgyfelosztásban és építettük be az órarendbe:

Alsó tagozat	korrepetálótehetséggondozás heti óraszám	
2.bPásztorné Mózes Zsuzsa	1	1
3.aVigh Andrea	1	1
4.aMajorné Hegyi Zsófia	1	
4.aOrza Borbála	1	
4.bMészárosné Farkas Anikó	1	

Felső tagozat

felső tagozat Támbáné Bálint Ágnes történelem 1

felső tagozat Baranyai Dóra / történelem, term. ism. 1

felső tagozat Rainer Máté 1

Szakköri foglalkozások

Bozsó Tünde Angol szakkörheti 2 óra

Csontos Lídia Színképé (színhátszó) szkkheti 1 óra

Hallgató Csaba ISK foglalkozásheti 1 óra

Hallgató-Csík Ivett ISK foglalkozásheti 1 óra

Hajdú Botond ISK foglalkozásheti 1 óra

Hanga Bence Informatika heti 1 óra

Mezei Mónika Matematika előkészítő heti 1 óra

Nemes Mária Előkészítő – magyar heti 1 óra

Oroszné Nagy Katalin Kiskertész - zöldm. helyheti 2 óra

Rainer Máté Rajz szakkörheti 2 óra

Török Ildikó Angol szakkörheti 2 óra

Várkonyi Tamás Kórus - kamarakórus heti 1 óra

(szerdánként 14-15.00 között)

A korrepetálás, tehetséggondozás, szakkör és ISK foglalkozásokat 1-1 osztályból vagy felső tagozaton egy évfolyamhoz tartozó tanulóknak tartjuk.

Tehetségm. helyek a tanulószoba keretein belül

- Matematika hely – Csomós Angéla
- Tolleforgató m. hely (kreatív írás) – Kiss Gábor
- Zöld m. hely (ökoiskola, kertészkedés, fenntarthatóság) – Oroszné Nagy Katalin

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

2.10 AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

2.10.1 A BatiPlusz alsó tagozatos osztályokban

Az írásbeli házi feladatok kijelölésének néhány fontos elve:

- A rendszeresség, lehetőleg írásbeli is!
- A szép gondos külalakkal elkészített munka,
- Képes legyen mindenki önállóan, vagy csekély segítség igénybevételével elkészíteni.
- Igényesen kivitelezhető legyen 15-20 percnél nem több idő ráfordításával is.

Házi feladatok formái:

–írásbeli

–a rajzos feladatok csoportja. (Lehet színezés, ábra kinagyítása, illusztráció készítése, képalkotás stb.)

–a rejtvényes feladatok, fejtörők.

–Versek és egyéb memoriterek (szóbeli) feladásánál a különböző kulcsszavak, „memória fogások” kiemelése még az órán, hogy délután, otthon könnyebben sikerüljön a bevésés. Bizonyos esetekben célszerű, az elolvasás számosságát is előre meghatározni.

Mennyiségi korlát: Az egy napi házi feladat összmennyisége (írásbeli + rajz + szóbeli) nem lehet több:

- 1-2. osztályban 45 percnél
 - 3-4. osztályban 60 percnél
- átlagos képesség gyermekekre számítva.

2.10.2 Alsós Montessori jellegű osztályokban

Az alsó tagozatos Montessori jellegű osztályokban az elírt szóbeli és írásbeli feladatokat a gyermekek az iskolában eltöltött időben végzik el. Amennyiben ez nem valósul meg, hét végén, otthon pótolják az elmaradásokat.

2.10.3 Felső tagozaton:

Humán tantárgyak munkaközössége

Elvek

- tanult ismeretanyag gyakoroltatása, rendszerezése,
- gondolkodást, kreativitást, győjt munkát el segít legyen,
- adott életkornak megfelelő terjedelmű, nehézségi fokú legyen.

Típusai:

- típusfeladatok > gyakoroltatás, lényegkiemelés,
- munkafüzet feladatai,
- önálló véleményalkotásra, kutatómunkára ösztönző feladatok,
- források elemzését el segít feladatok.

Korlátai:

- időbeli korlátok,
- mennyiségi korlátok,
- ?tanuló betegségei.

A reál tantárgyak munkaközössége

Az írásbeli házi feladat első sorban az órán tanultak gyakorlását, elmélyítését szolgálja. Mivel a házi feladatok elkészítéséhez szükséges idő a tanuló egyéni képességeitől nagymértékben függ, így az átlagos tempójú tanulókra méretezve az elkészítés időtartama ne haladja meg a 30 percet. Kivétel az összefoglaló órák után, a témazáróra való felkészüléskor, a vizsgára való felkészüléskor.

Az írásbeli házi feladatok

- matematikából, fizikából, kémiából: gyakoroltató feladatok, számítások, szorgalmi feladatok, kísérletek a munkafüzetbe vagy jegyzetfüzetbe, ezek aránya nagyobb a szóbeli feladatokkal szemben, amelyek definíciók, szabályok, tételek megtanulása.
- természettudományból, földrajzból, biológiából az írásbeli és szóbeli feladatok aránya egyenlő mértékű. A szóbeli feleleteknél a hosszabb szövegben a lényegét kiemelve, szakkifejezéseket használva, összefüggő, rövid feleletre kell a tanulónak felkészülnie.

