

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatai a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkeznek.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034789
Intézmény neve:	Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola
Székhely címe:	1015 Budapest I. kerület, Batthyány utca 8.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Támbáné Bálint Ágnes
Telefonszáma:	1/2016282
E-mail címe:	balint.agi67@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 11. 10.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Közép-Budai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1027 Budapest II. kerület, Fő utca 80.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Hajnissné Anda Éva
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8090
E-mail címe:	eva.anda@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola (1015 Budapest I. kerület, Batthyány utca 8.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	329	159	18	0	40	34	0	0	22	16,00	9	8
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	329	159	18	0	40	34	0	0	22	16,00	9	8
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel nevelésben	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidéből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaidé		
		tanít		összesen	ebb 1 kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		foglalkoztatott			munkaidében foglalkoztatott								
		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti			50 %-a feletti															
Teljes munkaidés	0	19	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0
ebb 1 n	0	19	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0
Rész munkaidés	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
ebb 1 n	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés																		0			
ebb 1 n																		0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	19	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	19	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0

## F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Oszálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	2	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító	0	0	0	0	0	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Tanító, speciális képzéssel	0	1	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	7
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	13	21	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	40

## Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	1	1	6	6	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	1	1	4	4	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszervező								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034789>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034789&th=001>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

#### A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

A Batthyány Lajos Általános Iskola 8 évfolyammal működő nappali tagozatos nevelési-oktatási intézmény, mely biztosítja az általános iskolai nevelést és oktatást, ennek keretében a tanulókat felkészíti az általános iskolai végzettség megszerzésére, továbbá részükre napközis ellátást nyújt.

A képzés két szakaszra tagolódik az 1-4. évfolyamig tartó alsó tagozatos és az 5-8. évfolyamig tartó felső tagozatos képzésre. 1998 óta minden induló évfolyamon párhuzamosan indítunk hagyományos és Montessori jellegű osztályokat, melyekben az oktatás hatékonyságát szorongásmentes, gyermekközpontú módszerek alkalmazásával szeretnénk elérni, figyelembe véve a gyermek egyéni fejlődési ütemét.

Pedagógiai alapelveinket és elérendő nevelési céljainkat a Nevelési program tartalmazza. A szakaszváltás, illetve az iskolából való kilépés szakmai követelményeit, az elérendő képességeket, készségeket a helyi tantervben határoztuk meg.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje gyermeke felvételét az iskolába a hivatalos véleménye alapján.

#### A tanulói jogviszony

1. Iskolánk a fenntartó által meghatározott beiskolázási körzetben minden jelentkező tanköteles tanulót felvesz.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltételei:

–Ha a beiskolázási körzetben lakik.

–Ha körzeten kívül lakik vagy másik kerületben él és van még betölthető helyünk.

–Ha túljelentkezés van, akkor a rangsorolás szempontjai sorrendben:

1. Állandó lakóhelye/tartózkodási helye az iskola beiskolázási körzetében van;

2. Körzeten kívüli, kerületi;

3. Nagyobb testvére hozzánk jár;

4. Szülő munkahelye a kerületben van;

5. Ha Montessori osztályba jelentkezik, akkor szempont az is, hogy Montessori óvodából érkezik-e.

3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

1a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;

2a gyermek és a beírató szülő személyi igazolványát;

2a gyermek és a beírató szülő lakcímkártyáját;

3szükség esetén a szakértői bizottság véleményét;

5 nyilatkozat arról, hogy a szülő közösen döntöttek az iskolaválasztásról.

4.2-8. évfolyamba jelentkező tanuló felvételének feltételei:

–A körzeten kívüli tanulók felvételéről a tanuló tanulmányi eredményének, magatartás és szorgalom jegyének, valamint az adott évfolyamra járó tanulólétszám figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

–Ha a tanuló tanulmányi eredménye gyenge, magatartása rossz, illetve szorgalma hanyag minősítésű, akkor az igazgató a döntés előtt kikéri az igazgatóhelyettes, illetve az érintett osztályfőnökök véleményét.

–A további felvételi kérelmek teljesítésénél igyekszünk szem előtt tartani azt az alapelvet, hogy előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat.

A Montessori módszerrel működő osztályainkba csak kivételes esetben nyerhet felvételt más iskolából érkező tanuló:

–ha van megüresedett hely az osztályban,

–ha a tanuló előző iskolájában is hasonló módszerekkel tanult

–ha olyan egyéni problémája van, melynek megoldását csak a Montessori osztályba való felvétel segítheti.

5. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

1 a tanuló születési anyakönyvi kivonatát;

1a gyermek és a beírató szülő személyi igazolványát;

2az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

3nyilatkozat arról, hogy a szülő közösen döntöttek az iskolaválasztásról.

6. Egy évfolyamon belül másik osztályba való átlépés feltételei:

Iskolánkban nem jellemző a párhuzamos osztályok közötti átlépés. Alapos indokokkal alátámasztott kérés esetén az igazgató az érintett osztályfőnökök bevonásával dönt.

7. Kilépés, tanulói jogviszony megszűnése

Ha a tanulói jogviszony megszűntetését a szülő gyermeke iskolai tanulmányainak befejezése előtt kéri, a tanuló jogviszonyát akkor szüntetjük meg, ha megkapjuk annak az iskolának a befogadó nyilatkozatát, melyben a gyermek tanulmányait folytatja. Ha a tanulói jogviszony az általános iskolai tanulmányok befejezése miatt szűnik meg, akkor a hatályban lévő törvényi előírások szerint járunk el.

Az osztályba sorolás rendje

Induló osztályaink száma függ a jelentkezők számától és a fenntartó engedélyétől.

Az iskolába történő beiratkozás előtt a szülőket óvodai szülői értekezleteken és az iskolában tartott nyílt órák után tájékoztatjuk induló osztályaink arculatáról. „a” osztályunk a Montessori pedagógia eszközeivel, módszereivel, alsó tagozaton iskolaotthonos/egészséges iskola rendszerben dolgozik. A BatyiPlusz programmal induló „b” osztályokban 1-4. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom tantárgy keretein belül a tantárgyközi kapcsolatok lehetőségeit kihasználva (vizuális nevelés, technika, ének-zene tantárgyak témáinak összehangolásával) évenkénti 3 projekt megvalósítását támogatjuk. 3-4. évfolyamon a környezetismeret tantárgy kapcsolódásával bővítjük a tervezett projekteket és ezzel tesszük teljessé a tantárgyi integrációt. 1-2. évfolyamon a matematika oktatás keretein belül heti 1 órában a Sakkpalota program elemeinek beépítésével elősegítjük a komplex képességfejlesztést, a logikus gondolkodás kialakulását.

Az osztályba "sorolásnál" fontos szempont a szülő választása, de a döntés az igazgató hatásköre.

**A beiratkozásra meghatározott idő:**

A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről 18.§-a alapján az első beiratása minden év áprilisában a fenntartó Közép-Budai Tankerületi Központ által kerül meghatározásra.

8. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beíratni.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A 2022/2023-as tanévben 16 osztályunk van, 8 alsós és 8 felsős osztály.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Iskolánkban tandíj és egyéb fizetési kötelezettség nincs. Az étkezési térítési díjakat a Budavári Önkormányzat határozza meg. A jelenleg érvényes térítési díjak:

R+E+U 635 Ft/nap

R+E/E+U 559 Ft/nap

E 483 Ft/nap

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Fenntartói, törvényeségi ellenőrzés nem volt.

**A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

A nyitva tartás 7:00 - 17:00-ig

Terembérléki számára 21 óráig.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Tanév: 2022. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

Tanítási év: 2022. szeptember 1. – 2023. június 16. (183 tanítási nap)

## 1. Szünetek rendje

szünet: A Kormány 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelete (4) Az R. 7. § (1) bekezdésében meghatározott szünet a 2022/2023. tanévben nem adható ki.

Téli szünet: 2022. december 21. - 2023. január 6.

A szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. (kedd) – intézményi időpont

A szünet utáni első tanítási nap 2022. január 9. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2023. április 6. – április 11.

