

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034789
Intézmény neve:	Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola
Székhely címe:	1015 Budapest I. kerület, Batthyány utca 8.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Támbáné Bálint Ágnes
Telefonszáma:	1/2258742
E-mail címe:	balint.agi67@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 04.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Közép-Budai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1027 Budapest II. kerület, Fő utca 80.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Hajnissné Anda Éva
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8090
E-mail címe:	eva.anda@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola (1015 Budapest I. kerület, Batthyány utca 8.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

[illegible]

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógyszertárban	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő
--------------------------	-----------------	--	--	---	------------------------------	--------------	---	------------------------------	--------------------------------	---

			ziumban)	közismereti tárgyat tanít			szakmai	elméleti	gyakorlati, szakírányú oktatás			pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi oktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
			tanít		tanít								foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott	
Teljes munkaidős	0	12	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0
ebből nő	0	12	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0
Részmunkaidős	0	4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebből nő	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből nő	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	16	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0

Főállás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (főigazgató)	Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegységvezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középfokú iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	9
	Tanító	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Shakoktató																			

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszába- ly alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	2	27	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	35

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	5	0	0	6	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszol. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	4	0	0	4	4	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034789>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034789&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

A Batthyány Lajos Általános Iskola 8 évfolyammal működő nappali tagozatos nevelési-oktatási intézmény, mely biztosítja az általános iskolai nevelést és oktatást, ennek keretében a tanulókat felkészíti az általános iskolai végzettség megszerzésére, továbbá részükre napközisotthonos ellátást nyújt.

A képzés két szakaszra tagolódik az 1-4. évfolyamig tartó alsó tagozatos és az 5-8. évfolyamig tartó felső tagozatos képzésre. 1998 óta minden induló évfolyamon párhuzamosan indítunk hagyományos és Montessori jellegű osztályokat, melyekben az oktatás hatékonyságát szorongásmentes, gyermekközpontú módszerek alkalmazásával szeretnénk elérni, figyelembe véve a gyermek egyéni fejlődési ütemét.

Pedagógiai alapelveinket és elérendő nevelési céljainkat a Nevelési program tartalmazza. A szakaszváltás, illetve az iskolából való kilépés szakmai követelményeit, az elérendő képességeket, készségeket a helyi tantervben határoztuk meg.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje gyermeke felvételét az iskolába a hivatal előzetes véleménye alapján.

A tanulói jogviszony

1. Iskolánk a fenntartó által meghatározott beiskolázási körzetből minden jelentkező tanköteles tanulót felvesz.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltételei:

– Ha a beiskolázási körzetben lakik.

– Ha körzeten kívül lakik vagy másik kerületből jön és van még betölthető helyünk.

– Ha túljelentkezés van, akkor a rangsorolás szempontjai sorrendben:

1. Körzeten kívüli, kerületi;

2. Nagyobb testvére hozzánk jár;

3. Szülők munkahelye a kerületben van;

4. Ha Montessori osztályba jelentkezik, akkor szempont az is, hogy Montessori óvodából érkezik-e.

3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

1a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;

2a gyermek és a beírató szülő személyi igazolványát;

2b gyermek és a beírató szülő lakcímkártyáját;

3b szükség esetén a szakértői bizottság véleményét;

5 nyilatkozat arról, hogy a szülők közösen döntöttek az iskolaválasztásról.

4.2-8. évfolyamba jelentkező tanuló felvételének feltételei:

– A körzeten kívüli tanulók felvételéről a tanuló tanulmányi eredményének, magatartás és szorgalom jegyének, valamint az adott évfolyamra járó tanulólétszám figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

– Ha a tanuló tanulmányi eredménye gyenge, magatartása rossz, illetve szorgalma hanyag minősítésű, akkor az igazgató a döntés előtt kikéri az igazgatóhelyettes, illetve az érintett osztályfőnökök véleményét.

– A további felvételi kérelmek teljesítésénél igyekszünk szem előtt tartani azt az alapelvet, hogy előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat.

A Montessori módszerrel működő osztályainkba csak kivételes esetben nyerhet felvételt más iskolából érkező tanuló:

– ha van megüresedő hely az osztályban,

– ha a tanuló előző iskolájában is hasonló módszerekkel tanult

– ha olyan egyéni problémája van, melynek megoldását csak a Montessori osztályba való felvétel segítheti.

5. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

1 a tanuló születési anyakönyvi kivonatát;

1a gyermek és a beírató szülő személyi igazolványát;

2a az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

3a nyilatkozat arról, hogy a szülők közösen döntöttek az iskolaválasztásról.

6. Egy évfolyamon belül másik osztályba való átlépés feltételei:

Iskolánkban nem jellemző a párhuzamos osztályok közötti átlépés. Alapos indokokkal alátámasztott kérés esetén az igazgató az érintett osztályfőnökök bevonásával dönt.

7. Kilépés, tanulói jogviszony megszűnése

Ha a tanulói jogviszony megszüntetését a szülő gyermeke iskolai tanulmányainak befejezése előtt kéri, a tanuló jogviszonyát akkor szüntetjük meg, ha megkapjuk annak az iskolának a befogadó nyilatkozatát, melyben a gyermek tanulmányait folytatja. Ha a tanulói jogviszony az általános iskolai tanulmányok befejezése miatt szűnik meg, akkor a hatályban lévő törvényi előírások szerint járunk el.

Az osztályba sorolás rendje

Induló osztályaink száma függ a jelentkezők számától és a fenntartó engedélyétől.

Az iskolába történő beiratkozás előtt a szülőket óvodai szülői értekezleteken és az iskolában tartott nyílt órák után tájékoztatjuk induló osztályaink arculatáról. „a” osztályunk a Montessori pedagógia eszközeivel, módszereivel, alsó tagozaton iskolaotthonos/egészséges iskola rendszerben dolgozik. A BatyiPlusz programmal induló „b” osztályokban 1-4. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom tantárgy keretein belül a tantárgyközi kapcsolatok lehetőségeit kihasználva (vizuális nevelés, technika, ének-zene tantárgyak témáinak összehangolásával) évenkénti 3 projekt megvalósítását támogatjuk. 3-4. évfolyamon a környezetismeret tantárgy kapcsolódásával bővítjük a tervezett projekteket és ezzel tesszük teljessé a tantárgyi integrációt. 1-2. évfolyamon a matematika oktatás keretein belül heti 1 órában a Sakpalota program elemeinek beépítésével elősegítjük a komplex képességfejlesztést, a logikus gondolkodás kialakulását.

Az osztályba "sorolásnál" fontos szempont a szülő választása, de a döntés az igazgató hatásköre.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről 7.§-a alapján az elsősök beíratása minden év áprilisában a fenntartó Közép-Budai Tankerületi Központ által kerül meghatározásra.

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2024/2025-ös tanévben 15 osztályunk van, 7 alsós és 8 felsős osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Iskolánkban tandíj fizetési kötelezettség nincs.

Bizonyítvány másodlat és másolat szolgáltatás díja: 3.000 Ft/oldal/évente

Eljárása: írásbeli kérelem alapján (Kréta rendszer) Ügyfélkapun keresztül e-ügyintézésel.

Befizetés: Közép-Budai Tankerületi Központ számlájára.

Az étkezési térítési díjakat a Budavári Önkormányzat határozza meg.

A jelenleg érvényes térítési díjak:

T+E: 497,-Ft+27 % Áfa/ adag

U+E: 497,-Ft+27 % Áfa/ adag

E: 410,-Ft+27 % Áfa/ adag

T,E,U: 584,-Ft+27 % Áfa/ adag

Szociális ösztöndíj intézményünkben nincs.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Fenntartói, törvényeségi ellenőrzés nem volt.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az épület nyitvatartása 7.00-22.00

Terembérlők számára 21.00

Nyitva tartás tanulók számára 7.00-18.00

7.00-7.30 és 16.00-18.00 ügyelet.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanév rendje

Tanév: 2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.

Tanítási év: 2024. szeptember 2. – 2025. június 20. (183 tanítási nap)

1. Szünetek rendje

Őszi szünet: 2024. október 28. - 2024. november 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 23. - 2025. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap december 19. (csütörtök) – intézményi időpont

A szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17. – április 25.

A szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő)

Utolsó tanítási nap 2025. június 20. péntek

Az első félév 2025. január 17-ig tart.

A félévi értesítők kiosztása 2025. január 24-én, pénteken

A tanítás nélküli munkanapok tervezett rendje:

1. 2024. október 25. péntek - Pályaorientációs nap
2. 2025. január 31. péntek - Féléves értékelő értekezlet
3. 2025. június 18. szerda - DÖK nap – gyereknapi
4. 2025. június 20. péntek - Osztályozó értekezlet

Áthelyezett munkanap (helyi):

2024. október 12. szombat a „Családi szombat” megrendezésének napja – központilag meghatározott téli szünet utolsó tanítási napja 2024. december 19. csütörtök, mely az intézményünkben ezáltal a téli szünet első napját jelenti.

Áthelyezett munkanap (központi):

2024. december 7. szombat és 2024. december 14. szombat - 2024. december 24. kedd, december 27. péntek

2025. május 17-én ledolgozzuk május 2-t.