A számonkérések és iskolai dolgozatok szabályai

Pedagógiai Program 102-118. o.

2.8.1 A tanulók tanulmányi munkájának értékelése félévkor és év végén.

A tanulók tanulmányi munkájának minősítését a helyi tantervben leírt követelményekhez viszonyítva végezzük. Emellett figyelembe vesszük azt is, hogy a tanuló saját képességeihez mérten fejlődött-e vagy sem az adott szakaszban.

A BatyiPlusz-os alsó tagozatos osztályokban szöveges értékelés történik 1. osztályban első negyedévben, félévkor, harmadik negyedévben és év végén, valamint 2. osztályban félévkor.

A BatyiPlusz-os alsó tagozatos osztályokban 2. osztály év végétől 4. osztály év végéig, valamint a felső tagozaton az alábbi értékelést alkalmazzuk.

?a tanulók munkáját évközben érdemjeggyel, félévkor és a tanév végén osztályzattal értékeljük.

?A készségtárgyak (vizuális kultúra, technika és tervezés, ének, testnevelés, digitális kultúra), illetve azon közismereti tárgyak

esetében, melyeknek heti óraszámuk három vagy annál több, a gyerekek munkáját legalább havi egy érdemjeggyel értékelünk kell.

?Azon közismereti tárgyak esetében, melyek óraszámuk heti 3-nál kevesebb, félévenként legalább három érdemjeggyel kell értékelnünk.

A 2-8. évfolyamokon az egyes tantárgyak érdemjegyei:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőket az e-naplón keresztül értesítjük.

2.8.2 Írásbeli értékelés formái az alsós Montessori-jellegű osztályokban

A Montessori-jellegű osztályokban a második, harmadik és a negyedik év elején magyar nyelv és irodalomból, matematikából végzünk diagnosztikai felméréseket, melyeket %-osan értékelünk. Negyedik osztályban a %-os értékelés mellé érdemjegy is kerül.

Félévi felméréseket 1-2. osztályokban magyar nyelv és irodalom, matematika; 3-4. osztályokban magyar nyelv és irodalom, matematika és környezetismeret tantárgyakból végzünk, melyeket %-osan értékelünk. 4. osztályban a % mellé érdemjegy is kerül.

A hagyományos osztályokkal megegyező szummatív felméréseket tanév végén végezzük azokból a tárgyakból, mint félévkor. Az értékelés is ugyanúgy történik.

Az oktatási folyamatban a gyermek addigi tanulási útját rendszeresen, év közben ún. formatív felmérések alapján mérjük (4. osztályban osztályozzuk). Ezek alapján korrigálunk, ill. lépünk tovább. Ez a tanítónak jelzés, hogy a gyermek a kitűzött cél felé halad-e.

Nincs feleltetés. A verseket, memoriterekét négy szemközt mondják el a diákok a tanítóknak, megteremtve ezzel a személyes, biztonságos légkört a megnyilvánuláshoz. A választás szabadságához kapcsolódva, az egyéni sajátosságokat figyelembe véve, lehetőséget adunk az osztály eltt való szereplésre, amennyiben valamelyik gyermek igényli azt.

Alsó tagozatban a témazárók osztályzattal való értékelésének %-os határai egységesen:

100% – 91% = 5

90% – 81% = 4

80% – 66% = 3

65% – 51% = 2

50% – 0% = 1

Az alsó Montessori osztályokban a tanítók a gyerekek munkáját, elrehaladását negyedévente szövegesen értékelik.

A gyerekek bizonyítványába, törzslapjára és a naplóba a következő záradékot írjuk: "A tanuló elrehaladását szövegesen értékeljük, az értékelőlapot csatoljuk."

A nevelőtestület határozata évfolyamba lép. (értelemszerűen)

A második és a harmadik osztályokban félévkor és év végén szöveges értékelést adunk. A negyedik évfolyamon az értékelés év közben és év végén osztályzattal történik. A gyerekek negyedik osztályos bizonyítványába osztályzatok kerülnek.

2.8.3 Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a felső tagozatos természettudományos tantárgyakból (biológia, fizika, földrajz, kémia, matematika, természettudomány).

Felső tagozatban a szóbeli és írásbeli beszámoltatás formái mellett digitális számonkérési módokat is alkalmazunk. Az ehhez használt tesztek elért eredmények egyenértékűek az írásbeli vagy szóbeli számonkérések megfelelő típusaival. A digitális tesztek kitöltése – jellegükkel adódóan – ütemezhető egy adott időintervallumra.

Az SNI, BTMN tanulóknak esetében az értékelés az érvényes, kiállított szakvélemény alapján elkészített határozat szerint eltérhet.

?Az írásbeli, digitális és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a felső tagozaton természettudományból (matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, természettudomány).