A szünet előtti utolsó tanítási nap április 5. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap április 12. (szerda)

Utolsó tanítási nap 2023. június 16. péntek

Az első félév 2023. január 20-ig tart.

A félévi értesítők kiosztása 2023. január 27-én, pénteken

A tanítás nélküli munkanapok tervezett rendje:

1. 2022. október 28. péntek Pályaorientációs nap

2. 2023. február 3. péntek Féléves értékelés értekezlet

3. 2023. április 5. szerda Nevelési értekezlet

4. 2023. június 9. péntek Osztálykirándulások – DÖK nap

2023. április 5. szerda - Nevelési értekezlet: a tehetségészlelés és tehetségfejlesztés lehetőségei az iskolában

Áthelyezett munkanapok:

2022. október 15. szombat Családi szombat (október 31. helyett) – központilag meghatározott

2022. december 21. szerda az intézményben a téli szünet első napja - Batthyány majális és öregdiák találkozó 2023.05.20. szombat iskolai program – egyedileg meghatározott

## 2. Az értekezletek rendje

"Szék" iskolavezetés munka-megbeszélése: hétfőn 1000 órakor

Iskolavezetési értekezlet: minden hónap utolsó hétfőjén 1400 órakor

Mikroértekezletek: hétfői napokon 14 órától (of. munkaközösség munkaterve szerint)

Osztályozó értekezletek:

-2023. január 23. hétfő

-2023. június 16. péntek – 14.00 felső tagozat és 15.00 alsó tagozat

Értékelési értekezletek:

-Félévi értekezlet: 2023. február 3. péntek

-Tanévzáró értekezlet: 2023. június 30. péntek (még nem végleges)

Nevelési értekezlet:

-2023. április 5. szerda

Szül i értekezletek:

- 2022. szeptember 5. hétf els évfolyam 17:00
- 2022. szeptember 12-13. hétf és kedd 2.-8. évfolyam 17:00
- 2022. szeptember 12. hétf Szül i szervezet 16:00
- 2022. szeptember 13. kedd 17:00 5.a + az osztályban tanító szaktanárok
- 2022. szeptember 13. kedd 17:30 5.b + az osztályban tanító szaktanárok
- 2022. október 18. kedd Pályaválasztási szül i ért. 8. osztály 18:00
- 2023. február 6-7. hétf és kedd alsó tagozat 17:00, fels tagozat 18:00
- 2023. május 8-9. hétf és kedd alsó tagozat 17:00, fels tagozat 18:00
- 2023. május 8. hétf Szül i szervezet 16:00

Fogadóórák

- 2022. november 28. fels s réal mk. tagjai 17:00 – 19:00
- 2022. november 29. fels s humán mk. és alsó tagozat 17:00 – 19:00
- 2023. április 24. fels s réal mk. tagjai 17:00 – 19:00
- 2023. április 25. fels s humán mk. és alsó tagozat 17:00 – 19:00

Egyébként szükség szerint, el zetes id pont egyeztetés után.

A jobb kapcsolattartás érdekében az órarendbe is beépítünk egy állandó, heti fogadóórát.

A bizonyítványok kiállításának dátuma: 2023. június 22.

4.Egyéb programok

(megtartásuk a járványhelyzet alakulásától függ)

-Iskolai és kerületi szaktárgyi- és sportversenyeken való részvétel

(Ld. munkaközösségek munkatervei)

-Diákközgy les

Felel s: DÖK

-Színkópé el adás

Felel s: várható id pont: május vége, június eleje

-fels s osztályok közötti versenyek

(magatartás, tisztaság, tanulmányi, papírgy jtés, sport stb.)

Felel s: DÖK, osztályf nők

-Mozi-, színház-, múzeumlátogatások szervezése

Felel s: Osztályf nők

-Óvodásoknak és szüleiknek szóló programok:

NYITOTT KAPUK – az alábbi iskolai rendezvényeken:

október 15. 9:00-12:00 Családi szombat

Felel s: alsós tanítók

december 19. 14:00-15:30 Karácsonyi vásár

KÉZM VES FOGLALKOZÁSOK: ovisoknak a szüleikkel

november 14., 16:30- 17:15 Márton-nap

december 12., 16.30-17:15 Adventi készül dés

február 13., 16:30-17:15 Farsang



## SULIKUCKÓ FOGLALKOZÁSOK: ovisoknak

március 20., 21., 22. 16:30-17:15

Papírszínház - mese, mozgás, rajz (Elzetes regisztrációhoz kötöten.)

## NYÍLT ÓRÁK LEENDŐ ELŐS SZÜLŐKNEK:

november 21. (A nyílt hét első napja.) 9:00-9:30 a BatyiPlusz osztályokban

10:00-10:30 a Montessori osztályokban

(Elzetes regisztrációhoz kötöten, 2., 3. és 4. évfolyamon 12-12 fős látogatót fogadunk osztályonként.)

február 22. 9:00-9.30 a BatyiPlusz osztályokban

10:00-10:30 a Montessori osztályokban

(Elzetes regisztrációhoz kötöten, 1., 2., 3. és 4. évfolyamon 12-12 fős látogatót fogadunk osztályonként.)

## REGISZTRÁCIÓS IDŐPONTOK:

a programokat megelőző héten szerdán és csütörtökön 9-15 óra között, telefonon

A tervezett programokról PLAKÁT-ot készítünk, amelyet az iskola HONLAP-ján teszünk közzé.

A tanévben meghatározott jelentősebb események időpontjai:

dátumprogram

szept. 1. Tanévnnyitó ünnepély

szept. 30. Magyar Diáksportnap Napja testvérosztályokkal

okt. 6. Ünnepi megemlékezés - rádióműsor, testvérosztály program

okt. 21. október 23-i ünnepség

okt. 28. Pályaorientációs nap

nov. 21-24. Nyílt hét

dec. 6. Mikulás ünnepségek, testvérosztály programok

dec. 19. Karácsonyi vásár

dec. 20. Iskolai karácsony

Osztálykarácsonyok

jan. 20. BatyiPlusz projektbemutatók alsóban

jan. 27. Felsőfarsang

jan. 10. Alsófarsang

feb. 24. Kommunista diktatúra áldozataira megemlékezés

márc. 14. Iskolai ünnepély az 1848. márc. 15-i forradalom emlékére

ápr. 12. Margit-szigeti piknik

ápr. 14. felsőfarsang projekt bemutatók

ápr. 20. A Föld napja

máj. 20. Batthyány majális és öregdiák találkozó

máj. 31. Kihívás napja - sportnap

jún. 1. A Nemzeti Összetartozás Napja

jún. 5-9. Erdei iskola 4-5. évfolyam

jún. 9. A DÖK napja, tanulmányi kirándulások

jún. 14. Gyermeknap

jún. 16. Ballagás

jún. 22. Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás

Intézményünk 150 éves évfordulójának megünneplésére tervezett programjaink:

Időpont Batyi 150 program

2022. szeptember 9. Ünneplésbe öltözött iskola – Batyi-logó, kiszínezett virágok az ablakokban

2022. szeptember 30. Évkönyv szerkesztés megbeszélése

2022. október Flashmob a Batthyány téren

2022. november Iskolabejárás-Helytörténeti érdekességek, évfordulós pólók  
2022. december Id kapszula  
2023. január 13.Éjszaka az iskolában (választható program)  
2023. február Régi id k mozija  
2023. március 150 virág ültetése  
2023. április 12. Margit-szigeti piknik  
2023. május 20. Batthyány majális és Öregdiák találkozó, Évkönyv megjelenése

**A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**  
Intézményvezet i tanfelügyelet 2022. április 29.

Az ellen rzés megállapítása:

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása  
A tevékenységek értékelése:

Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelen tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttm ködés munkatársaival a célok elérésében.

kiemelked

A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.

kiemelked

A fejleszt jelleg értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejleszt célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

kiemelked

A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.

kiemelked

A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek:

Ezen a területen a bizottság nem talált fejlesztet tevékenységet.