2. Az értekezletek rendje

"Szűk" iskolavezetés munka-megbeszélése: hétfőn 1000 órakor

Iskolavezetőségi értekezlet: minden hónap utolsó hétfőjén 1400 órakor vagy a szünetek utáni első hétfőn.

Felső értekezletek: hétfői napokon 14 órától (of. munkaközösség munkaterve szerint)

Osztályozó értekezletek:

- 2025. január 20. hétfő
- 2025. június 20. péntek

Értékelő értekezletek:

- Félévi értekezlet: 2025. február 10. hétfő
- Tanévzáró értekezlet: 2025. július 3. csütörtök

Szülői értekezletek:

- 2024. szeptember 9. hétfő Szülői szervezet 16:00
- 2024. szeptember 9-10. hétfő és kedd 1.-8. évfolyam 17:00
- 2024. szeptember 10. kedd 17:00 5.a + az osztályban tanító szaktanárok
- 2024. szeptember 10. kedd 17:30 5.b + az osztályban tanító szaktanárok
- 2024. október 15. kedd Pályaválasztási szülői ért. 8. osztály 17:00
- 2025. február 3-4. hétfő és kedd alsó tagozat 17:00, felső tagozat 18:00
- 2025. május 26-27. hétfő és kedd alsó tagozat 17:00, felső tagozat 18:00
- 2025. május 26. hétfő Szülői szervezet 16:00

Fogadóórák

2024. november 25-26. hétfő-kedd felső tagozat és alsó tagozat tagjai 17:00 – 19:00

2025. április 28-29. hétfő-kedd felső tagozat és alsó tagozat tagjai 17:00 – 19:00

□

Egyébként szükség szerint, előzetes időpont egyeztetés után.

A jobb kapcsolattartás érdekében az órarendbe is beépítünk egy állandó, 2 heti fogadó-órát.

3. Iskolai rendezvények, ünnepélyek (eseménynaptár)

2024/2025. tanévÜnnepély/ program

Augusztus□

21.Álakuló értekezlet

22.Teremtakarítás, teremberendezés, szertárrendezés előzetes beosztás alapján

23.Munkaközösségi értekezlet

alsó tagozat – tanév rendje, programok,

felső tagozat – tanév rendje, programok

26-27-28.Teremtakarítás, teremberendezés előzetes beosztás alapján

26-27.Íjavítóvizsgák

26.Munkacsoportok megbeszélése

27.TÉR egyeztetés megadott szempontok alapján, Osztálybeszámolók

28.TÉR egyeztetés megadott szempontok alapján

29.Tanévnyitó értekezlet

Ismerkedő kirándulás

Szeptember□

2.Tanévnyitó ünnepély – első tanítási nap (Házirend, Tűz-és Balesetvédelem, Nyári élmények, Tankönyvosztás, Bizonyítvány beszédése)

6.Kirándulások szakórák megtartása után felső tagozaton

9.Munkaközösségi munkaterv leadásának határideje

9.Szülői értekezletek (SZMK és alsó tagozat)

10.Szülői értekezlet felső tagozat, szaktanárok bemutatkozása az 5.-es szülőknek

2-13.Bemeneti mérések: szövegértés, matematika

2-16.Tanszergyűjtés - Mosolytáska

16.Mikroértekezlet : 5. a

17.-okt. 9.Pályaorientációs mérés 8. évfolyam

18.Bolyai Matematika Csapatverseny jelentkezési határidő

20.Tanmentek elkészítése, leadása

23.Mikroértekezlet 5. b

27.Magyar Diáksport Napja -téma nap

30.Magyar Népmese Napja

30.Közösségi nevelés tanmenet leadási határideje

30.Vezetőségi értekezlet

Október

3.Állatok Világnapja

4.Megemlékezés az aradi vértanúkról

8.Zrínyi Ilona Matematika Verseny nevezés határideje 2-8. osztály

10.ELTE Pályaszocializációs gyakorlat

11.DIFER mérés

12.Családi szombat, rajz szakkör falfestményének avatása

14.Ovis program-játékos sport

14.Felső tagozat értekezlet

15.Pályaválasztási szülői értekezlet tájékoztató a 8. évfolyamos szülőknek

17.ELTE Pályaszocializációs gyakorlat

18.Bolyai Matematika Csapatverseny

22.Ískolai ünnepség: 1956. október 23.

22.Tökfaragó verseny

22.„Éjszaka az iskolában”

23.Nemzeti ünnep -munkaszüneti nap

25Pályaorientációs nap – szünet előtti utolsó tanítási nap, tanítás nélküli munkanap (1.)

28.-31.Őszi szünet

nov. 1.Mindenszentek- munkaszüneti nap

November

4.Szünet utáni első tanítási nap

4.Vezetőségi értekezlet

11.Ovis program- Márton nap

15.Negyedévi szöveges értékelés kiadása első osztályban

18-20.Nyílt órák szülőknek beosztás szerint

18.Ovis program- nyílt órák a 4.a és 4.b-ben, Sakkpálotá

21.ELTE Pályaszocializációs gyakorlat

22.ÖKO Madáretető kihelyezése

25.Zrínyi Ilona Matematika Verseny selejtező

25-26.Fogadóóra (17-19h)

26.Kulturális nap szakórák megtartása után

28.ELTE Pályaszocializációs gyakorlat

29.Cserebere börze „Ne vásárolj!”- nap

December

2.Vezetőségi értekezlet

3.Ískolai sakktverseny alsósoknak

6.Mikulás és testvérosztály program

7.Adventi készülődés, karácsonyi vásár, nyitott kapuk – ovis program

9.Felső tagozat értekezlet

12.Karácsonyfadísz készítés

14.Szombati munkanap, Szülői bál este

16.Ovis program- adventi készülődés

18.Batyí + tagozat első projektbemutató

19.Osztálykarácsony, iskolai karácsony

20.Ískolai szünet (átrendezés: október 12. családi szombat)

20-január 03.Téli szünet

Január

6.Szünet utáni első tanítási nap

6.Vezetőségi értekezlet

9.-május 9.NETFIT mérés

13.Próbafelevételi 8. évfolyamon: matematika, magyar

13.Felső tagozat értekezlet
17.II. félév vége
18.Középiskolai központi írásbeli felvételi 9. évfolyamra
20.Ösztályozó értekezlet
23.Erdészeti foglalkozás
24.Félévi értesítők kiosztása
27.Övis program- Mackó nap
28.Középiskolai központi írásbeli pótfelvételi 9. évfolyamra
31.Féléves nevelőtestületi értekezlet: a pedagógiai munka elemzése, értékelése tanítás nélküli munkanap (2.)– gyerekeknek tanítási szünet

Február

3-4.Szülői értekezlet
10.Felső tagozat értekezlet
13.Batthyány - nap
17.Ajánlott projekt témakörök összegyűjtése a szaktanároktól
19.Nyílt óra a leendő első osztályosok szüleinek Szülői fórum
20.Középiskolai jelentkezési lapok továbbításának határideje
21.Farsang (alsó, felső)
24.Ajánlott projekt témakörök leadásának határideje, Projekt téma választásának határideje
25.Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja
28.Örszágos Kompetenciamérések előkészítésének határideje

Március

3.Vezetőségi értekezlet
3-20.Középiskolai szóbeli felvételik időszaka
4-7.Év állata és növénye kiállítás
10.Felső tagozat értekezlet
14.Iskolai ünnepély az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékére
17-18.Övis program - Suli Kuckó foglalkozások
21.Víz Világnapja flashmob az udvaron
24.- május 30.Örszágos Kompetenciamérések időszaka
28.Fordított nap- projektbemutató felső tagozaton

Április

7.Vezetőségi értekezlet
7-11.Újrahasznosítási hét (Föld napja)
10-11.Leendő első osztályosok beiratkozása
11.Költészet napi megemlékezés -testvérosztályprogram
16.Háromnegyedévi szöveges értékelések kiadása az alsó osztályokban
16.Föld Napja (szünet előtti utolsó tanítási nap)
17-25.Tavaszi szünet
28.Szünet utáni első tanítási nap
28-29.Fogadóórák

Május

1-2.Munkaszüneti nap
5.Vezetőségi értekezlet
12.Felső tagozat értekezlet
12.Madarak és fák napja
17.Kulturális sokszínűség napja-szombati munkanap
12.-23.Kimeneti mérés magyar és matematika tantárgyakból
19.-23.7.a-7.b Határtalanul pályázat kirándulás
26-27.Szülői értekezlet
28.Kihívás Napja
30.Batyi + második projektbemutató

Június

2.Vezetőségi értekezlet
4.Nemzeti Összetartozás Napja - megemlékezés (iskolarádió)
6.Szóbeli vizsga magyar és angol nyelv tantárgyakból: 7., 8. évfolyam
9.Pünkösdi - munkaszüneti nap
10-13.Többnapos tanulmányi kirándulás
13.Tanulmányi kirándulások
18.Gyereknapi tanítás nélküli munkanap (3.) DÖK nap
19.8. évfolyam ballagás
20.Év végi osztályozó értekezlet - tanítás nélküli munkanap (4.)
25.Tanévzáró ünnepély (17h), bizonyítványosztás
25-26.Középiskolai beiratkozás
07.03.Tanévzáró értekezlet: a pedagógiai munka elemzése, értékelése

A bizonyítványok kiállításának dátuma: 2025. június 25.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Intézményvezetői tanfelügyelet 2022. április 29.