A természettudományos munkaközösség a tantárgyi tanterveiben is meghatározza ezeket az elveket. Egyeztetések alapján a közös szempontokat meghatároztuk és összegyűjtöttük.

Írásbeli beszámoltatások

Formái:

a)Írásbeli felelet

b)Felmér , dolgozat,

c)Témazáró

d)Év végi felmérés

e)Vizsgadolgozat (matematika) Rendje és korlátai

?Az írásbeli feleletet nem feltétlenül jelentjük be el re, két-három óra anyagát ölelheti fel, rövid id tartamú (15-20 perc)

?A felmér t, dolgozatot legkés bb az el z órán bejelentjük, nagyobb logikai egység anyagát tartalmazza, id tartama kb. 30 perc

?A témazárót legalább egy héttel el bb bejelentjük (lásd. Házirend), egy nagyobb, vagy több kisebb témakör ismeretét méri fel, id tartama 45 perc

?A vizsgadolgozat és az év végi felmér bejelentésére 2-3 héttel el bb kerül sor, az egész évi anyag ismeretét kérjük számon, id tartama 45 perc

Értékelés:

A különböző írásbeli beszámoltatások súlya a félévi és év végi osztályzatok kialakításában

–Órai munka, írásbeli házi feladat, szorgalmi munka, kisel adás, kutatómunka: kis ötös,

+, piros pont, fekete pont, kis jegy

–Írásbeli felelet, dolgozat: 1x-es súllyal

–Témazáró, vizsgadolgozatok, év végi felmérések: 2x-es súllyal kerülnek beszámításra.

A félévi és év végi osztályzat nem egyszer en az év közben szerzett osztályzatok átlaga, figyelembe vesszük a gyermek fejl dését is.

A témazárók osztályzattal való értékelése:

100% – 90% = 5

89% – 80% =4

79% – 50% =3

49% – 40% =2

39% – 0% =1

Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a fels tagozatos humán tantárgyakból (magyar nyelv és irodalom, történelem):

TÖRTÉNELEM

Témazáró dolgozatok felépítése:

?Eseménytörténet / kronológia

?Fogalomismeret

?Topográfia

?Ok-okozati összefüggések felismerése

?Esszé (tudományos igény fogalmazás)

?Forráselemzés: primer, szekunder

szöveges, képi, diagrammok elemzése

IRODALOM

Témazáró dolgozatok felépítése:

?Korszakok stílusjegyeinek felismerése, ismertetése

?Életrajzi adatok

?Lírai, prózai szövegek felismerése, elemzése
?Fogalomismeret
?Szövegalkotási képesség, szabatos kifejezőmód
?Önálló véleményalkotás

NYELVTAN

Témazáró dolgozatok felépítése:
?Helyesírási feladatok / Tollbamondás
?Fogalmak felismerése, alkalmazása
?Típusfeladatok megoldása
?Vizsgadolgozat a 8. évfolyamon
?Egész éves tananyagból
?helyesírás

?nyelvtani ismeretek

III.

1. Írásbeli feleletek: az elmúlt órai ismeretanyag elsajátításának számonkérése (nem bejelentett)

IV.

1. Forráselemzés: adott forrásanyag feldolgozásával az összefüggések feltárása, elemzése

Az írásbeli számonkérés korlátai:

Csak a tényismeret felmérésére szorítkozikIV.

1.Szövegértés feladatlapon: célja a minél teljesebb megértést biztosító olvasás, írott szövegek értelmezése

2.Irányított fogalmazás: célja az írásbeli szövegalkotás képességének fejlesztése

3.Olvasmánynapló: házi olvasmányhoz kötött feladatsorIV.

1. Tollbamondás: célja a helyesírási ismeretek rendszerezése, az ismeretek biztonságos alkalmazása

Az írásbeli számonkérések korlátai:

Megalapozott tudás nélkül az új ismeretek, fogalmak nem elsajátíthatók

Háttérismeret, kiegészítő anyagok nem mutatkoznak meg

Órai szóbeli aktivitás nem lemérhető

Szóbeli fogalmazási készséget, szereplési rutint nem fejleszti

Időbeli korlát(szövegértés, írásbeli szövegalkotás)

Az írásbeli számonkérés korlátai

A szóbeli kifejezőkészséget nem fejleszti

Olvasottságot, motiváltságot korlátozottan deríti fel

Kulturált nyelvi magatartást nem fejleszti

Az olvasásélmény érzelmi oldala elsikkad

Időbeli korlátBeszédkészség nem fejleszthető

Kulturált nyelvi magatartás nem fejleszthető

Kreativitás, szókincsfejlesztés háttérbe szorul

Időbeli korlát

2.8.4 Az írásbeli számonkéréseknek a tanulók értékelésében betöltött szerepe és súlya.

A témazáró dolgozat érdemjegyei duplán számítanak bele a tanuló félévi és év végi osztályzatába.

Törekszünk arra, hogy a magukat szóban jobban kifejezni képes tanulók kapjanak lehetőséget a szóbeli beszámolókra.