Kiemelked tevékenységek:

A vezet innovatív szemléletével az iskola er sségeire és hagyományaira alapozva a kor elvárásainak és a XXI. század kihívásainak is megfelel nevelési és oktatási intézmény kialakítását t zte ki célul. Mindezen törekvése mellett kiemelked jelent séget tulajdonít az átlagostól eltér igény gyermekek egyéni fejlesztésének is. Célja, hogy valódi inkluzív attit d környezetet alakítson ki intézményében. A pedagógiai folyamatok tervezésének, megvalósításának, koordinálásának és ellen rzésének logikus, a tanulási eredmények növelésére fókuszáló egysége. A Nevelési Program átdolgozása, a Montessori-tagozat újragondolása, a BatyiPlusz program bevezetése és a két alsó tagozatos profilra építkez új fels tagozatos profil beindítása. A mérési-értékelési rendszer részleteinek kidolgozása és bevezetése, a felzárkóztató és tehetséggondozó tevékenység összhangjának megteremtése.

2. Az intézmény szervezetének és m ködésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

kiemelked

Az érintettek több csatornán és hatékonyan m köd tájékoztatása.

kiemelked

Az intézményi er források rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

kiemelked

Az intézményi m ködés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelő en, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.

kiemelked

Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

megfelel

Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony m ködtetése.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek:

Az önértékelési rendszer kevesebb energiát felemészt, tudatosabb részvételen alapuló munkáztatása további feladatot jelent az intézmény vezetése számára.

Kiemelkedő tevékenységek:

Hatékony együttműködés a külső és belső partnerekkel, a kapcsolati háló folyamatos bővítése, iskolai PR tevékenység, a jogszabályi megfelelés folyamatos biztosítása. Az intézményvezető kiemelkedően hatékony együttműködést alakított ki a fenntartóval és az önkormányzattal az erőforrások biztosítása érdekében (fontossági sorrendet tartalmazó tervezés). Az épület és az oktatást segítő eszközök is látványos megújuláson mentek és mennek keresztül.

### 3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A vezető pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.

kiemelkedő

Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

kiemelkedő

A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen a bizottság nem talált fejlesztendő tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Munkacsoportok létrehozása és munkáztatása. Innovatív ötletek kidolgozása, támogatása, megvalósítása. Menedzsment-szemlélet, hatékony erőforrás-gazdálkodás. Tudatos, tervszerű intézményfejlesztés. Az intézményvezető az intézmény 2018-as átvételkor kiválóan mérte fel a helyzetet: az iskola mutatói hanyatlást mutattak, növekedett a szülői elégedetlenség, a partnerkapcsolatok lehangoltsági jelei egyre szaporodtak, a pedagógus fluktuáció magas számot ért el, az épület állaga jelentős felújítást igényelt. Mindezekre a területeken átfogó reformokat hajtott végre folyamatosan. Az intézményvezető az eddig rendelkezésére álló rövid idő alatt - tudatos és intenzív intézményfejlesztéssel szinte újradefiniálta az általa vezetett iskolát a XXI. század szellemében.

### 4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A tevékenységek értékelése:

A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

kiemelkedő

A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

kiemelkedő

A munkatársak erősségeire épít, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

kiemelkedő

Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

kiemelkedő

Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.

kiemelkedő

A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

kiemelkedő

A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A régi berögződések fellazítása és a régi mechanizmusok eltérítése mellett, kiemelt jelentőségű lehet a megújuló tanterület erősségeinek további kommunikálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményvezető az intézmény hatékony munkáztatását szem előtt tartva teljesen megreformálta szinte a teljes tanterületet és

átalakította a vezetési struktúrát. A vezető az intézmény életét érint minden területre kiterjedő intézményfejlesztést hajtott végre, amelyet minden rendelkezésére álló eszközzel támogat. A munkaközösségek mellett munkacsoportokat is létrehoz és megkövetelt, amelyekre a célirányosság és a hatékonyság jellemző. Szervezeti struktúra újragondolása, belső tudásmegosztás rendszere, továbbképzések szervezése, ösztönzése. Nyugodt, esztétikus munkahelyi körülmények megteremtése.

#### 5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

A tevékenységek értékelése:

Eredményeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

Kiemelkedő

Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

Kiemelkedő

A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

Kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen a bizottság nem talált fejleszthető tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Intézményvezetői vezetési stílusa a helyzetnek megfelelően asszertív és feladatorientált, kommunikációja partneri és nyitott, kiszámítható és konszenzuskész; mindemellett reális önértékelés és magas önreflexiós készség jellemzi. Kiemelkedő a vezetői pályázatban megfogalmazott stratégiai célok lebontása operatív feladatokra és azok időarányos teljesítése. Az intézményvezető kiemelkedően jól menedzseli a változásokat, önreflexív személyisége pedig alkalmassá teszi arra, hogy vállalásait folyamatosan felülvizsgálva a leghatékosabban fejlessze az intézményt.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 25.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034789>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltetésével kapcsolatos adatok:**

A 2021/2022-es tanév végén

Évet ismételt: 2 felső tagozatos tanuló.

1 fő 5. évfolyamos tanuló és 1 fő 7. évfolyamos tanuló.

**Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=034789](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034789)

**A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:**

Kompetenciák, alapkészségek fejlesztése

a)Az időn megújuló online, adaptív jellegű kompetenciamérés nagyobb lehetőséget ad a későbbi, még differenciáltabb tanulói támogatásra. Feladatunk egyrészt a felület alkalmazásának készségszint elsajátíttatása tanulóink számára, másrészt komoly

kihívás, hogy a 7. évfolyamra belép új tanulóinkat, akik különböző hiányosságokkal is érkezhettek, felkészítsük a 8. évfolyamon történő mérésre.

Új elemként jelenik meg a tanév során a természettudományos területre vonatkozó mérés, erről a reálszakos kollégáink folyamatosan tájékoztatódnak.

A kompetenciamérés eredményeinek folyamatos javítása érdekében elsődleges cél, hogy csökkenjen az alapszint alatt teljesítők aránya, különösen matematikából. E cél eléréséhez a közismereti tantárgyak tanítása során törekednünk kell arra, hogy a differenciált gyakorló feladatok között rendszeresen szerepeljenek a tanulói kompetenciák fejlesztésére alkalmas feladatok.

b) A tavaly megújításra kerülő belső vizsgarendszerünk mind a szülők, mind a diákok szerint is jó segítséget nyújt a középiskolai felvételre való felkészüléshez. A megújult belső vizsgarendszert pedagógiai programunk részletesen tartalmazza.

c) Fontos feladat a tanulók differenciált fejlesztése a tanórákon, a felzárkóztató foglalkozásokon és a tehetséggondozó foglalkozásokon egyaránt.

A megvalósítás érdekében az alábbi korrepetáló és tehetséggondozó foglalkozásokat terveztük a tantárgyfelosztásban és építettük be az órarendbe:

Alsó tagozatkorrepetálástehetséggondozás

heti óraszám

1.a Hegedűsné Endrei Klára 11

1.b Mészárosné Farkas Anikó 11

2.b Pongó Viktória 1

2.b Kolozsi Julianna 1

3.a Patakiné Koscsó Erzsébet 1

3.a Matyék Ibolya 11

3.b Belicskin Katalin 11

4.a Bánkutiné Benedek Erika 10,5

4.a Vigh Andrea 1

4.b Beliczai Balázs 11

Felső tagozat

felső tagozat Rainer Máté 1

Szakkörjajánlók

Angol szakkör 3.b

A 3.b osztályban az angol szakkört kedden és csütörtökön a 6. órában.

Kiszely Eszter

Szabadidő-s/rekreációs sport szakkör (ISK)

Hétfői családi kirándulások, futófesztiválok, kerékpáros és evezős programok.

Minden korosztály számára nyitott, 1-8. osztályig, családok, barátok csatlakozását is várjuk!

Lehet az összes eseményre, de akár csak 1-1-re is csatlakozni.

Tájékozódni az iskolában, a DÖK faliújságon, e-mailben az SZMK-n keresztül, illetve az iskola Facebook oldalán lehet az aktuális programokról.