Az ellenőrzés megállapítása:

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

A tevékenységek értékelése:

Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.

kiemelkedő

A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.

kiemelkedő

A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

kiemelkedő

A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.

kiemelkedő

A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen a bizottság nem talált fejleszthető tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek:

A vezető innovatív szemléletével az iskola erősségeire és hagyományaira alapozva a kor elvárásainak és a XXI. század kihívásainak is megfelelő nevelési és oktatási intézmény kialakítását tűzte ki célul. Mindezen törekvése mellett kiemelkedő jelentőséget tulajdonít az átlagostól eltérő igényű gyermekek egyéni fejlesztésének is. Célja, hogy valódi inkluzív attitűdű környezetet alakítson ki intézményében. A pedagógiai folyamatok tervezésének, megvalósításának, koordinálásának és ellenőrzésének logikus, a tanulási eredmények növelésére fókuszáló egysége. A Nevelési Program átdolgozása, a Montessori-tagozat újragondolása, a BatyiPlusz program bevezetése és a két alsó tagozatos profilra építkező új felső tagozatos profil beindítása. A mérési-értékelési rendszer részleteinek kidolgozása és bevezetése, a felzárkóztató és tehetséggondozó tevékenység összhangjának megteremtése.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

kiemelkedő

Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.

kiemelkedő

Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

kiemelkedő

Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció

alkalmazása.

kiemelkedő

Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az önértékelési rendszer kevesebb energiát felemésztő, tudatosabb részvételen alapuló működtetése további feladatot jelent az intézmény vezetése számára.

Kiemelkedő tevékenységek:

Hatékony együttműködés a külső- és belső partnerekkel, a kapcsolati háló folyamatos bővítése, iskolai PR tevékenység, a jogszabályi megfelelés folyamatos biztosítása. Az intézményvezető kiemelkedően hatékony együttműködést alakított ki a fenntartóval és az önkormányzattal az erőforrások biztosítása érdekében (fontossági sorrendet tartalmazó tervezés). Az épület és az oktatást segítő eszközök is látványos megújuláson mentek és mennek keresztül.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.

kiemelkedő

Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

kiemelkedő

A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen a bizottság nem talált fejlesztendő tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Munkacsoportok létrehozása és működtetése. Innovatív ötletek kidolgozása, támogatása, megvalósítása. Menedzsment-szemlélet, hatékony erőforrás-gazdálkodás. Tudatos, tervszerű intézményfejlesztés. Az intézményvezető az intézmény 2018-as átvételkor kiválóan mérte fel a helyzetet: az iskola mutatói hanyatlást mutattak, növekedett a szülői elégedetlenség, a partnerkapcsolatok lehetőségei egyre szűkültek, a pedagógus fluktuáció magas számot ért el, az épület állaga jelentős felújítást igényelt. Mindezekben a területeken átfogó reformokat hajtott végre folyamatosan. Az intézményvezető - az eddig rendelkezésére álló rövid idő alatt - tudatos és intenzív intézményfejlesztéssel szinte újradefiniálta az általa vezetett iskolát a XXI. század szellemében.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

kiemelkedő

A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

kiemelkedő

A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

kiemelkedő

Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

kiemelkedő

Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.

kiemelkedő

A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

kiemelkedő

A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A régi berögződések fellazítása és a régi mechanizmusok eltűnése mellett, kiemelt jelentőségű lehet a megújuló tantestület erősségeinek további kommunikálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményvezető az intézmény hatékony működését szemelőtt tartva teljesen megreformálta szinte a teljes tantestületet és átalakította a vezetési struktúrát. A vezető az intézmény életét érintő minden területre kiterjedő intézményfejlesztést hajt végre, amelyet minden rendelkezésére álló eszközzel támogat. A munkaközösségek mellett munkacsoportokat is létrehoz és működtet, amelyekre a célirányosság és a hatékonyság jellemző. Szervezeti struktúra újragondolása, belső tudásmegosztás rendszere, továbbképzések szervezése, ösztönzése. Nyugodt, esztétikus munkahelyi körülmények megteremtése.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

A tevékenységek értékelése:

Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

kiemelkedő

Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

kiemelkedő

A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen a bizottság nem talált fejlesztendő tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek:

intézményvezető vezetési stílusa a helyzetnek megfelelően asszertív és feladatorientált, kommunikációja partneri és nyitott, kiszámítható és konszenzuskész; mindemellett reális önértékelés és magas önreflexiós készség jellemzi. Kiemelkedő a vezetői pályázatban megfogalmazott stratégiai célok lebontása operatív feladatokra és azok időarányos teljesítése. Az intézményvezető kiemelkedően jól menedzseli a változásokat, önreflexív személyisége pedig alkalmassá teszi arra, hogy vállalásait folyamatosan felülvizsgálva a leghatékosabban fejlessze az intézményt.

2022.10.13. intézményi tanfelügyeleti eljárás

Az ellenőrzés megállapítása:

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszthető

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése, különösen a pedagógusok önértékelésének megvalósítása és az Oktatási Hivatal támogató felületének használata.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A háború miatt több szociálisan hátrányos helyzetű család költözött az iskola körzetébe. A gyerekek ellátása érdekében napi kapcsolatot tartanak a Budavári Szociális és Gyermejköltségi Szolgáltatási Központ munkatársaival. Új módszereket kell kidolgozni ezen tanulók szociális hátrányainak enyhítésére.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A mérési csoport vezetője elhagyta az intézményt, így újra kell szervezni ezt a munkacsoportot, mert a 2022-23.tanévben megnövekedett a központi mérések száma: kimeneti és bemeneti méréseket is kell végezni.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az oktatási feladatok közül kiemelkedő a lemaradó, gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása, amelyet az országos mérési eredmények is mutatnak.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.
kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Fontos egy olyan légkörű iskola megteremtése, ahol a kollégák szívesen maradnak több éven keresztül is. (félretéve az anyagiakat) A kollégákban a „MI tudat” erősítése. Folyamatszabályozás továbbfejlesztése, ezzel is elősegítve a jobb átláthatóságot, a még pontosabb feladatmeghatározást. Fontos feladat megértetni a pedagógusokkal, hogy az e-mailek napi nyomon követése mindenkor elvárható, hiszen ezzel a munkájuk megkönnyítése is elérhető.

Kiemelkedő tevékenységek:

A belső tudásmegosztás keretében műhelyek működnek, melyek az új kollégákat megismertetik az intézmény működésével, specialitásával. Az ELTE-vel kötött szerződés keretében egyre több hosszúgyakorlatát töltő fiatal marad az intézményben kollégaként is. Innovációként bizonyos témákat munkacsoportokban dolgoznak ki, mely hatékonyabban működik, mint a munkaközösség.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A szűkös pénzügyi helyzet miatt fontos szélesíteni a partnerek körét: a Batthyány Alapítvánnyal elindult kapcsolat szorosabbá fűzését, multinacionális cégekkel történő kapcsolatfelvételt és a mindenkori szülői tudásháló kiaknázását.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény jó kapcsolatot ápol minden partnerével: a fenntartóval, az önkormányzattal, szakmai csoportokkal, szervezetekkel.

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

fejleszthető

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az iskolai alapítvány működésének újraindításával az intézmény eszközállományának javítása. A feladatok igazságosabb elosztása megvédi a régebben dolgozókat a kiégéstől.

Kiemelkedő tevékenységek:

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való további pozitív megfelelés. Az intézmény vállaljon vezető szerepet a Montessori pedagógia iskolai alkalmazásának népszerűsítésében.

Kiemelkedő tevékenységek:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Utolsó frissítés: 2024. 11. 04.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034789>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2023/2024-es tanév végén

Évet ismételt: 6 tanuló.

2 fő elsős diák szülői kérésre évet ismételt (másik iskolából érkeztek), 2 fő 7. évfolyamos és 1 fő 8. évfolyamos tanuló a tanterv követelményeit nyelvi nehézségei miatt nem teljesítette és 1 fő 8. osztályos tanuló nem teljesítette az évfolyam követelményeit.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Kompetenciák, alapkészségek fejlesztése

a. Az országos digitális kompetenciamérés nagyobb lehetőséget ad a későbbi, még differenciáltabb tanulói támogatásra. Feladatunk egyrészt a felület alkalmazásának készség-szintű elsajátíttatása tanulóink számára, másrészt komoly kihívás, hogy a 7. évfolyamra belépő új tanulóinkat, akik különböző hiányosságokkal is érkezhetnek, felkészítsük a mérésekre. Komoly kihívást jelent minden évfolyamon a tanulók motivációjának felkel-tése és fenntartása a mérési események ideje alatt.

A kompetenciamérés eredményeinek folyamatos javítása érdekében elsődleges cél továbbra is, hogy csökkenjen az alapszint alatt teljesítők aránya, különösen szövegértés-ből matematikából. A szaktanárok feladata, hogy a differenciált gyakorló feladatok között rendszeresen szerepeljenek a tanulói kompetenciák fejlesztésére alkalmas feladatok.

b. A magyar és angol vizsgákat tartalmazó belső vizsgarendszerünk a visszajelzések szerint jó segítséget nyújt a középiskolai felvételre való felkészüléshez.

c. Fontos feladat a tanulók differenciált fejlesztése a tanórákon, a felzárkóztató foglalkozásokon és a tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt.