A témazáró számonkérések osztályzattal való értékelése:

$$100\% - 86\% = 5$$

$$85\% - 71\% = 4$$

$$70\% - 55\% = 3$$

$$54\% - 35\% = 2$$

$$34\% - 0\% = 1$$

A tanulók értékelése Dráma és színház tantárgyból

Minden tanuló önmagához, saját fejlődési útjához mérten értékelendő. A tanuló teljesítményének, szorgalmának, minőségének formája:

Az értékelés alapja:

• az órai gyakorlati feladatokban és játékokban való alkotó részvétel,

• az órai munkát megalapozó, előkészítő feladatok elvégzése (szövegtudás, előkészített csoportmunkák)

• egyéni fejlődés (egyéni és kooperatív készségek)

• tanulói önértékelés

A számonkérés formái:

• órai ellenőrzés, munka

• szóbeli számonkérés (felelet)

• írásbeli számonkérés (írásbeli felelet, szövegértés, elemzés)

• projektjellegű munkák készítése (forgatókönyvírás, előadás-elemzés)

• írásbeli beszámoltatás és értékelés formái idegen nyelvből

• Kisdolgozat:

• kis jegy

• nagy jegy - anyagrész nagyságától függ.

Nem kötelező előre bejelenteni. Felmentést alóla az kaphat, aki az előző tanórán hiányzott.

• Dolgozat: kisebb anyagrészt ölel fel. Bejelentjük előre 1 órával. Az nem ír, aki tartósan hiányzott néhány órát.

• Témazáró: Nagy egységet ölel fel. Kötelező 1 héttel előre bejelenteni. Csak az nem írja meg, aki hosszú ideig hiányzott illetve az összefoglaló órákon sem volt jelen.

• Házi dolgozat – fordítás, fogalmazás, levél

Határidő megadásával kérjük, kötelező mindenkire nézve.

• Írásbeli vizsgadolgozat 8. évfolyam végén. Időtartama 60 perc.

Az írásbeli számonkérések osztályzattal való értékelése:

$$100\% - 91\% = 5$$

$$90\% - 81\% = 4$$

$$80\% - 66\% = 3$$

$$65\% - 51\% = 2$$

$$50\% - 0\% = 1$$

Írásbeli, digitális és szóbeli beszámoltatás és értékelés formái állampolgári ismeretek tantárgyból (8. osztály)

Első sorban nem a tananyag tudását értékeljük, hanem az aktivitást, a hozzáállást, az ismeretek gyakorlati hasznosításának lehetőségét. A tanuló cselekedjen, kutasson, járjon utána, vitatkozzon, kérdezzen, győztesen, dolgozzon fel forrásanyagokat, szövegeket. Mondja el vagy mutassa be amit tud vagy tapasztalt, és mindezt tegye helyesen, a tárgyi ismeretek birtokában. Az ismeretek tehát nem önmagukért valók, nem elegendő, ha a tanuló megtanulja a tananyagot, azt alkalmaznia is tudnia kell.

Írásbeli értékelés lehetséges formái

?Dolgozat

?Adott témakör vagy olvasmány számonkérése. Értékelése osztályzattal történik.

?Jegyzetek

?Összefoglalók, tervezetek, vázlatok, feljegyzések stb. készítése, pl.: naplóírás, források jegyzetelése, forrásjegyzék készítése. Lehet csoportos vagy a páros kidolgozási formát választani. Ezek segítik az együttműködés kialakulását is.

?Esszék

?Egyéni feladat. El készíthető anyagjegyzékkel, a források rendszerezésével. Egy-egy szűkebb témakör részletesebb kifejtésére alkalmas.

Szóbeli beszámoló

?Felelet egy tanult témából vagy nagyobb témakörből 1.

Órai aktivitás

?Figyelembe vesszük a gyerekek vitakészségét, érvelésük mélységét, a szaknyelv és a fogalmak használatát, az összefüggések felismerését, láttatását. A vita szabályainak betartását, a megértésük szintjét.

Gyakorlati feladatok megoldása

?Például gyűjtés munka, plakát vagy ppt készítése. Órai vagy házi feladatok.

?Projektmunka

?Hosszabb időn át végzett megfigyelés, vagy választott téma feldolgozása.

?Portfoliók

?A program (tantárgy, modul) tanulása során elvégzett produkciók, produktumok gyűjtése.

A gyerekek értékelése év közben, félévkor és év végén osztályzattal történik.

?Írásbeli, digitális és szóbeli beszámoltatás és értékelés formái hon- és népismeret tantárgyból (5. osztály)

Első sorban nem a tananyag tudását értékeljük, hanem az aktivitást, a hozzáállást, az ismeretek gyakorlati hasznosításának lehetőségét. A tanuló cselekedjen, kutasson, járjon utána, kérdezzen, gyűjtsön, dolgozzon fel különböző képi, primer és szekunder szöveges forrásokat, szakirodalmi munkákat. Mondja el vagy mutassa be amit tud vagy tapasztalt, és mindezt tegye helyesen, a tárgyi ismeretek birtokában. Az ismeretek tehát nem önmagukért valók, nem elegendő, ha a tanuló megtanulja a tananyagot, azt alkalmaznia is tudnia kell.