Hallgató-Csík Ivett

Énekkar

Keddenként, 14 és 15 óra között. Bárki jöhet, akinek kedve van énekelni. Ha valaki csak 20 percre tud jönni, mert utána különórája/edzése van, az is jöhet. Ha valaki 20-30 perccel később tud érkezni, az sem probléma. Könnyed repertoárt éneklünk, olyat, amit a gyerekek is szívesen énekelnek, és nem kell vele sokat dolgozni. Cél: a közös éneklés élménye.

Várkonyi Tamás

Informatika szakkör

Informatika szakkört tartok a felső gyerekeknek hétfőn a 7-8. órában az informatika teremben. Lesz ott blokk-, és struktúrált

programozás, html, css, adatbázis de még scratch és microbit is, s persze lazulás is. Mindenkit szeretettel várok!

Tóth Csaba

Zöld M hely

Tervek: - Iskolakert gondozása, fejlesztése

- shonos állatok, növények megismerése – ismeretterjesztés az iskolában (plakát)
- Az év növényei, állatai – ismerkedés, ismeretterjesztés az iskolában
- Iskolai tankönyv használata Id pont: A és B hét kedd 14.00-14.45

Oroszné Nagy Katalin

Drámaszakkör

Színkópé Drámaszakkört tartok fels s gyerekeknek csütörtökönként a 7. órában a II/71. teremben.

Csontos Lília

Matematika felvételi el készít 8. évfolyam kedd 7. óra

Mentes Alexa

Magyar felvételi el készít 8. évfolyam szerda 7. óra

Nemes Mária

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

## **2.10 AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ EL ÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI**

### 2.10.1 A BatyiPlusz alsó tagozatos osztályokban

Az írásbeli házi feladatok kijelölésének néhány fontos elve:

- A rendszeresség, lehető leg írásbeli is!
- A szép gondos külalakkal elkészített munka,
- Képes legyen mindenki önállóan, vagy csekély segítség igénybevételével elkészíteni.
- Igényesen kivitelezhető legyen 15-20 percnél nem több idő ráfordításával is.

Házi feladatok formái:

- írásbeli
- a rajzos feladatok csoportja. (Lehet színezés, ábra kinagyítása, illusztráció készítése, képalkotás stb.)
- a rejtvényes feladatok, fejtörők.
- Versek és egyéb memoriterek (szóbeli) feladásánál a különböző kulcsszavak, „memória fogások” kiemelése még az órán, hogy délután, otthon könnyebben sikerüljön a bevésés. Bizonyos esetekben célszerű, az elolvasás számosságát is előre meghatározni.

Mennyiségi korlát: Az egy napi házi feladat össz mennyisége (írásbeli + rajz + szóbeli) nem lehet több:

- 1-2. osztályban 45 percnél
  - 3-4. osztályban 60 percnél
- átlagos képességű gyerekekre számítva.

### 2.10.2 Alsós Montessori jellegű osztályokban

Az alsó tagozatos Montessori jellegű osztályokban az előírt szóbeli és írásbeli feladatokat a gyermekek az iskolában eltöltött időben végzik el. Amennyiben ez nem valósul meg, hét végén, otthon pótolják az elmaradásokat.

### 2.10.3 Felső tagozaton:

Humán tantárgyak munkaközössége

## Elvek

- tanult ismeretanyag gyakoroltatása, rendszerezése,
- gondolkodást, kreativitást, gy jt munkát el segít legyen,
- adott életkornak megfelel terjedelm , nehézségi fokú legyen.

## Típusai:

- típusfeladatok > gyakoroltatás, lényegkiemelés,
- munkafüzet feladatai,
- önálló véleményalkotásra, kutatómunkára ösztönz feladatok,
- források elemzését el segít feladatok.

## Korlátai:

- id beli korlátok,
- mennyiségi korlátok,
- ?tanuló betegségei.

## A reál tantárgyak munkaközössége

Az írásbeli házi feladat els sorban az órán tanultak gyakorlását, elmélyítését szolgálja. Mivel a házi feladatok elkészítéséhez szükséges id a tanuló egyéni képességeit l nagymértékben függ, így az átlagos tempójú tanulókra méretezve az elkészítés id tartama ne haladja meg a 30 percet. Kivétel az összefoglaló órák után, a témazáróra való felkészüléskor, a vizsgára való készüléskor.

### Az írásbeli házi feladatok

- matematikából, fizikából, kémiából: gyakoroltató feladatok, számítások, szorgalmi feladatok, kísérletek a munkafüzetbe vagy jegyzetfüzetbe, ezek aránya nagyobb a szóbeli feladatokkal szemben, amelyek definíciók, szabályok, tételek megtanulása.
- természettudományból, földrajzból, biológiából az írásbeli és szóbeli feladatok aránya egyenl mérték . A szóbeli feleleteknél a hosszabb szövegb l lényegét kiemelve, szakkifejezéseket használva, összefügg , rövid feleletre kell a tanulónak felkészülnie.

## A számonkérések és iskolai dolgozatok szabályai

### Pedagógiai Program 102-118. o.

#### 2.8.1 A tanulók tanulmányi munkájának értékelése félévkor és év végén.

A tanulók tanulmányi munkájának min sítését a helyi tantervben leírt követelményekhez viszonyítva végezzük. Emellett figyelembe vesszük azt is, hogy a tanuló saját képességeihez mérten fejl dött-e vagy sem az adott szakaszban.

A BatyiPlusz-os alsó tagozatos osztályokban szöveges értékelés történik 1. osztályban els negyedévben, félévkor, harmadik negyedévben és év végén, valamint 2. osztályban félévkor.

A BatyiPlusz-os alsó tagozatos osztályokban 2. osztály év végét l 4. osztály év végéig, valamint a fels tagozatban az alábbi értékelést alkalmazzuk.

?a tanulók munkáját évközben érdemjeggyel, félévkor és a tanév végén osztályzattal értékeljük.

?A készségi tárgyak (vizuális kultúra, technika és tervezés, ének, testnevelés, digitális kultúra), illetve azon közismereti tárgyak esetében, melyeknek heti óraszama három vagy annál több, a gyerekek munkáját legalább havi egy érdemjeggyel értékelnünk kell.

?Azon közismereti tárgyak esetében, melyek óraszama heti 3-nál kevesebb, félévenként legalább három érdemjeggyel kell értékelnünk.

A 2-8. évfolyamokon az egyes tantárgyak érdemjegyei:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A tanuló által szerzett érdemjegyekr l a szül t az e-naplón keresztül értesítjük.

#### 2.8.2 Írásbeli értékelés formái az alsós Montessori-jelleg osztályokban

A Montessori-jellegű osztályokban a második, harmadik és a negyedik év elején magyar nyelv és irodalomból, matematikából végzünk diagnosztikai felméréseket, melyeket %-osan értékelünk. Negyedik osztályban a %-os értékelés mellé érdemjegy is kerül.

Félévi felméréseket 1-2. osztályokban magyar nyelv és irodalom, matematika; 3-4. osztályokban magyar nyelv és irodalom, matematika és környezetismeret tantárgyakból végzünk, melyeket %-osan értékelünk. 4. osztályban a % mellé érdemjegy is kerül.

A hagyományos osztályokkal megegyező szummatív felméréseket tanév végén végezzük azokból a tárgyakból, mint félévkor. Az értékelés is ugyanúgy történik.

Az oktatási folyamatban a gyermek addigi tanulási útját rendszeresen, év közben ún. formatív felmérések alapján mérjük (4. osztályban osztályozzuk). Ezek alapján korrigálunk, ill. lépünk tovább. Ez a tanítónak jelzés, hogy a gyermek a kitűzött cél felé halad-e.

Nincs feleltetés. A verseket, memoritereket négy szemközt mondják el a diákok a tanítóknak, megteremtve ezzel a személyes, biztonságos légkört a megnyilvánuláshoz. A választás szabadságához kapcsolódva, az egyéni sajátosságokat figyelembe véve, lehetőséget adunk az osztály eltt való szereplésre, amennyiben valamelyik gyermek igényli azt.