A megvalósítás érdekében az alábbi korrepetáló és tehetséggondozó foglalkozásokat terveztük a tantárgyfelosztásban és építettük be az órarendbe:

Alsó tagozatkorrepetálás/tehetséggondozás

Heti óraszám

1.a Patakiné Koscsó Erzsébet 1

1.a Matyék Ibolya 1

1.b Pásztorné Mózes Zsuzsanna 1

2.a Bánkutiné Benedek Erika 1

2.a Kakuszi Judit 1

3.a Hegedűsné Endrei Klára 1

3.a Beliczai Balázs 1

3.b Mészárosné Farkas Anikó 1

4.a Major Katalin Tímea 1

4.b Pongó Viktória 1

4.b Kolozsi Julianna 1

Felső tagozat

felső tagozat Rainer Máté 2

Szakály György 1

Szakkörajánló

Alsó tagozat

Angol szakkör

3.a angol szakkör csütörtökönként 15-16h

3.b angol szakkör szerdánként 14-15.30h

Török Ildikó

Sakk szakkör

alsó tagozat hétfőnként 16-16.45h

Fehér Ágnes

Felső tagozat

Sütő-főző szakkör A hét szerda 14-15.30h 5-6. évfolyam

Kertész és barkács szakkör B hét szerda 14-15.30h 5-6. évfolyam

Zöld -ökológia szakkör hétfőnként 14-15.30h 6-7. évfolyam (Versenyfelkészítés is lenne.)

Adonyi Jenő

Énekkar: keddenként 14h-15h

Tanári énekkar csütörtökönként 14-15h

Várkonyi Tamás

Kosárlabda

5-6. évfolyam leány hétfőnként 14-15h

5-6. évfolyam fiú III. keddenként 14-15h

7-8. évfolyam fiú IV. szerdánként 14-15h

Hallgató Csaba

Magyar felvételi előkészítő 8. évfolyam B hét szerda 14-15.30h

Nemes Mária

Matematika felvételi előkészítő 8. évfolyam A hét szerda 14-15.30h

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Pedagógiai program

2.10 AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

2.10.1 A BatyiPlusz alsó tagozatos osztályokban

Az írásbeli házi feladatok kijelölésének néhány fontos elve:

- A rendszeresség, lehetőleg írásbeli is!
- A szép gondos külalakkal elkészített munka,
- Képes legyen mindenki önállóan, vagy csekély segítség igénybevételével elkészíteni.
- Igényesen kivitelezhető legyen 15-20 percnél nem több idő ráfordításával is.

Házi feladatok formái:

- Írásbeli
- A rajzos feladatok csoportja. (Lehet színezés, ábra kinagyítása, illusztráció készítése, képalkotás stb.)
- A rejtélyes feladatok, fejtörők.
- Versek és egyéb memoriterek (szóbeli) feladásánál a különböző kulcsszavak, „memória fogasok” kiemelése még az órán, hogy délután, otthon könnyebben sikerüljön a bevésés. Bizonyos esetekben célszerű, az elolvasás számosságát is előre meghatározni.

Mennyiségi korlát: Az egy napi házi feladat összmennyisége (írásbeli + rajz + szóbeli) nem lehet több:

- 1-2. osztályban 45 percnél
 - 3-4. osztályban 60 percnél
- átlagos képességű gyermekekre számítva.

2.10.2 Alsós Montessori jellegű osztályokban

Az alsó tagozatos Montessori jellegű osztályokban az előírt szóbeli és írásbeli feladatokat a gyermekek az iskolában eltöltött időben végzik el. Amennyiben ez nem valósul meg, hét végén, otthon pótolják az elmaradásokat.

2.10.3 Felső tagozaton:

Humán tantárgyak munkaközössége

Elvek

- tanult ismeretanyag gyakoroltatása, rendszerezése,
- gondolkodást, kreativitást, gyűjtőmunkát elősegítő legyen,
- adott életkornak megfelelő terjedelmű, nehézségi fokú legyen.

Típusai:

- típusfeladatok › gyakoroltatás, lényegkiemelés,
- munkafüzet feladatai,
- önálló véleményalkotásra, kutatómunkára ösztönző feladatok,
- források elemzését elősegítő feladatok.

Korlátai:

- időbeli korlátok,
- mennyiségi korlátok,
- tanuló betegségei.

A reál tantárgyak munkaközössége

Az írásbeli házi feladat elsősorban az órán tanultak gyakorlását, elmélyítését szolgálja. Mivel a házi feladatok elkészítéséhez szükséges idő a tanuló egyéni képességeitől nagymértékben függ, így az átlagos tempójú tanulókra méretezve az elkészítés időtartama ne haladja meg a 30 percet. Kivétel az összefoglaló órák után, a témazáróra való felkészüléskor, a vizsgára való készüléskor.

Az írásbeli házi feladatok

- matematikából, fizikából, kémiából: gyakoroltató feladatok, számítások, szorgalmi feladatok, kísérletek a munkafüzetbe vagy jegyzetfüzetbe, ezek aránya nagyobb a szóbeli feladatokkal szemben, amelyek definíciók, szabályok, tételek megtanulása.
- természettudományból, földrajzból, biológiából az írásbeli és szóbeli feladatok aránya egyenlő mértékű. A szóbeli feleleteknél a hosszabb szövegből lényegyet kiemelve, szakkifejezéseket használva, összefüggő, rövid feleletre kell a tanulónak felkészülnie.

Pedagógiai Program

2.8 A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELESI MÓDJA VALAMINT A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően, a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

Területei:

- egyes tanulók
- egy-egy osztály
- egy-egy évfolyam
- tanítás tanulás folyamata
- pedagógiai tevékenységek
- tantárgyak helyzete.

Értékelés funkciói és típusai:

Típus\Funkció\Ideje\Következménye

Diagnosztikus\Helyzetfeltárás\Év eleji felmérés

Témakör közben

5. évfolyam I. félév (magyar, matematika)\Visszacsatolás

Fejlesztési terv készül

Formatív\Fejlesztés\Teljes tanítási-tanulási folyamatban, rendszeresen\Visszacsatolás

Hibák azonosítása, javítási lehetőségek kijelölése

Tudás, képességek fejlődnek

Szummatív\Minősítés\Témakör végén

Év végén

Iskolai szakasz végén (4. 8. osztály)

6. évfolyam I. félév

7. évfolyam év vége (magyar, matematika)Összegzés

Tapasztalatok beépítése a következő időszak fejlesztési terveibe

A diagnosztikus (részletező) értékelés döntés-előkészítő szándékú, a tanár tájékoztatására szolgál, és a további tervező folyamatot segíti.

A formatív (segítő-formáló) értékelés alapvető funkciója a tanítási-tanulási folyamat irányítása, eredményességének segítése. Ez az értékelési forma akkor lehet hatékony, ha gyakran alkalmazzák, ha konkrét, minden egyes tudáselemre kiterjed.

Általános keretei:

- olyan osztálytermi légkör, melyben a diákok biztonságban érzik magukat (hibázáskor nincs retorzio)
- a tanulási célok meghatározása és az egyéni tanulói fejlődés lépéseinek követése
- tanítási módszerek sokfélesége
- a tanulók haladásának, teljesítményének változatos értékelése
- a tanulói teljesítményre haladásra adott gyakori visszajelzés és a tanítás módjának folyamatos alakítása a tanuló fejlődési szükségleteihez igazodva
- a tanulók aktív részvétele a tanulási folyamatban.

A szummatív (összegző-lezáró) értékelés feladata, hogy hiteles, objektív és megbízható adatokat szolgáltatson a tanulók iskolai teljesítményéről. Ezt a fajta értékelési módot alkalmazzuk a témazáró dolgozatoknál, az évfolyam szinten egységesen kialakított méréseknél és az év végi felmérések alkalmával.

Az írásbeli és szóbeli, digitális beszámoltatás formái, rendje, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

a)Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás a BatyiPlusz alsó tagozatos osztályokban

Formái:

?2-3 óra anyagából, vagy folyamatos gyakorlás ismeretanyagából készített írásbeli felelet, rövidebben: kisdolgozat. Ideje mindig 40 percnél kevesebb, de leggyakoribb a 20-25 perces. Ezeket nem kell előre bejelenteni.

?témazáró dolgozatok: témánként, de legalább évi 2 alkalommal ajánlott. Ideje: minimum egy egész tanóra, de megegyezés szerint lehet 50-60 perces is.

?félévi és év végi felmérések. Ideje ezeknek is minimum egy egész tanóra, de az életkori sajátosságok és írástechnikai okok miatti lassúbb elkészülés indokolhatja a 60-70 perces munkaidőt.

?a szóbeli beszámoltatás előre bejelentett, memoriterből történik.

?a digitális beszámoltatás formáival is élhetünk, előre bejelentett alkalmakkor.

A témazáró, félévi és év végi felmérőket 1 héttel előbb szükséges bejelenteni.

Az értékelésben betöltött szerepük:

–a kisdolgozat értéke azonos a szóbeli feletekkel

–az év elejei ismétlődő dolgozatokat nem szükséges osztályozni, elég tájékoztató jellegű %-os értékelést alkalmazni.

–témazáró, illetve félévi és év végi dolgozatok jegyének súlya a Krétában előre rögzített.