Írásbeli értékelés lehetséges formái

?Dolgozat

?Adott témakör vagy olvasmány számonkérése. Értékelése osztályzattal történik.

?Jegyzetek

?Lehet a szépen vezetett, gazdagon illusztrált füzet, vagy részletgazdag, jól szerkesztett és informatív plakát.

Szóbeli beszámoló

?Felelet egy tanult témából vagy nagyobb témakörből 1.

Órai aktivitás

?Figyelembe vesszük a gyerekek vitakészségét, érvelésük mélységét, a szaknyelv és a fogalmak használatát, az összefüggések felismerését, láttatását. A vita szabályainak betartását, a megértésük szintjét.

Gyakorlati feladatok megoldása

?Például gyűjtés munka, plakát vagy ppt készítése. Órai vagy házi feladatok. Pár- és csoportmunkában való részvétel. Tanórán kívüli információszerezés, pl. kutató- és gyűjtés munka produktumainak bemutatása, tanulmányi kirándulásokról, múzeumlátogatásokról, személyes tapasztalatokról készített kiselőadás. Eszköz, tárgyi produktum készítése.

A gyerekek értékelése év közben, félévkor és év végén osztályzattal történik.

?Az írásbeli és szóbeli és gyakorlati beszámoltatás formája, rendje a testnevelés és sport tantárgyból

Érdemjegyet a tanév során többféleképpen szerezhethet a tanuló:

–sportági mozgásanyag (megfelel óraszámú gyakorlás utáni) bemutatásával

A sportág mozgásanyaga az adott sportág versenytchnikájának az elsajátítását jelenti az egyéni képességekhez mérten durva, vagy finom koordinációs szinten. Az értékelés a sportág versenyszabályainak megfelelően történik (pl: tornában a szerr l „leesés”, vagy kosárlabdában a gyakorlat során lépéshiba durva hibának számít, és két osztályzattal csökkenti az elérhet érdemjegyet).

–sportági szabályok dolgozat általi számonkérése

A sportág szabályait els sorban a labdajátékok során tartjuk fontosnak számon kérni, f ként írásbeli formában. A teszt sor a tanulók korának megfelelő nehézség kérdéseket tartalmaz, és olyan szabályokat kér számon, amelyek minimum szinten szükségesek ahhoz, hogy a gyerekek értsék és játszhasák az adott sportjátékot. Értékelhet nek az 50%+1 jó válaszos teszt sor tartjuk.

–bemelegít gyakorlatsor levezetésére

Sportág-specifikus bemelegít gyakorlatsort vezetünk és tanítunk meg minden új mozgásanyag gyakorlásának kezdetén, a gyakorlatvezetést id közben fokozatosan átengedjük egy-egy ügyesebb, vállalkozó diáknak.

–szorgalmi sporttevékenységre (futóversenyen, nem diákolimpiai megmérettetésen való részvételért)

Több olyan verseny lehet ségünk adódik a tanév során (futófesztiválok, kupaversenyek, tornák), ahol a diákolimpiai versenyrendszeren kívül is tudunk mozgási alkalmat biztosítani az iskolánk diákjainak. Ezeken a – szinte kivétel nélkül hétfégi – eseményeken való részvételt honoráljuk.

?Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a technika és tervezés tantárgyból

Részterületek:

1.A tanulók munkadarabjai

2.Írásbeli feladatok (esszék, dolgozatok, munkaleírások)

3.Szóbeli beszámolók

4.Szerelési feladatok

1.Munkadarabok értékelésénél figyelembe vett szempontok: pontosság, méretarány, a munkadarab esztétikussága, szerszámok, eszközök helyes alkalmazása. Ha a munkadarab saját tervezés, elképzelés és kreáció szerint készül, akkor a tanuló saját magának állítja fel értékel rendszerét, a fentiek szerint. Az érdemjegyen kívül az értékeléshez tanári szóbeli értékelés és a tanuló önértékelése is hozzá tartozik.

2.Írásbeli feladatoknál a természettudományos tárgyaknál alkalmazott százalékhatárok szerint történik az értékelés.

3.Szóbeli beszámolók értékelési szempontjai: lényegkiemelés, érti-e a tanuló a témát, amib l felkészült, jól használja-e a m szakai, tudományos-technikai szavakat, kifejezéseket.

4.Szerelési feladatok értékelésénél figyelembe vett szempontok: m ködik-e az elkészült szerelés, ha nem, akkor a tanuló tudja-e korrigálni a hibát. Az osztályozás a fentebb használt százalékhatárok figyelembevételével történik.

?Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje az digitális kultúra tantárgyból

Részterületek:

1.A szóbeli feleletek: bármelyik tanórán, bejelentés nélkül is sor kerülhet rá, a tanuló folyamatos, óráról órára készülése teszi lehetővé a továbbhaladást.

2.Írásbeli/gyakorlati számonkérés

?Órai munka: a tanuló az órán elkészített feladatára kap jegyet, amelynek súlya 50%-os. Ez lehet egyéni/csoportos gyakorlati

munka, vagy elméleti. Nem szükséges el re bejelenteni.