Alsó tagozatban a témazárók osztályzattal való értékelésének %-os határai egységesen:

$$100\% - 91\% = 5$$

$$90\% - 81\% = 4$$

$$80\% - 66\% = 3$$

$$65\% - 51\% = 2$$

$$50\% - 0\% = 1$$

Az első Montessori osztályokban a tanítók a gyerekek munkáját, előrehaladását negyedévente szövegesen értékelik.

A gyerekek bizonyítványába, törzslapjára és a naplóba a következő záradékot írjuk: "A tanuló előrehaladását szövegesen értékeljük, az értékelőlapot csatoljuk."

A nevelőtestület határozataévfolyamba lép. (értelemszerűen)

A másodikos és a harmadikos osztályokban félévkor és év végén szöveges értékelést adunk. A negyedik évfolyamon az értékelés év közben és év végén osztályzattal történik. A gyerekek negyedik osztályos bizonyítványába osztályzatok kerülnek.

2.8.3 Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a felső tagozatos természettudományos tantárgyakból (biológia, fizika, földrajz, kémia, matematika, természettudomány).

Felső tagozatban a szóbeli és írásbeli beszámoltatás formái mellett digitális számonkérési módokat is alkalmazunk. Az ehhez használt teszteken elért eredmények egyenértékűek az írásbeli vagy szóbeli számonkérések megfelelő típusaival. A digitális tesztek kitöltése – jellegükkel adódóan – ütemezhető egy adott időintervallumra.

Az SNI, BTMN tanulók esetében az értékelés az érvényes, kiállított szakvélemény alapján elkészített határozat szerint eltérhet.

Az írásbeli, digitális és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a felső tagozaton természettudományból (matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, természettudomány).

A természettudományos munkaközösség a tantárgyi tanterveiben is meghatározza ezeket az elveket. Egyeztetések alapján a közös szempontokat meghatároztuk és összegyűjtöttük.

Írásbeli beszámoltatások

Formái:

a) Írásbeli felelet

b) Felmérés, dolgozat,

c) Témazáró

d) Év végi felmérés

e) Vizsgadolgozat (matematika) Rendje és korlátai

Az írásbeli feleletet nem feltétlenül jelentjük be előre, két-három óra anyagát ölelheti fel, rövid időtartamú (15-20 perc)

A felmérés, dolgozatot legkésőbb az előző órán bejelentjük, nagyobb logikai egység anyagát tartalmazza, időtartama kb. 30 perc

A témazárót legalább egy héttel előre bejelentjük (lásd. Házirend), egy nagyobb, vagy több kisebb témakör ismeretét méri fel,



id tartama 45 perc

?A vizsgadolgozat és az év végi felmér bejelentésére 2-3 héttel el bb kerül sor, az egész évi anyag ismeretét kérjük számon, id tartama 45 perc

Értékelés:

A különböz írásbeli beszámoltatások súlya a félévi és év végi osztályzatok kialakításában

–Órai munka, írásbeli házi feladat, szorgalmi munka, kisel adás, kutatómunka: kis ötös,

+, piros pont, fekete pont, kis jegy

–Írásbeli felelet, dolgozat: 1x-es súllyal

–Témazáró, vizsgadolgozatok, év végi felmérések: 2x-es súllyal kerülnek beszámításra.

A félévi és év végi osztályzat nem egyszer en az év közben szerzett osztályzatok átlaga, figyelembe vesszük a gyermek fejl dését is.

A témazárók osztályzattal való értékelése:

100% – 90% = 5

89% – 80% =4

79% – 50% =3

49% – 40% =2

39% – 0% =1

Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a fels tagozatos humán tantárgyakból (magyar nyelv és irodalom, történelem):

**TÖRTÉNELEM**

Témazáró dolgozatok felépítése:

?Eseménytörténet / kronológia

?Fogalomismeret

?Topográfia

?Ok-okozati összefüggések felismerése

?Esszé (tudományos igény fogalmazás)

?Forráselemzés: primer, szekunder

szöveges, képi, diagrammok elemzése

**IRODALOM**

Témazáró dolgozatok felépítése:

?Korszakok stílusjegyeinek felismerése, ismertetése

?Életrajzi adatok

?Lírai, prózai szövegek felismerése, elemzése

?Fogalomismeret

?Szövegalkotási képesség, szabatos kifejezőmód

?Önálló véleményalkotás

**NYELVTAN**

Témazáró dolgozatok felépítése:

?Helyesírási feladatok / Tollbamondás

?Fogalmak felismerése, alkalmazása

?Típusfeladatok megoldása

?Vizsgadolgozat a 8. évfolyamon

•Egész éves tananyagból

•helyesírás

•nyelvtani ismeretek

III.

1. Írásbeli feleletek: az elmúlt órai ismeretanyag elsajátításának számonkérése (nem bejelentett)

IV.

1. Forráselemzés: adott forrásanyag feldolgozásával az összefüggések feltárása, elemzése

Az írásbeli számonkérés korlátai:

Csak a tényismeret felmérésére szorítkozikIV.

1.Szövegértés feladatlapok: célja a minél teljesebb megértést biztosító olvasás, írott szövegek értelmezése

2.Irányított fogalmazás: célja az írásbeli szövegalkotás képességének fejlesztése

3.Olvasmánynapló: házi olvasmányhoz kötött feladatsorIV.

1. Tollbamondás: célja a helyesírási ismeretek rendszerezése, az ismeretek biztonságos alkalmazása

Az írásbeli számonkérések korlátai:

Megalapozott tudás nélkül az új ismeretek, fogalmak nem elsajátíthatók

Háttérismeret, kiegészítő anyagok nem mutatkoznak meg

Órai szóbeli aktivitás nem lemérhető

Szóbeli fogalmazási készséget, szereplési rutint nem fejleszti

Időbeli korlát(szövegértés, írásbeli szövegalkotás)

Az írásbeli számonkérés korlátai

A szóbeli kifejezőkészséget nem fejleszti

Olvasottságot, motiváltságot korlátozottan deríti fel

Kulturált nyelvi magatartást nem fejleszti

Az olvasásélmény érzelmi oldala elsikkad

Időbeli korlátBeszéd-készség nem fejleszthető

Kulturált nyelvi magatartás nem fejleszthető

Kreativitás, szókincsfejlesztés háttérbe szorul

Időbeli korlát

2.8.4 Az írásbeli számonkéréseknek a tanulók értékelésében betöltött szerepe és súlya.

A témazáró dolgozat érdemjegyei duplán számítanak bele a tanuló félévi és évi osztályzatába.

Törekszünk arra, hogy a magukat szóban jobban kifejezni képes tanulók kapjanak lehetőséget a szóbeli beszámolókra.

A témazáró számonkérések osztályzattal való értékelése:

100% – 86% = 5

85% – 71% = 4

70% – 55% = 3

54% – 35% = 2

34% – 0% = 1

A tanulók értékelése Dráma és színház tantárgyból

Minden tanuló önmagához, saját fejlődési útjához mérten értékeli . A tanuló teljesítményének, szorgalmának, minősítésének formája:

Az értékelés alapja:

?az órai gyakorlati feladatokban és játékokban való alkotó részvétel,

?az órai munkát megalapozó, el készít feladatok elvégzése (szövegtudás, el készített csoportmunkák)

?egyéni fejl és (egyéni és kooperatív készségek)

?tanulói önértékelés

A számonkérés formái:

?órai ellen rzés, munka

?szóbeli számonkérés (felelet)

?írásbeli számonkérés (írásbeli felelet, szövegértés, elemzés)

?projektjelleg munkák készítése (forgatókönyvírás, el adás-elemzés)

?Írásbeli beszámoltatás és értékelés formái idegen nyelvb l

?Kisdolgozat:

?kis jegy

?nagy jegy - anyag rész nagyságától függ.

Nem kötelez el re bejelenteni. Felmentést alóla az kaphat, aki az el z tanórán hiányzott.