2.8.1 A tanulók tanulmányi munkájának értékelése félévkor és év végén.

A tanulók tanulmányi munkájának minősítését a helyi tantervben leírt követelményekhez viszonyítva végezzük. Emellett figyelembe vesszük azt is, hogy a tanuló saját képességeihez mérten fejlődött-e vagy sem az adott szakaszban.

A BatyiPlusz-os alsó tagozatos osztályokban szöveges értékelés történik 1. osztályban első negyedévben, félévkor, harmadik negyedévben és év végén, valamint 2. osztályban félévkor.

A BatyiPlusz-os alsó tagozatos osztályokban 2. osztály év végétől 4. osztály év végéig, valamint a felső tagozatban az alábbi értékelést alkalmazzuk.

A tanulók munkáját évközben érdemjeggyel, félévkor és a tanév végén osztályzattal értékeljük.

A készségtárgyak (vizuális kultúra, technika és tervezés, ének, testnevelés, digitális kultúra), illetve azon közismereti tárgyak esetében, melyeknek heti óraszama három vagy annál több, a gyerekek munkáját legalább havi egy érdemjeggyel értékelnünk kell.

Azon közismereti tárgyak esetében, melyek óraszama heti 3-nál kevesebb, félévenként legalább három érdemjeggyel kell értékelnünk.

A 2-8. évfolyamokon az egyes tantárgyak érdemjegyei:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az e-naplón keresztül értesítjük.

2.8.2 Írásbeli értékelés formái az alsós Montessori-jellegű osztályokban

A Montessori-jellegű osztályokban a második, harmadik és a negyedik év elején magyar nyelvből és irodalomból, matematikából végzünk diagnosztikai felméréseket, melyeket %-osan értékelünk. Negyedik osztályban a %-os értékelés mellé érdemjegy is kerül.

Félévi felméréseket 1-2. osztályokban magyar nyelv és irodalom, matematika; 3-4. osztályokban magyar nyelv és irodalom, matematika és környezetismeret tantárgyakból végzünk, melyeket %-osan értékelünk. 4. osztályban a % mellé érdemjegy is kerül.

A hagyományos osztályokkal megegyező szummatív felméréseket tanév végén végezzük azokból a tárgyakból, mint félévkor. Az értékelés is ugyanúgy történik.

Az oktatási folyamatban a gyermek addigi tanulási útját rendszeresen, év közben ún. formatív felmérések alapján mérjük (4. osztályban osztályozzuk). Ezek alapján korrigálunk, ill. lépünk tovább. Ez a tanítónak jelzés, hogy a gyermek a kitűzött cél felé halad-e.

Nincs feleltetés. A verseket, memoritereket négy szemközt mondják el a diákok a tanítóknak, megteremtve ezzel a személyes, biztonságos légkört a megnyilvánuláshoz. A választás szabadságához kapcsolódva, az egyéni sajátosságokat figyelembe véve, lehetőséget adunk az osztály előtt való szereplésre, amennyiben valamelyik gyermek igényli azt.

Alsó tagozatban a témazárók osztályzattal való értékelésének %-os határai egységesen: $100\% - 91\% = 5$

$90\% - 81\% = 4$

$80\% - 66\% = 3$

$65\% - 51\% = 2$

$50\% - 0\% = 1$

Az első Montessori osztályokban a tanítók a gyerekek munkáját, előrehaladását negyedévente szövegesen értékelik.

A gyerekek bizonyítványába, törzslapjára és a naplóba a következő záradékot írjuk: "A tanuló előrehaladását szövegesen értékeljük, az értékelő lapot csatoljuk."

A nevelőtestület határozata évfolyamba lép. (értelemszerűen)

A második és a harmadik osztályokban félévkor és év végén szöveges értékelést adunk. A negyedik évfolyamon az értékelés év közben és év végén osztályzattal történik. A gyerekek negyedik osztályos bizonyítványába osztályzatok kerülnek.

2.8.3 Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a felső tagozatos természettudományos tantárgyakból (biológia, fizika, földrajz, kémia, matematika, természettudomány).

Felső tagozatban a szóbeli és írásbeli beszámoltatás formái mellett digitális számonkérési módokat is alkalmazunk. Az ehhez használt teszteken elért eredmények egyenértékűek az írásbeli vagy szóbeli számonkérések megfelelő típusaival. A digitális tesztek kitöltése – jellegükből adódóan – ütemezhetők egy adott időintervallumra.

Az SNI, BTMN tanulók esetében az értékelés az érvényes, kiállított szakvélemény alapján elkészített határozat szerint eltérhet.

Az írásbeli, digitális és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a felső tagozaton természettudományból (matematika, fizika,

kémia, biológia, földrajz, természettudomány).

A természettudományos munkaközösség a tantárgyi tanterveiben is meghatározza ezeket az elveket. Egyeztetések alapján a közös szempontokat meghatároztuk és összegyűjtöttük.

Írásbeli beszámoltatások

Formái:

a) Írásbeli felelet

b) Felmérő, dolgozat,

c) Témazáró

d) Év végi felmérés

e) Vizsgadolgozat (matematika) Rendje és korlátai

Az írásbeli feleletet nem feltétlenül jelentjük be előre, két-három óra anyagát ölelheti fel, rövid időtartamú (15-20 perc)

A felmérőt, dolgozatot legkésőbb az előző órán bejelentjük, nagyobb logikai egység anyagát tartalmazza, időtartama kb. 30 perc

A témazárót legalább egy héttel előbb bejelentjük (lásd. Házirend), egy nagyobb, vagy több kisebb témakör ismeretét méri fel, időtartama 45 perc

A vizsgadolgozat és az év végi felmérő bejelentésére 2-3 héttel előbb kerül sor, az egész évi anyag ismeretét kérjük számon, időtartama 45 perc

Értékelés:

A különböző írásbeli beszámoltatások súlya a félévi és év végi osztályzatok kialakításában

– Órai munka, írásbeli házi feladat, szorgalmi munka, kiselőadás, kutatómunka: kis ötös,

+, piros pont, fekete pont, kis jegy

– Írásbeli felelet, dolgozat: 1x-es súllyal

– Témazáró, vizsgadolgozatok, év végi felmérések: 2x-es súllyal kerülnek beszámításra.

A félévi és év végi osztályzat nem egyszerűen az év közben szerzett osztályzatok átlaga, figyelembe vesszük a gyermek fejlődését is.

A témazárók osztályzattal való értékelése:

100% – 90% = 5

89% – 80% = 4

79% – 50% = 3

49% – 40% = 2

39% – 0% = 1

Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a felső tagozatos humán tantárgyakból (magyar nyelv és irodalom, történelem):

TÖRTÉNELEM

Témazáró dolgozatok felépítése:

– Eseménytörténet / kronológia

– Fogalomismeret

– Topográfia

– Ok-okozati összefüggések felismerése

– Esszé (tudományos igényű fogalmazás)

– Forráselemzés: primer, szekunder

szöveges, képi, diagrammok elemzése IRODALOM

Témazáró dolgozatok felépítése:

•Korszakok stílusjegyeinek felismerése, ismertetése

•Életrajzi adatok

•Lírai, prózai szövegek felismerése, elemzése

•Fogalomismeret

•Szövegalkotási képesség, szabatos kifejezőmód

•Önálló véleményalkotásNYELVTAN

Témazáró dolgozatok felépítése:

•Helyesírási feladatok / Tollbamondás

•Fogalmak felismerése, alkalmazása

•Típusfeladatok megoldása

•Vizsgadolgozat a 8. évfolyamon

•Egész éves tananyagból

•helyesírás

•nyelvtani ismeretek

III.

1. Írásbeli feleletek: az elmúlt órai ismeretanyag elsajátításának számonkérése (nem bejelentett)

IV.

1. Forráselemzés: adott forrásanyag feldolgozásával az összefüggések feltárása, elemzése

Az írásbeli számonkérés korlátai:

Csak a tényismeret felmérésére szorítkozikIV.

1.Szövegértés feladatlapok: célja a minél teljesebb megértést biztosító olvasás, írott szövegek értelmezése

2.Írányított fogalmazás: célja az írásbeli szövegalkotás képességének fejlesztése

3.Olvasmánynapló: házi olvasmányhoz kötött feladatsorIV.

1. Tollbamondás: célja a helyesírási ismeretek rendszerezése, az ismeretek biztonságos alkalmazása

Az írásbeli számonkérések korlátai:

Megalapozott tudás nélkül az új ismeretek, fogalmak nem elsajátíthatók

Háttérismeret, kiegészítő anyagok nem mutatkoznak meg

Órai szóbeli aktivitás nem lemérhető

Szóbeli fogalmazási készséget, szereplési rutint nem fejleszt

Időbeli korlát(szövegértés, írásbeli szövegalkotás)

Az írásbeli számonkérés korlátai

A szóbeli kifejezőkészséget nem fejleszt

Olvasottságot, műveltséget korlátozottan deríti fel

Kulturált nyelvi magatartást nem fejleszt

Az olvasásélmény érzelmi oldala elsikkad

Időbeli korlátBeszédkészség nem fejleszthető

Kulturált nyelvi magatartás nem fejleszthető

Kreativitás, szókincsfejlesztés háttérbe szorul

Időbeli korlát

2.8.4 Az írásbeli számonkéréseknek a tanulók értékelésében betöltött szerepe és súlya.

A témazáró dolgozat érdemjegyei duplán számítanak bele a tanuló félévi és év végi osztályzatába.