?Dolgozat: mely 1-3 tanítási óra anyagát öleli fel. Legkés bb az el z órán el re bejelentjük. Lehet csak gyakorlati, csak elméleti, vagy részben gyakorlati, részben elméleti dolgozat.

?Gyakorlati feladat: Egy egész tanórát igényl gyakorlati önálló feladatmegoldás, Legkés bb az el z órán el re bejelentjük. 100%-os súlyú.

?Projektmunka: több órán át húzódó egyéni vagy csoportos feladatmegoldás, amelynek vége egy saját produktum. A végeredmény bemutatásával zárul, 100%-os értékelést jelent.

?Beszámoló: a tanuló által önállóan kidolgozott ismeret, az önálló tanuláson alapul, súlya 100%.

?Témazáró dolgozat, mely egy témakör lezárását jelenti. Két tanítási órával korábban el re bejelentett, egész órás dolgozat. Tartalmazhat elméleti és gyakorlati számonkérést. 200%-os súlyú értékelést jelent.

Egyéb:

?Házi feladat: a házi feladat jellemz en valamilyen önszorgalomból elkészített, kisebb anyagrészt lefed feladatot takar, 50%-os súlyú.

?Házi dolgozat: Elméleti ismereteket tartalmaz, el re meghatározott szempontok alapján történik az értékelés, súlya 50%. Határid re elkészítend , kötelez en.

Mentesül az aktuális értékelés alól az, aki hiányzott és nem volt alkalma/lehet sége pótolni a tanultakat, vagy tartósan hiányzott. A tanuló ez esetben egy el re egyeztetett id pontban, legkés bb a következ tanórán pótolja a dolgozatot.

A félévi és év végi osztályzatok kialakítása az évközben szerzett jegyek súlyozott átlaga. A feladatok osztályzattal való értékelése:

Az írásbeli számonkérések osztályzattal való értékelése:

100% – 85% = 5

84% – 70% = 4

69% – 50% = 3

49% – 30% = 2

29% – 0% = 1

Az SNI, BTMN tanulók esetében ez az értékelés eltérhet.

Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje az ének-zene tantárgyból

A tanulók aktivitása, órai munkája alapján történik az értékelés, félévente legalább három érdemjeggyel, melyek szerezheth k dolgozatból, szorgalmi feladatokból, órai munkából, egyéni munkából és egyéb tevékenységekb l.

?Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a vizuális kultúra tantárgyból

Területeit l független, általános értékelési szempontok

?a feladat értelmezése (megértette-e a tanuló a feladatot, milyen mértékben)

?a tanuló önmagához képest nyújtott teljesítménye

?kitartó, elmélyült alkotótevékenység

?komponálás (képzés választás, méret, elrendezés, figyelemirányítás, ritmus)

?anyag- és eszközhasználat (technika alkalmazása)

?A vizuális kultúra (tantervi) területeihez kapcsolódó értékelési szempontok

?kifejezés-típusú alkotások (köznapi és m vészi élmény, hangulat, érzés, emlék, gondolat ... kifejezése, szépirodalmi illusztráció készítése) ? kreativitás (az alkotás összességének egyedi, újszer volta) ? szuggesztivitás ? szépirodalmi illusztrációnál: + a szövegtartalomhoz kapcsolódó ábrázolási elemek használata a kifejezés-típusú alkotások nem osztályozhatók, illetve szerz jük ötössel kiemelhet az osztályközösség el tt

?köznapi-informatív-tudományos vizuális kommunikációs alkotások (modell/látvány utáni ábrázolás a küls jellemz k megmutatásával és a szerkezet feltárásával; alaprajz, nézetrajzok, metszetrajzok; magyarázó-értelmez ábrázolások – pl. használat, készítés, kémiai-biológiai folyamat, természeti változás értelmezése; térkép- és útvonalrajz; jelek és jelzések) ? az ábrázolási szabályok (konvenciók) alkalmazási szintje/mértéke ? az ábrázolás közérthet sége

?modell utáni ábrázolásnál a modellhez/látványhoz való objektív hasonlóság osztályozása 1- 5 között történik

?tárgy- és környezetkultúra területébe tartozó alkotások (funkcióhoz kötődéssel díszített és díszítetlen használati- és jeltárgy készítése, környezet át/kialakítása) ? a méret, a forma, a szerkezet, a választott anyag megfelelése a funkciónak ? a tárgy üzeneti tartalmát szolgálja-e a forma, a szerkezet és a díszítés ? a funkciót nem gátolja-e a felületminőség, a díszítés a tárgy- és környezetkultúrák alkotások osztályozása 1-5 között történik

Szöbeli értékelés

A művészeti nevelés egyik legértékesebb mozzanata, hogy a tanár, a gyakorlati munka során folyamatos és intenzív kapcsolatban van a tanulókkal. Állandó a formatív, szóbeli értékelés. Nem minősítés, hanem az egyéni előmenetelt segíté biztatás, illetve a hiányosságok feltárása, ami segíti a tanulóban az önértékelés kialakulását, fejleszti önismeretét. Kiváló, sokirányú nevelési hatása van az óra végi közös, a tanulók bevonásával történő szóbeli értékelésnek is.