?Dolgozat: kisebb anyag részt ölel fel. Bejelentjük el re 1 órával. Az nem ír, aki tartósan hiányzott néhány órát.

?Témazáró: Nagy egységet ölel fel. Kötelez l héttel el re bejelenteni. Csak az nem írja meg, aki hosszú ideig hiányzott illetve az összefoglaló órákon sem volt jelen.

?Házi dolgozat – fordítás, fogalmazás, levél

Határid megadásával kérjük, kötelez mindenkire nézve.

?Írásbeli vizsgadolgozat 8. évfolyam végén. Id tartama 60 perc.

Az írásbeli számonkérések osztályzattal való értékelése:

100% – 91% = 5

90% – 81% = 4

80% – 66% = 3

65% – 51% = 2

50% – 0% = 1

Írásbeli, digitális és szóbeli beszámoltatás és értékelés formái állampolgári ismeretek tantárgyból (8. osztály)

Els sorban nem a tananyag tudását értékeljük, hanem az aktivitást, a hozzáállást, az ismeretek gyakorlati hasznosításának lehet ségét. A tanuló cselekedjen, kutasson, járjon utána, vitatkozzon, kérdezzen, gy jtsön, dolgozzon fel forrásanyagokat, szövegeket. Mondja el vagy mutassa be amit tud vagy tapasztalt, és mindezt tegye helyesen, a tárgyi ismeretek birtokában. Az ismeretek tehát nem önmagukért valók, nem elegend , ha a tanuló megtanulja a tananyagot, azt alkalmaznia is tudnia kell.

Írásbeli értékelés lehetséges formái

?Dolgozat

?Adott témakör vagy olvasmány számonkérése. Értékelése osztályzattal történik.

?Jegyzetek

?Összefoglalók, tervezetek, vázlatok, feljegyzések stb. készítése, pl.: naplóírás, források jegyzetelése, forrásgy jtemény készítése. Lehet csoportos vagy a páros kidolgozási formát választani. Ezek segítik az együttm ködés kialakulását is.

?Esszék

?Egyéni feladat. El készíthet anyaggy jtéssel, a források rendszerezésével. Egy-egy sz kebb témakör részletesebb kifejtésére alkalmas.

Szóbeli beszámoló

?Felelet egy tanult témából vagy nagyobb témakörb l.

Órai aktivitás

Figyelembe vesszük a gyerekek vitakészségét, érvelésük mélységét, a szaknyelv és a fogalmak használatát, az összefüggések felismerését, láttatását. A vita szabályainak betartását, a megértésük szintjét.

Gyakorlati feladatok megoldása

Például gy jt munka, plakát vagy ppt készítése. Órai vagy házi feladatok.

Projektmunka

Hosszabb időn át végzett megfigyelés, vagy választott téma feldolgozása.

Portfoliók

A program (tantárgy, modul) tanulása során elvégzett produkciók, produktumok gy jteménye.

A gyerekek értékelése év közben, félévkor és év végén osztályzattal történik.

Írásbeli, digitális és szóbeli beszámoltatás és értékelés formái hon-és népismeret tantárgyból (5. osztály)

Els sorban nem a tananyag tudását értékeljük, hanem az aktivitást, a hozzáállást, az ismeretek gyakorlati hasznosításának lehetőségét. A tanuló cselekedjen, kutasson, járjon utána, kérdezzen, gy jtsön, dolgozzon fel különböző képi, primer és szekunder szöveges forrásokat, szakirodalmi munkákat. Mondja el vagy mutassa be amit tud vagy tapasztalt, és mindezt tegye helyesen, a tárgyi ismeretek birtokában. Az ismeretek tehát nem önmagukért valók, nem elegendő, ha a tanuló megtanulja a tananyagot, azt alkalmaznia is tudnia kell.

Írásbeli értékelés lehetséges formái

Dolgozat

Adott témakör vagy olvasmány számonkérése. Értékelése osztályzattal történik.

Jegyzetek

Lehet a szépen vezetett, gazdagon illusztrált füzet, vagy részletgazdag, jól szerkesztett és informatív plakát.

Szóbeli beszámoló

Felelet egy tanult témából vagy nagyobb témakörből.

Órai aktivitás

Figyelembe vesszük a gyerekek vitakészségét, érvelésük mélységét, a szaknyelv és a fogalmak használatát, az összefüggések felismerését, láttatását. A vita szabályainak betartását, a megértésük szintjét.

Gyakorlati feladatok megoldása

Például gy jt munka, plakát vagy ppt készítése. Órai vagy házi feladatok. Pár- és csoportmunkában való részvétel. Tanórán kívüli információszerzés, pl. kutató-és gy jt munka produktumainak bemutatása, tanulmányi kirándulásokról, múzeumlátogatásokról, személyes tapasztalatokról készített kisel adás. Eszköz, tárgyi produktum készítése.

A gyerekek értékelése év közben, félévkor és év végén osztályzattal történik.

Az írásbeli és szóbeli és gyakorlati beszámoltatás formája, rendje a testnevelés és sport tantárgyból

Érdemjegyet a tanév során többféleképpen szerezhethet a tanuló:

–sportági mozgásanyag (megfelel óraszámú gyakorlás utáni) bemutatásával

A sportág mozgásanyaga az adott sportág versenytechnikájának az elsajátítását jelenti az egyéni képességekhez mérten durva, vagy finom koordinációs szinten. Az értékelés a sportág versenyszabályainak megfelelően történik (pl: tornában a szerr l „leesés”, vagy kosárlabdában a gyakorlat során lépéshiba durva hibának számít, és két osztályzattal csökkenti az elérhető érdemjegyet).

–sportági szabályok dolgozat általi számonkérése

A sportág szabályait els sorban a labdajátékok során tartjuk fontosnak számon kérni, f ként írásbeli formában. A tesztsor a

tanulók korának megfelelő nehézség kérdéseket tartalmaz, és olyan szabályokat kér számon, amelyek minimum szinten szükségesek ahhoz, hogy a gyerekek értsék és játszassák az adott sportjátékot. Értékelhet nek az 50%+1 jó válaszos tesztort tartjuk.

–bemelegít gyakorlatsor levezetésére

Sportágspecifikus bemelegít gyakorlatsort vezetünk és tanítunk meg minden új mozgásanyag gyakorlásának kezdetén, a gyakorlatvezetést id közben fokozatosan átengedjük egy-egy ügyesebb, vállalkozó diáknak.

–szorgalmi sporttevékenységre (futóversenyen, nem diákolimpiai megmérettetésen való részvételért)

Több olyan versenyre lehet segítség adódik a tanév során (futófesztiválok, kupaversenyek, tornák), ahol a diákolimpiai versenyrendszeren kívül is tudunk mozgási alkalmat biztosítani az iskolánk diákjainak. Ezeket a – szinte kivétel nélkül hétfői – eseményeken való részvételt honoráljuk.

?Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a technika és tervezés tantárgyból

Részterületek:

1.A tanulók munkadarabjai

2.Írásbeli feladatok (esszék, dolgozatok, munkaleírások)

3.Szóbeli beszámolók

4.Szerelési feladatok

1.Munkadarabok értékelésénél figyelembe vett szempontok: pontosság, méretarány, a munkadarab esztétikussága, szerszámok, eszközök helyes alkalmazása. Ha a munkadarab saját tervezés, elképzelés és kreáció szerint készül, akkor a tanuló saját magának állítja fel értékel rendszerét, a fentiek szerint. Az érdemjegyen kívül az értékeléshez tanári szóbeli értékelés és a tanuló önértékelése is hozzá tartozik.

2.Írásbeli feladatoknál a természettudományos tárgyaknál alkalmazott százalékhatárok szerint történik az értékelés.

3.Szóbeli beszámolók értékelési szempontjai: lényegkiemelés, érti-e a tanuló a témát, amib l felkészült, jól használja-e a m szakai, tudományos-technikai szavakat, kifejezéseket.

4.Szerelési feladatok értékelésénél figyelembe vett szempontok: m ködik-e az elkészült szerelés, ha nem, akkor a tanuló tudja-e korrigálni a hibát. Az osztályozás a fentebb használt százalékhatárok figyelembevételével történik.

?Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje az digitális kultúra tantárgyból

Részterületek:

1.A szóbeli feleletek: bármelyik tanórán, bejelentés nélkül is sor kerülhet rá, a tanuló folyamatos, óráról órára készülése teszi lehetővé a továbbhaladást.

2.Írásbeli/gyakorlati számonkérés

?Órai munka: a tanuló az órán elkészített feladatára kap jegyet, amelynek súlya 50%-os. Ez lehet egyéni/csoportos gyakorlati munka, vagy elméleti. Nem szükséges előre bejelenteni.

?Dolgozat: mely 1-3 tanítási óra anyagát öleli fel. Legkés bb az el z órán el re bejelentjük. Lehet csak gyakorlati, csak elméleti, vagy részben gyakorlati, részben elméleti dolgozat.

?Gyakorlati feladat: Egy egész tanórát igényl gyakorlati önálló feladatmegoldás, Legkés bb az el z órán el re bejelentjük. 100%-os súlyú.

?Projektmunka: több órán át húzódó egyéni vagy csoportos feladatmegoldás, amelynek vége egy saját produktum. A végeredmény bemutatásával zárul, 100%-os értékelést jelent.

?Beszámoló: a tanuló által önállóan kidolgozott ismeret, az önálló tanuláson alapul, súlya 100%.

?Témazáró dolgozat, mely egy témakör lezárását jelenti. Két tanítási órával korábban el re bejelentett, egész órás dolgozat. Tartalmazhat elméleti és gyakorlati számonkérést. 200%-os súlyú értékelést jelent.

Egyéb:

?Házi feladat: a házi feladat jellemzően valamilyen önszorgalomból elkészített, kisebb anyagrészt lefedő feladatot takar, 50%-os súlyú.

?Házi dolgozat: Elméleti ismereteket tartalmaz, előre meghatározott szempontok alapján történik az értékelés, súlya 50%. Határidőre elkészítendő, kötelezően.

Mentesül az aktuális értékelés alól az, aki hiányzott és nem volt alkalma/lehetősége pótolni a tanultakat, vagy tartósan hiányzott. A tanuló ez esetben egy előre egyeztetett időpontban, legkésőbb a következő tanórán pótolja a dolgozatot.

A félévi és év végi osztályzatok kialakítása az évközben szerzett jegyek súlyozott átlaga. A feladatok osztályzattal való értékelése:

Az írásbeli számonkérések osztályzattal való értékelése:

100% – 85% = 5

84% – 70% = 4

69% – 50% = 3

49% – 30% = 2

29% – 0% = 1

Az SNI, BTMN tanulók esetében ez az értékelés eltérhet.

Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje az ének-zene tantárgyból

A tanulók aktivitása, órai munkája alapján történik az értékelés, félévente legalább három érdemjeggyel, melyek szerezhethetők dolgozatból, szorgalmi feladtból, órai munkából, egyéni munkából és egyéb tevékenységekből.

?Az írásbeli és szóbeli beszámoltatás formája, rendje a vizuális kultúra tantárgyból

Területeitől független, általános értékelési szempontok

?a feladat értelmezése (megértette-e a tanuló a feladatot, milyen mértékben)

?a tanuló önmagához képest nyújtott teljesítménye

?kitartó, elmélyült alkotótevékenység

?komponálás (képzés-választás, méret, elrendezés, figyelemirányítás, ritmus)

?anyag- és eszközhasználat (technika alkalmazása)

?A vizuális kultúra (tantervi) területeihez kapcsolódó értékelési szempontok

?kifejezés-típusú alkotások (köznapi és művészi élmény, hangulat, érzés, emlék, gondolat ... kifejezése, szépirodalmi illusztráció készítése) ? kreativitás (az alkotás összességének egyedi, újszerű volta) ? szuggesztivitás ? szépirodalmi illusztrációnál: + a szövegtartalomhoz kapcsolódó ábrázolási elemek használata a kifejezés-típusú alkotások nem osztályozhatók, illetve szerzőjük ötössel kiemelhető az osztályközösség előtt

?köznapi-informatív-tudományos vizuális kommunikációs alkotások (modell/látvány utáni ábrázolás a külső jellemzők megmutatásával és a szerkezet feltárásával; alaprajz, nézetrajzok, metszetrajzok; magyarázó-értelmező ábrázolások – pl. használat, készítés, kémiai-biológiai folyamat, természeti változás értelmezése; térkép- és útvonalrajz; jelek és jelzések) ? az ábrázolási szabályok (konvenciók) alkalmazási szintje/mértéke ? az ábrázolás közérthetősége

?modell utáni ábrázolásnál a modellhez/látványhoz való objektív hasonlóság osztályozása 1-5 között történik

?tárgy- és környezetkultúra területébe tartozó alkotások (funkcióhoz kötődéssel díszített és díszítetlen használati- és jeltárgy készítése, környezet át/kialakítása) ? a méret, a forma, a szerkezet, a választott anyag megfelelése a funkciónak ? a tárgy üzeneti tartalmát szolgálja-e a forma, a szerkezet és a díszítés ? a funkciót nem gátolja-e a felületminőség, a díszítés a tárgy- és környezetkultúrák alkotások osztályozása 1-5 között történik

Szóbeli értékelés

A művészi nevelés egyik legértékesebb mozzanata, hogy a tanár, a gyakorlati munka során folyamatos és intenzív kapcsolatban van a tanulókkal. Állandó a formatív, szóbeli értékelés. Nem minősítés, hanem az egyéni előmenetelt segítő biztatás, illetve a hiányosságok feltárása, ami segíti a tanulóban az önértékelés kialakulását, fejleszti önismeretét. Kiváló, sokirányú nevelőhatása van az óra végi közös, a tanulók bevonásával történő szóbeli értékelésnek is.

Az osztályzás

Fontos szem előtt tartani, hogy az osztályzattal történő értékelés szummatív, a tantervi követelmények megvalósulását számon

kér értékelés legyen. Minden hónapban a rajzokra, festményekre egy osztályzatot kapnak, ami a havi összteljesítmény átlaga. A művészetek esetében az értékelés sajátos, ahol az osztályzati normarendszert nem lehet automatikusan használni az eltérő egyéni képességek és készségek miatt. Önmagához képest érjen el fejlődést a diák.

A témazárók osztályzattal való értékelése:

100% – 85% = 5

84% – 73% = 4

72% – 60% = 3

59% – 50% = 2

49% – 0% = 1

Az etika tantárgy értékelési rendszere

?A tanórán való részvétel, aktivitás értékelése – például beszélgetésben, játékokban Lehetséges probléma: Vannak olyan tanulók, akik nehezen nyílnak meg.

?A közös munka akadályozása is lehet az értékelés szempontja

?A megfogalmazások igényességének, pontosságának értékelése – például beszélgetésben, írásban. Fontos szempont: Figyelembe kell venni a gyermek nyelvi képességeit, fejlettségét.

?Természetesen a tartalmi követelmények szintje is meghatározó szempont.

?A közös munkában megjelenő igényesség értékelése – például odafigyelés a másokra, beszélgetésben, vitában történő kulturált részvétel, csoportmunka megosztása.

Megjegyzés:

A tanulói aktivitás vagy a gondolatok megfogalmazásának értékelésekor figyelembe kell venni a tanuló személyiségét, képességeit. Azért is fontos többféle módot alkalmazni az értékelésben, mert a tanulók képességei különbözőek, más-más tanulási helyzetben teljesítenek jobban.

?Termékek értékelése

a. Rajzok, kézműves tevékenység, alkotás

Fontos szempont: Nem a minőség, hanem a tanulóhoz mért igényesség, beletett munka számít.

b. Projektmunka, kutatómunka

Fontos szempont: A ráfordított munka, alaposág, kivitelezés számít elsősorban.

c. Önálló véleménykifejtés, szóban, írásban

Fontos szempont: A gondolatok megfogalmazásának igényessége, eredetisége számít.