A témazáró számonkérések osztályzattal való értékelése:

$100\% - 86\% = 5$

$85\% - 71\% = 4$

$70\% - 55\% = 3$

$54\% - 35\% = 2$

$34\% - 0\% = 1$

A tanulók értékelése Dráma és színház tantárgyból

Minden tanuló önmagához, saját fejlődési útjához mérten értékelendő. A tanuló teljesítményének, szorgalmának, minősítésének formája:

Az értékelés alapja:

Az órai gyakorlati feladatokban és játékokban való alkotó részvétel,

Az órai munkát megalapozó, előkészítő feladatok elvégzése (szövegtudás, előkészített csoportmunkák)

Egyéni fejlődés (egyéni és kooperatív készségek)

Tanulói önértékelés

A számonkérés formái:

Órai ellenőrzés, munka

Szóbeli számonkérés (felelet)

Írásbeli számonkérés (írásbeli felelet, szövegértés, elemzés)

Projektjellegű munkák készítése (forgatókönyvírás, előadás-elemzés)

Írásbeli beszámoltatás és értékelés formái idegen nyelvből

Kisdolgozat:

Kis jegy

Nagy jegy

az anyagrész nagyságától függ.

Nem kötelező előre bejelenteni. Felmentést alóla az kaphat, aki az előző tanórán hiányzott.

Dolgozat: kisebb anyagrészt ölel fel. Bejelentjük előre 1 órával. Az nem ír, aki tartósan hiányzott néhány órát.

Témazáró: Nagy egységet ölel fel. Kötelező 1 héttel előre bejelenteni. Csak az nem írja meg, aki hosszú ideig hiányzott illetve az összefoglaló órákon sem volt jelen.

Házi dolgozat – fordítás, fogalmazás, levél

Határidő megadásával kérjük, kötelező mindenkre nézve.

Írásbeli vizsgadolgozat 8. évfolyam végén. Időtartama 60 perc.

Az írásbeli számonkérések osztályzattal való értékelése:

$100\% - 91\% = 5$

$90\% - 81\% = 4$

$80\% - 66\% = 3$

$65\% - 51\% = 2$

$50\% - 0\% = 1$

Írásbeli, digitális és szóbeli beszámoltatás és értékelés formái állampolgári ismeretek tantárgyból (8. osztály)

Elsősorban nem a tananyag tudását értékeljük, hanem az aktivitást, a hozzáállást, az ismeretek gyakorlati hasznosításának lehetőségét. A tanuló cselekedjen, kutasson, járjon utána, vitatkozzon, kérdezzen, gyűjtsön, dolgozzon fel forrásanyagokat, szövegeket. Mondja el vagy mutassa be amit tud vagy tapasztalt, és mindezt tegye helyesen, a tárgyi ismeretek birtokában. Az ismeretek tehát nem önmagukért valók, nem elegendő, ha a tanuló megtanulja a tananyagot, azt alkalmaznia is tudnia kell.

Írásbeli értékelés lehetséges formái

•Dolgozat

•Adott témakör vagy olvasmány számonkérése. Értékelése osztályzattal történik.

•Jegyzetek

•Összefoglalók, tervezetek, vázlatok, feljegyzések stb. készítése, pl.: naplóírás, források jegyzetelése, forrásgyűjtemény készítése. Lehet csoportos vagy a páros kidolgozási formát választani. Ezek segítik az együttműködés kialakulását is.

•Esszé

•Egyéni feladat. Előkészíthető anyaggyűjtéssel, a források rendszerezésével. Egy-egy szűkebb témakör részletesebb kifejtésére alkalmas.

Szóbeli beszámoló

•Felelet egy tanult témából vagy nagyobb témakörből.

Órai aktivitás

•Figyelembe vesszük a gyerekek vitakészségét, érvelésük mélységét, a szaknyelv és a fogalmak használatát, az összefüggések felismerését, láttatását. A vita szabályainak betartását, a megértésük szintjét.

Gyakorlati feladatok megoldása

•Például gyűjtőmunka, plakát vagy ppt készítése. Órai vagy házi feladatok.

•Projektmunka

•Hosszabb időn át végzett megfigyelés, vagy választott téma feldolgozása.

•Portfóliók

•A program (tantárgy, modul) tanulása során elvégzett produkciók, produktumok gyűjteménye.

A gyerekek értékelése év közben, félévkor és év végén osztályzattal történik.

•Írásbeli, digitális és szóbeli beszámoltatás és értékelés formái hon-és népismeret tantárgyból (5. osztály)

Elsősorban nem a tananyag tudását értékeljük, hanem az aktivitást, a hozzáállást, az ismeretek gyakorlati hasznosításának lehetőségét. A tanuló cselekedjen, kutasson, járjon utána, kérdezzen, gyűjtsön, dolgozzon fel különböző képi, primer és szekunder szöveges forrásokat, szakirodalmi munkákat. Mondja el vagy mutassa be amit tud vagy tapasztalt, és mindezt tegye helyesen, a tárgyi ismeretek birtokában. Az ismeretek tehát nem önmagukért valók, nem elegendő, ha a tanuló megtanulja a tananyagot, azt alkalmaznia is tudnia kell.

Írásbeli értékelés lehetséges formái

•Dolgozat

•Adott témakör vagy olvasmány számonkérése. Értékelése osztályzattal történik.

•Jegyzetek

Lehet a szépen vezetett, gazdagon illusztrált füzet, vagy részletgazdag, jól szerkesztett és informatív plakát.

Szóbeli beszámoló

Felelet egy tanult témából vagy nagyobb témakörből.

Órai aktivitás

Figyelembe vesszük a gyerekek vitakészségét, érvelésük mélységét, a szaknyelv és a fogalmak használatát, az összefüggések felismerését, láttatását. A vita szabályainak betartását, a megértésük szintjét.

Gyakorlati feladatok megoldása

Például gyűjtőmunka, plakát vagy ppt készítése. Órai vagy házi feladatok. Pár- és csoportmunkában való részvétel. Tanórán kívüli információszerezés, pl. kutató-és gyűjtőmunka produktumainak bemutatása, tanulmányi kirándulásokról, múzeumlátogatásokról, személyes tapasztalatokról készített kiselőadás. Eszköz, tárgyi produktum készítése. A gyerekek értékelése év közben, félévkor és év végén osztályzattal történik.

Az írásbeli és szóbeli és gyakorlati beszámoltatás formája, rendje a testnevelés és sport tantárgyból

Érdemjegyet a tanév során többféleképpen szerezhethet a tanuló:

–sportági mozgásanyag (megfelelő óraszámú gyakorlás utáni) bemutatásával

A sportág mozgásanyaga az adott sportág versenyttechnikájának az elsajátítását jelenti az egyéni képességekhez mérten durva, vagy finom koordinációs szinten. Az értékelés a sportág versenyszabályainak megfelelően történik (pl: tornában a szerről „leesés”, vagy kosárlabdában a gyakorlat során lépéshiba durva hibának számít, és két osztályzattal csökkenti az elérhető érdemjegyet).

–sportági szabályok dolgozat általi számonkérése

A sportág szabályait elsősorban a labdajátékok során tartjuk fontosnak számon kérni, főként írásbeli formában. A tesztsor a tanulók korának megfelelő nehézségű kérdéseket tartalmaz, és olyan szabályokat kér számon, amelyek minimum szinten szükségesek ahhoz, hogy a gyerekek értsék és játszhasssák az adott sportjátékot. Értékelhetőnek az 50%+1 jó választesztsort tartjuk.

–bemelegítő gyakorlatsor levezetésére

Sportágspecifikus bemelegítő gyakorlatsort vezetünk és tanítunk meg minden új mozgásanyag gyakorlásának kezdetén, a gyakorlatvezetést időközben fokozatosan átengedjük egy-egy ügyesebb, vállalkozó diáknak.

–szorgalmi sporttevékenységre (futóversenyen, nem diákolimpiai megmérettetésen való részvételért)

Több olyan verseny lehetőségünk adódik a tanév során (futófesztiválok, kupaversenyek, tornák), ahol a diákolimpiai versenyrendszeren kívül is tudunk mozgási alkalmat biztosítani az iskolánk diákjainak. Ezek a – szinte kivétel nélkül hétvégi – eseményeken való részvételt honoráljuk.

Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a technika és tervezés tantárgyból

Részterületek:

1. A tanulók munkadarabjai

2. Írásbeli feladatok (esszék, dolgozatok, munkaleírások)

3. Szóbeli beszámolók

4. Szerelési feladatok

1. Munkadarabok értékelésénél figyelembe vett szempontok: pontosság, méretarány, a munkadarab esztétikussága, szerszámok,

eszközök helyes alkalmazása. Ha a munkadarab saját tervezés, elképzelés és kreáció szerint készül, akkor a tanuló saját magának állítja fel értékelő rendszerét, a fentiek szerint. Az érdemjegyen kívül az értékeléshez tanári szóbeli értékelés és a tanuló önértékelése is hozzá tartozik.

2.Írásbeli feladatoknál a természettudományos tárgyaknál alkalmazott százalékhatárok szerint történik az értékelés.