Az osztályzás

Fontos személt tartani, hogy az osztályzattal történő értékelés szummatív, a tantervi követelmények megvalósulását számonkérő értékelés legyen. Minden hónapban a rajzokra, festményekre egy osztályzatot kapnak, ami a havi összteljesítmény átlaga. A művészetek esetében az értékelés sajátos, ahol az osztályzási normarendszert nem lehet automatikusan használni az eltérő egyéni képességek és készségek miatt. Önmagához képest érjen előfejlődést a diák.

A témazárók osztályzattal való értékelése:

100% – 85% = 5

84% – 73% = 4

72% – 60% = 3

59% – 50% = 2

49% – 0% = 1

Az etika tantárgy értékelési rendszere

?A tanórán való részvétel, aktivitás értékelése – például beszélgetésben, játékokban Lehetséges probléma: Vannak olyan tanulók, akik nehezen nyílnak meg.

?A közös munka akadályozása is lehet az értékelés szempontja

?A megfogalmazások igényességének, pontosságának értékelése – például beszélgetésben, írásban. Fontos szempont: Figyelembe kell venni a gyermek nyelvi képességeit, fejlettségét.

?Természetesen a tartalmi követelmények szintje is meghatározó szempont.

?A közös munkában megjelenő igényesség értékelése – például odafigyelés a másakra, beszélgetésben, vitában történő kulturált részvétel, csoportmunka megosztása.

Megjegyzés:

A tanulói aktivitás vagy a gondolatok megfogalmazásának értékelésekor figyelembe kell venni a tanuló személyiségét, képességeit. Azért is fontos többféle módot alkalmazni az értékelésben, mert a tanulók képességei különbözőek, más-más tanulási helyzetben teljesítenek jobban.

?Termékek értékelése

a. Rajzok, kézműves tevékenység, alkotás

Fontos szempont: Nem a minőség, hanem a tanulóhoz mért igényesség, beletett munka számít.

b. Projektmunka, kutatómunka

Fontos szempont: A ráfordított munka, alaposág, kivitelezés számít elsősorban.

c. Önálló véleménykifejtés, szóban, írásban

Fontos szempont: A gondolatok megfogalmazásának igényessége, eredetisége számít.

Megjegyzés:

Ha olyan gondolatok születnek, amelyeket a pedagógus nem érez helyesnek, nem értékelheti negatívan tartalmilag. Ez nehéz kérdés, a tantárgy alapjaihoz nyúlik vissza. Az erkölcsi ítéletek, nézetek fejlődéséhez időszükséges, ezek végiggondolása,

megvitatása, belső válása hosszú folyamat, ezért mindenképpen el kell kerülni, hogy ennek egy adott pillanatnyi állapotát minősítsük. Ráadásul a gyerekek könnyen arra a következtetésre jutnak, hogy „azt kell mondani és írni, amit hallani szeretne a felntől” a jó jegyért.

Az alsóbb évfolyamokon a rajzos, manuális tevékenységek mint az aktivitás produktumai értékelendők, „nem rajz- vagy technikaóra”. Ezeket kísérheti szóbeli leírás is – pl. elmesélik, mi látható a rajzon, miért azt rajzolta, így a kettő együtt is értékelhető.

Több értékelési módnál felmerülhet, hogy valójában valamilyen más tantárgynál fejlesztendő képességet értékelünk. Az erkölcsstanhoz a tantárgy jellegéből következően sok képesség tartozik, például verbális és kommunikációs képességek, logikai képességek, az önreflexió, az empátia képessége. Ezek fejlesztése is része az erkölcsi nevelésnek.

?Tárgyi tudás értékelése

- a. A tanuló elé kerül leíró jellegű ismeretanyag, például tankönyvi vagy egyéb szövegek, adatok, információk tartalma alapján
- b. Fogalommagyarázatok, -értelmezések

Fontos szempont: Hasznos a tanulók számára összegyűjteni az elvárt definíciókat. Fontos szempont: Egyéni megfogalmazások is elfogadhatók, ha értő fogalomhasználatra utalnak, akár példák is.

- c. Korábbi órákon elhangzott megbeszélések tartalma, kiemelkedő gondolatok

Fontos szempont: A pedagógusnak érdemes jegyzetelnie az órán elhangzottakat. Lehetséges probléma: Nem ugyanúgy emlékeznek vissza.

Megjegyzés:

A tárgyi tudás értékelése kisebb mértékű legyen, és ha lehet, a témához tartozó legszükségesebb információkat kérjük csak számon. Ne érezzék úgy a tanulók, hogy „történelemóra van”, de az is tény, hogy az erkölcsstan tematikája nincs teljes átfedésben az egyéb tantárgyakéval, így szükség van olyan információkra, amelyekkel más órán nem találkozunk. Ugyanakkor, mivel az emberi élet legalapvetőbb területeit járjuk be, valamilyen tudása, tapasztalata minden gyereknek van ezekről.