Megjegyzés:

Ha olyan gondolatok születnek, amelyeket a pedagógus nem érez helyesnek, nem értékelheti negatívan tartalmilag. Ez nehéz kérdés, a tantárgy alapjaihoz nyúlik vissza. Az erkölcsi ítéletek, nézetek fejlődéséhez időszükséges, ezek végiggondolása, megvitatása, belső válása hosszú folyamat, ezért mindenképpen el kell kerülni, hogy ennek egy adott pillanatnyi állapotát minősítsük. Ráadásul a gyerekek könnyen arra a következtetésre jutnak, hogy „azt kell mondani és írni, amit hallani szeretne a felntől” a jó jegyért.

Az alsóbb évfolyamokon a rajzos, manuális tevékenységek mint az aktivitás termékei értékelendők, „nem rajz- vagy technikaóra”. Ezeket kísérheti szóbeli leírás is – pl. elmesélik, mi látható a rajzon, miért azt rajzolta, így a kettő együtt is értékelhető.

Több értékelési módnál felmerülhet, hogy valójában valamilyen más tantárgynál fejlesztendő képességet értékelünk. Az erkölcsstanhoz a tantárgy jellegéből következően sok képesség tartozik, például verbális és kommunikációs képességek, logikai képességek, az önreflexió, az empátia képessége. Ezek fejlesztése is része az erkölcsi nevelésnek.

?Tárgyi tudás értékelése

a. A tanuló elé kerülő leíró jellegű ismeretanyag, például tankönyvi vagy egyéb szövegek, adatok, információk tartalma alapján

## b. Fogalommagyarázatok, -értelmezések

Fontos szempont: Hasznos a tanulók számára összegyűjteni az elvárt definíciókat. Fontos szempont: Egyéni megfogalmazások is elfogadhatók, ha értő fogalomhasználatra utalnak, akár példák is.

c. Korábbi órákon elhangzott megbeszélések tartalma, kiemelkedő gondolatok

Fontos szempont: A pedagógusnak érdemes jegyzetelnie az órán elhangzottakat. Lehetséges probléma: Nem ugyanúgy emlékeznek vissza.

Megjegyzés:

A tárgyi tudás értékelése kisebb mértékű legyen, és ha lehet, a témához tartozó legszükségesebb információkat kérjük csak számon. Ne érezzék úgy a tanulók, hogy „történelemóra van”, de az is tény, hogy az erkölcsstan tematikája nincs teljes átfedésben az egyéb tantárgyakéval, így szükség van olyan információkra, amelyekkel más órán nem találkozhatnak. Ugyanakkor, mivel az emberi élet legalapvetőbb területeit járjuk be, valamilyen tudása, tapasztalata minden gyereknek van ezekről.

A fogalomdefiníciók között megjelenhetnek az értékek, erkölcsi fogalmak is. Ezek egységes, előre meghatározott definícióját nem javasoljuk, éppen ezeknek a fogalmaknak a közös boncolgatása, értelmezése fejleszti a megértést és az azonosulást. Ezeknél különösen fontosak az egyéni megfogalmazások, kisebb gyerekek esetében lehet példaalapú definiálás.

Olyan tárgyi tudást, memóriát értékel, amelyben jelen van a részvétel, odafigyelés is és a tudás növekedése is. Az alapja viszont a csoport által az órán megalkotott tudás, nem egy előre leírt tananyag.

?Tanári értékelés a fejlesztési célok alapján időszakonként

?Tanulói önértékelés a fejlesztési célok alapján időszakonként

Fontos szempont: Javasolt körültekintően megfogalmazott kérdésekkel segíteni. Nem annyira a tartalom, inkább maga az önreflexió értékelendő.

Megjegyzés:

A kerettanterv fejlesztési céljaiból ki lehet választani néhányat, vagy ehhez hasonlókat alkotni, és időnként értékelni az ebben történt fejlődést. Ezt, amennyire lehet, pozitívan tegyünk, esetleg egy-két javaslatot tegyünk arra, mely területeken lenne jó még fejlődni. Ennek a módnak egy változata egy önismereti kérdőív, napló, de ez olyan csoportban megvalósítható, ahol fejlettebb a gyerekek önreflexiója.

### 2.8.5 Alkotóbemutató (projektmunka)

A felső tagozat tanulói (5., 6., 7., 8. évfolyamon), a Batthyány-naphoz (április 6.) kapcsolódóan tartják meg projektbemutatójukat társaik és szüleik előtt. Az év során mentortanáruk segítségével készülnek az előadásukra egy általuk választott témában.

Elvárások: a szabadon választott téma kidolgozásában jelenjenek meg a különböző tudományterületek összefüggései, a választott feldolgozási mód változatos legyen (szöveg, kép, tárgy, digitális technikák alkalmazása), az elvégzett munka folyamatát és tartalmát tudja pár percen belül szabadon fogalmazva összefoglalni.

A munka értékelési formája az önértékelés, és a választott mentortanár szóveges értékelése.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

#### 1. Osztályozó vizsga

A tanulónak év végén osztályozó vizsgát kell tennie:

?ha az adott évfolyamot magántanulói státuszban végzi,

?ha felmentést kapott a mindennapos iskolába járás alól külföldi tartózkodás miatt, és külföldön szerzett bizonyítványának hiteles fordítását nem mutatta be,

?ha mulasztott óráinak száma meghaladja a 250 órát és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

?ha mulasztása meghaladja egyes tantárgyak óraszámának 30%-át és a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.



Az osztályozó vizsga tantárgyai:

?1-4. évf.: magyar nyelvtan és irodalom, matematika, környezetismeret,

4. évfolyamon idegen nyelv és informatika is. A Montessori osztályokban 1-3. évfolyamon a vizsgát szóvegesen, 4. évfolyamon osztályzattal értékeljük. A sportos szemlélet osztályokban 1. évfolyamon szóveges értékelést alkalmazunk, 2-4. évfolyamon osztályzattal értékeljük az osztályozó vizsgát.

?5-6. évf.: magyar nyelvtan és irodalom, matematika, történelem, természetismeret, idegen nyelv, informatika, ének-zene, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport, 5. évfolyamon hon- és népismeret is.

?7-8. évf.: magyar nyelvtan és irodalom, matematika, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv, informatika ének-zene, vizuális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport.

Az évfolyamonkénti, tantárgyankénti követelmények megegyeznek a helyi tantervben megfogalmazott tanév végi követelményekkel.

A részletes vizsgaszabályzatot az iskola Pedagógiai Programja és a honlap tartalmazza. - [https://www.baty.hu/\\_files/ugd/76c2d5\\_8378c594a4814885af0d539abbced75b.pdf](https://www.baty.hu/_files/ugd/76c2d5_8378c594a4814885af0d539abbced75b.pdf)

2.A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A 7. osztályos tanulók matematika, a 8. osztályos tanulók magyar nyelv és irodalom és angol vagy német nyelv tantárgyakból kötelesek vizsgát tenni a következőképpen:

matematika: írásbeli

magyar nyelvtan: írásbeli,

magyar irodalom: szóbeli

angol és német nyelv: szóbeli és írásbeli

Az írásbeli vizsgák május hónapban vannak, a szóbeli vizsgák június első hetében (2023. június 2.). A szóbeli vizsgák pontos időpontját az adott tanév munkaterv tartalmazza. Az írásbeli vizsgák időpontját a szaktanárok minden tanévben május 15-ig határozzák meg és erről a tanulókat tájékoztatják.

A részletes vizsgaszabályzatot az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza.

**Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

A 2022/2023-as tanévben:

1.a 26 f

1.b 18 f

2.a 27 f

2.b 25 f

3.a 25 f

3.b 25 f

4.a 24 f

4.b 23 f

5.a 21 f

5.b 19 f

6.a 26 f

6.b 19 f

7.a 17 f

7.b 17 f

8.a 15 f

8.b 14 f

## 7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034789-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034789-0</a>
Házirend:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034789-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034789-0</a>
Pedagógiai program:	<a href="https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034789-0">https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034789-0</a>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2022. november 10.**