3.Szóbeli beszámolók értékelési szempontjai: lényegkiemelés, érti-e a tanuló a témát, amiből felkészült, jól használja-e a műszaki, tudományos-technikai szavakat, kifejezéseket.

4.Szerelési feladatok értékelésénél figyelembe vett szempontok: működik-e az elkészült szerelés, ha nem, akkor a tanuló tudja-e korrigálni a hibát. Az osztályozás a fentebb használt százalékhatárok figyelembevételével történik.

?Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje az digitális kultúra tantárgyból

Részterületek:

1.A szóbeli feleletek: bármelyik tanórán, bejelentés nélkül is sor kerülhet rá, a tanuló folyamatos, óráról órára készülése teszi lehetővé a továbbhaladást.

2.Írásbeli/gyakorlati számonkérés

?Órai munka: a tanuló az órán elkészített feladatára kap jegyet, amelynek súlya 50%-os. Ez lehet egyéni/csoportos gyakorlati munka, vagy elméleti. Nem szükséges előre bejelenteni.

?Dolgozat: mely 1-3 tanítási óra anyagát öleli fel. Legkésőbb az előző órán előre bejelentjük. Lehet csak gyakorlati, csak elméleti, vagy részben gyakorlati, részben elméleti dolgozat.

?Gyakorlati feladat: Egy egész tanórát igénylő gyakorlati önálló feladatmegoldás, Legkésőbb az előző órán előre bejelentjük. 100%-os súlyú.

?Projektmunka: több órán át húzódó egyéni vagy csoportos feladatmegoldás, amelynek vége egy saját produktum. A végeredmény bemutatásával zárul, 100%-os értékelést jelent.

?Beszámoló: a tanuló által önállóan kidolgozott ismeret, az önálló tanuláson alapul, súlya 100%.

?Témazáró dolgozat, mely egy témakör lezárását jelenti. Két tanítási órával korábban előre bejelentett, egész órás dolgozat. Tartalmazhat elméleti és gyakorlati számonkérést. 200%-os súlyú értékelést jelent.

Egyéb:

?Házi feladat: a házi feladat jellemzően valamilyen önszorgalomból elkészített, kisebb anyagrészt lefedő feladatot takar, 50%-os súlyú.

?Házi dolgozat: Elméleti ismereteket tartalmaz, előre meghatározott szempontok alapján történik az értékelés, súlya 50%. Határidőre elkészítendő, kötelezően.

Mentesül az aktuális értékelés alól az, aki hiányzott és nem volt alkalm/lehetősége pótolni a tanultakat, vagy tartósan hiányzott. A tanuló ez esetben egy előre egyeztetett időpontban, legkésőbb a következő tanórán pótolja a dolgozatot.

A félévi és év végi osztályzatok kialakítása az évközben szerzett jegyek súlyozott átlaga. A feladatok osztályzattal való értékelése:

Az írásbeli számonkérések osztályzattal való értékelése: $100\% - 85\% = 5$

$84\% - 70\% = 4$

$69\% - 50\% = 3$

$49\% - 30\% = 2$

$29\% - 0\% = 1$

Az SNI, BTMN tanulók esetében ez az értékelés eltérhet.

?Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje az ének-zene tantárgyból

A tanulók aktivitása, órai munkája alapján történik az értékelés, félévente legalább három érdemjeggyel, melyek szerezhetők dolgozatból, szorgalmi feladatból, órai munkából, egyéni munkából és egyéb tevékenységekből.

¶Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a vizuális kultúra tantárgyból

Területeitől független, általános értékelési szempontok

¶a feladat értelmezése (megértette-e a tanuló a feladatot, milyen mértékben)

¶a tanuló önmagához képest nyújtott teljesítménye

¶kitartó, elmélyült alkotótevékenység

¶komponálás (képmező választás, méret, elrendezés, figyelemirányítás, ritmus)

¶anyag- és eszközhasználat (technika alkalmazása)

¶A vizuális kultúra (tantervi) területeihez kapcsolódó értékelési szempontok

¶kifejezés-típusú alkotások (köznapi és művészi élmény, hangulat, érzés, emlék, gondolat ... kifejezése, szépirodalmi illusztráció készítése) ? kreativitás (az alkotás összességének egyedi, újszerű volta) ? szuggesztivitás ? szépirodalmi illusztrációnál: + a szövegtartalomhoz kapcsolódó ábrázolási elemek használata a kifejezés-típusú alkotások nem osztályozhatók, illetve szerzőjük ötössel kiemelhető az osztályközösség előtt

¶köznapi-informatív-tudományos vizuális kommunikációs alkotások (modell/látvány utáni ábrázolás a külső jellemzők megmutatásával és a szerkezet feltárásával; alaprajz, nézetrajzok, metszetrajzok; magyarázó-értelmező ábrázolások – pl. használat, készítés, kémiai-biológiai folyamat, természeti változás értelmezése; térkép- és útvonalrajz; jelek és jelzések) ? az ábrázolási szabályok (konvenciók) alkalmazási szintje/mértéke ? az ábrázolás közérthetősége

¶modell utáni ábrázolásnál a modellhez/látványhoz való objektív hasonlóság osztályozása 1- 5 között történik

¶tárgy- és környezetkultúra területébe tartozó alkotások (funkcióhoz kötődéssel díszített és díszítetlen használati- és jeltárgy készítése, környezet át/kialakítása) ? a méret, a forma, a szerkezet, a választott anyag megfelelése a funkciónak ? a tárgy üzeneti tartalmát szolgálja-e a forma, a szerkezet és a díszítés ? a funkciót nem gátolja-e a felületminőség, a díszítés a tárgy- és környezetkultúrák alkotások osztályozása 1-5 között történik

Szóbeli értékelés

A művészeti nevelés egyik legértékesebb mozzanata, hogy a tanár, a gyakorlati munka során folyamatos és intenzív kapcsolatban van a tanulókkal. Állandó a formatív, szóbeli értékelés. Nem minősítés, hanem az egyéni előmenetelt segítő biztatás, illetve a hiányosságok feltárása, ami segíti a tanulóban az önértékelés kialakulását, fejleszti önismeretét. Kiváló, sokirányú nevelő hatása van az óra végi közös, a tanulók bevonásával történő szóbeli értékelésnek is.

Az osztályzás

Fontos szem előtt tartani, hogy az osztályzattal történő értékelés szummatív, a tantervi követelmények megvalósulását számon kérő értékelés legyen. Minden hónapban a rajzokra, festményekre egy osztályzatot kapnak, ami a havi összteljesítmény átlaga. A művészetek esetében az értékelés sajátos, ahol az osztályzási normarendszert nem lehet automatikusan használni az eltérő egyéni képességek és készségek miatt. Önmagához képest érjen el fejlődést a diák.

A témazárók osztályzattal való értékelése: $100\% - 85\% = 5$

$84\% - 73\% = 4$

$72\% - 60\% = 3$

$59\% - 50\% = 2$

$49\% - 0\% = 1$

¶Az etika tantárgy értékelési rendszere

¶A tanórán való részvétel, aktivitás értékelése – például beszélgetésben, játékokban Lehetséges probléma: Vannak olyan tanulók, akik nehezen nyílnak meg.

•A közös munka akadályozása is lehet az értékelés szempontja

•A megfogalmazások igényességének, pontosságának értékelése – például beszélgetésben, írásban. Fontos szempont: Figyelembe kell venni a gyermek nyelvi képességeit, fejlettségét.

•Természetesen a tartalmi követelmények szintje is meghatározó szempont.

•A közös munkában megjelenő igényesség értékelése – például odafigyelés a másokra, beszélgetésben, vitában történő kulturált részvétel, csoportmunka megosztása.

Megjegyzés:

A tanulói aktivitás vagy a gondolatok megfogalmazásának értékelésekor figyelembe kell venni a tanuló személyiségét, képességeit. Azért is fontos többféle módot alkalmazni az értékelésben, mert a tanulók képességei különböző erősségűek, más-más tanulási helyzetben teljesítenek jobban.

•Termék értékelése

a. Rajzok, kézműves tevékenység, alkotás

Fontos szempont: Nem a minőség, hanem a tanulóhoz mért igényesség, beletett munka számít.

b. Projektmunka, kutatómunka

Fontos szempont: A ráfordított munka, alaposág, kivitelezés számít elsősorban.

c. Önálló véleménykifejtés, szóban, írásban

Fontos szempont: A gondolatok megfogalmazásának igényessége, eredetisége számít.

Megjegyzés:

Ha olyan gondolatok születnek, amelyeket a pedagógus nem érez helyesnek, nem értékelheti negatívan tartalmilag. Ez nehéz kérdés, a tantárgy alapjaihoz nyúlik vissza. Az erkölcsi ítéletek, nézetek fejlődéséhez idő szükséges, ezek végiggondolása, megvitatása, belsővé válása hosszú folyamat, ezért mindenképpen el kell kerülni, hogy ennek egy adott pillanatnyi állapotát minősítsük. Ráadásul a gyerekek könnyen arra a következtetésre jutnak, hogy „azt kell mondani és írni, amit hallani szeretne a felnőtt” a jó jegyért.