A fogalomdefiníciók között megjelenhetnek az értékek, erkölcsi fogalmak is. Ezek egységes, előre meghatározott definícióját nem javasoljuk, éppen ezeknek a fogalmaknak a közös boncolgatása, értelmezése fejleszti a megértést és az azonosulást. Ezeknél különösen fontosak az egyéni megfogalmazások, kisebb gyerekek esetében lehet példaalapú definiálás.

Olyan tárgyi tudást, memóriát értékel, amelyben jelen van a részvétel, odafigyelés is és a tudás növekedése is. Az alapja viszont a csoport által az órán megalkotott tudás, nem egy előre leírt tananyag.

?Tanári értékelés a fejlesztési célok alapján időszakonként

?Tanulói önértékelés a fejlesztési célok alapján időszakonként

Fontos szempont: Javasolt körültekintően megfogalmazott kérdésekkel segíteni. Nem annyira a tartalom, inkább maga az önreflexió értékelendő.

Megjegyzés:

A kerettanterv fejlesztési céljaiból ki lehet választani néhányat, vagy ehhez hasonlókat alkotni, és időnként értékelni az ebben történt fejlődést. Ezt, amennyire lehet, pozitívan tegyünk, esetleg egy-két javaslatot tegyünk arra, mely területeken lenne jó még fejlődni. Ennek a módnak egy változata egy önismereti kérdőív, napló, de ez olyan csoportban megvalósítható, ahol fejlettebb a gyerekek önreflexiója.

2.8.5 Alkotóbemutató (projektmunka)

A felső tagozat tanulói (5., 6., 7., 8. évfolyamon), a Batthyány-naphoz (április 6.) kapcsolódóan tartják meg projektbemutatójukat társaik és szüleik előtt. Az év során mentortanáruk segítségével készülnek az előadásukra egy általuk választott témában.

Elvárások: a szabadon választott téma kidolgozásában jelenjenek meg a különböző tudományterületek összefüggései, a választott feldolgozási mód változatos legyen (szöveg, kép, tárgy, digitális technikák alkalmazása), az elvégzett munka

folyamatát és tartalmát tudja pár percben, szabadon fogalmazva összefoglalni.

A munka értékelési formája az önértékelés, és a választott mentortanár szöveges értékelése.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

1. Osztályozó vizsga

A tanulónak év végén osztályozó vizsgát kell tennie:

?ha az adott évfolyamot magántanulói státuszban végzi,

?ha felmentést kapott a mindennapos iskolába járás alól külföldi tartózkodás miatt, és külföldön szerzett bizonyítványának hiteles fordítását nem mutatta be,

?ha mulasztott óráinak száma meghaladja a 250 órát és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

?ha mulasztása meghaladja egyes tantárgyak óraszámának 30%-át és a nevel testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Az osztályozó vizsga tantárgyai:

?1-4. évf.: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret,

4. évfolyamon idegen nyelv és informatika is. A Montessori osztályokban 1-3. évfolyamon a vizsgát szövegesen, 4. évfolyamon osztályzattal értékeljük. A sportos szemlélet osztályokban 1. évfolyamon szöveges értékelést alkalmazunk, 2-4. évfolyamon osztályzattal értékeljük az osztályozó vizsgát.

?5-6. évf.: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, természetismeret, idegen nyelv, informatika, ének-zene, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport, 5. évfolyamon hon- és népismeret is.

?7-8. évf.: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv, informatika ének-zene, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport.

Az évfolyamonkénti, tantárgyankénti követelmények megegyeznek a helyi tantervben megfogalmazott tanév végi követelményekkel.

A részletes vizsgaszabályzatot az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

2.A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A 7. osztályos tanulók matematika és történelem, a 8. osztályos tanulók magyar nyelv és irodalom és angol vagy német nyelv tantárgyakból kötelesek vizsgát tenni a következőképpen:

matematika: írásbeli és szóbeli

történelem: szóbeli

magyar nyelv: írásbeli,

magyar irodalom: szóbeli

angol és német nyelv: szóbeli és írásbeli

Az írásbeli vizsgák május utolsó napjaiban vannak, a szóbeli vizsgák június első hetében. A szóbeli vizsgák pontos időpontját az adott tanév munkaterv tartalmazza. Az írásbeli vizsgák időpontját a szaktanárok minden tanévben május 15-ig határozzák meg és erről a tanulókat tájékoztatják.

A részletes vizsgaszabályzatot az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

A 2021/2022-es tanévben:

1.a 28 f

1.b 26 f

2.a 23 f

2.b 23 f

3.a 24 f

3.b 25 f

4.a 23 f

4.b 21 f

- 5.a 23 f
- 5.b 18 f
- 6.a 16 f
- 6.b 19 f
- 7.a 15 f
- 7.b 15 f
- 8.a 15 f
- 8.b 15 f

Utolsó frissítés: 2021. 12. 02.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034789-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-034789-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-034789-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. december 02.