Az alsóbb évfolyamokon a rajzos, manuális tevékenységek mint az aktivitás termékei értékelendők, „nem rajz- vagy technikaóra”. Ezeket kísérheti szóbeli leírás is – pl. elmesélik, mi látható a rajzon, miért azt rajzolta, így a kettő együtt is értékelhető.

Több értékelési módnál felmerülhet, hogy valójában valamilyen más tantárgynál fejlesztendő képességet értékelünk. Az erkölcsstanhoz a tantárgy jellegéből következően sok képesség tartozik, például verbális és kommunikációs képességek, logikai képességek, az önreflexió, az empátia képessége. Ezek fejlesztése is része az erkölcsi nevelésnek.

•Tárgyi tudás értékelése

a. A tanuló elé kerülő leíró jellegű ismeretanyag, például tankönyvi vagy egyéb szövegek, adatok, információk tartalma alapján

b. Fogalommagyarázatok, -értelmezések

Fontos szempont: Hasznos a tanulók számára összegyűjteni az elvárt definíciókat. Fontos szempont: Egyéni megfogalmazások is elfogadhatók, ha értő fogalomhasználatra utalnak, akár példák is.

c. Korábbi órákon elhangzott megbeszélések tartalma, kiemelkedő gondolatok

Fontos szempont: A pedagógusnak érdemes jegyzetelnie az órán elhangzottakat. Lehetséges probléma: Nem ugyanúgy emlékeznek vissza.

Megjegyzés:

A tárgyi tudás értékelése kisebb mértékű legyen, és ha lehet, a témához tartozó legszükségesebb információkat kérjük csak számon. Ne érezzék úgy a tanulók, hogy „történelemóra van”, de az is tény, hogy az erkölcsstan tematikája nincs teljes

átfedésben az egyéb tantárgyakéval, így szükség van olyan információkra, amelyekkel más órán nem találkozunk. Ugyanakkor, mivel az emberi élet legalapvetőbb területeit járjuk be, valamilyen tudása, tapasztalata minden gyereknek van ezekről.

A fogalomdefiníciók között megjelenhetnek az értékek, erkölcsi fogalmak is. Ezek egységes, előre meghatározott definícióját nem javasoljuk, éppen ezeknek a fogalmaknak a közös boncolgatása, értelmezése fejleszti a megértést és az azonosulást. Ezeknél különösen fontosak az egyéni megfogalmazások, kisebb gyerekek esetében lehet példaalapú definiálás.

Olyan tárgyi tudást, memóriát értékel, amelyben jelen van a részvétel, odafigyelés is és a tudás növekedése is. Az alapja viszont a csoport által az órán megalkotott tudás, nem egy előre leírt tananyag.

?Tanári értékelés a fejlesztési célok alapján időszakonként

?Tanulói önértékelés a fejlesztési célok alapján időszakonként

Fontos szempont: Javasolt körültekintően megfogalmazott kérdésekkel segíteni. Nem annyira a tartalom, inkább maga az önreflexió értékelendő.

Megjegyzés:

A kerettanterv fejlesztési céljaiból ki lehet választani néhányat, vagy ehhez hasonlókat alkotni, és időnként értékelni az ebben történt fejlődést. Ezt, amennyire lehet, pozitívan tegyük, esetleg egy-két javaslatot tegyünk arra, mely területeken lenne jó még fejlődni. Ennek a módnak egy változata egy önismereti kérdőív, napló, de ez olyan csoportban megvalósítható, ahol fejlettebb a gyerekek önreflexiója.

2.8.5 Alkotóbemutató (projektmunka)

A felső tagozat tanulói (5., 6., 7., 8. évfolyamon), a Batthyány-naphoz (április 6.) kapcsolódóan tartják meg projekt bemutatójukat társaik és szüleik előtt. Az év során mentortanárunk segítségével készülnek az előadásukra egy általuk választott témában.

Elvárások: a szabadon választott téma kidolgozásában jelenjenek meg a különböző tudományterületek összefüggései, a választott feldolgozási mód változatos legyen (szöveg, kép, tárgy, digitális technikák alkalmazása), az elvégzett munka folyamatát és tartalmát tudja pár percen, szabadon fogalmazva összefoglalni.

A munka értékelési formája az önértékelés, és a választott mentortanár szöveges értékelése.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsga alapján kell megállapítani.

Fajtái: osztályozó, különbözeti, pótló és javítóvizsga.

1. Osztályozó vizsga

Félévi és tanév végi osztályzat megállapítására.

A tanulónak év végén osztályozó vizsgát kell tennie:

Az alábbi esetekben a szülőnek kérelmeznie kell az előző tanév június 15-ig az Oktatási Hivatalnál.

- ha felmentést kapott a mindennapos iskolába járás alól (külföldi tartózkodás miatt, és külföldön szerzett bizonyítványának hiteles fordítását nem mutatta be),
- egészségi állapota miatti felmentés,
- sporttevékenysége miatti felmentés.
- ha mulasztott óráinak száma meghaladja a 250 órát és emiatt teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- ha mulasztása meghaladja egyes tantárgyak óraszámának 30%-át és emiatt teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- ha a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Ideje: a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni, 2025. június 16-tól 20-ig.

Az osztályozó vizsga tantárgyai: Az adott évfolyamban oktatott minden tantárgyból.

Különbözeti vizsga: tanévenként 2 vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Az egyik január, a másik június.

Javítóvizsga:

augusztus 15 és augusztus 31 közötti időszakban

Pótló vizsga:

augusztus és augusztus 31 közötti időszakban.

Az évfolyamonkénti, tantárgyankénti követelmények megegyeznek a helyi tantervben megfogalmazott tanév végi követelményekkel.

A részletes vizsgaszabályzatot az iskola Pedagógiai Programja és a honlap tartalmazza. - https://www.baty.hu/_files/ugd/76c2d5_8378c594a4814885af0d539abbced75b.pdf

2. Belső számonkérés (vizsga) tervezett ideje

3. évfolyam év elején az angol nyelvi csoportokba sorolás szempontjai:

- a tanítók javaslata alapján a 3. évfolyam magyar nyelv és irodalom tantárgy év végi osztályzatát/szöveges értékelését figyelembe véve;

- a tanuló 3. évfolyamon az iskolai angol szakkörre járt;

- a tanuló iskolán kívüli nyelvtanfolyamra járt;

4. évfolyam I. félév - magyar nyelv és irodalom: írásbeli

- matematika: írásbeli

Az említett tantárgyakból diagnosztikus tesztek íratása szeptemberben (összeállításában a tanítók és az adott szaktanárok vesznek részt), melynek az a célja, hogy tudáselemenként megállapíthassuk, hogy mit tudnak már a diákok és még mit nem. Ez egyrészt jelzés az új szaktanár számára, másrészt a család részére is. E teszt nem képezi alapját a tanulók csoportokba sorolásának, év eleji, bemeneti mérés, értékelése százalékos, nem érdemjeggyel történik. Természetesen a jól sikerült dolgozatok érdemjeggyel is értékelhetők a pozitív megerősítés érdekében.

5. évfolyam I. félév - magyar nyelv és irodalom: írásbeli vizsga szimuláció

- matematika: írásbeli vizsga szimuláció

A félév derekára (őszi szünet után) időzített megmérettetés - a központi felvételi feladatokból összeállított szummatív teszt, és az azt követő fakultatív szóbeli vizsgaszimuláció. Az így született eredményeknek több haszna is van. Az eredmények elemzése prognosztizálja, hogy kik azok, akik tudásuk alapján képesek arra, hogy egy vizsgaszituációban is jól teljesítsenek. A vizsgahelyzet szimulációjával segítjük őket a stresszhelyzet elviselésében.

6. évfolyam II. félév - magyar nyelv: írásbeli

- magyar irodalom: szóbeli

- matematika: írásbeli és szóbeli

Az év végére időzített vizsgákon a 7. osztályos tanulók matematikából és magyar nyelvből írnak szummatív tesztet. Ezeket a teszteket a tanítási-tanulási folyamat egyes szakaszainak végén alkalmazzák, amelyben a pontozás a feladatok nehézsége alapján történik. Ekkor az elsődleges cél az elért teszteredmény alapján történő minősítés. Ezt a minősítést egészíti ki magyar irodalomból a szóbeli vizsga.

7. évfolyam II. félév - angol nyelv: szóbeli (írásbeli rész a nyelvi mérés eredménye) Az év végi szóbeli vizsga az országos nyelvi mérés eredményét egészíti ki.

Az írásbeli vizsgák pontos időpontját az érintett szaktanárok határozzák meg, egymással egyeztetve. A tanulókat legalább egy héttel az írásbeli vizsga időpontját megelőzően - a helyben szokásos módon - tájékoztatni kell.

A szóbeli vizsga az iskola éves munkatervében meghatározott tanítási napokon zajlik.

A részletes vizsgaszabályzatot az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

A 2024/2025-ös tanévben:

- 1.a 18 fő
- 1.b 18 fő
- 2.a 26 fő
- 3.a 23 fő
- 3.b 19 fő
- 4.a 26 fő
- 4.b 26 fő
- 5.a 20 fő
- 5.b 18 fő
- 6.a 21 fő
- 6.b 15 fő
- 7.a 17 fő
- 7.b 16 fő
- 8.a 15 fő
- 8.b 17 fő

Utolsó frissítés: 2024. 10. 04.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034789-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034789-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034789-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. december 06.